



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«МИРЭА – Российский технологический университет»**

**РТУ МИРЭА**

**Филиал РТУ МИРЭА в г. Ставрополе**

**ПРИНЯТО**

Решением

Ученого совета филиала

Протокол № 9

от «19» апреля 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор филиала

\_\_\_\_\_ Е.Н.Дискаева

«19» апреля 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФАКУЛЬТЕТЕ  
ФИЛИАЛА РТУ МИРЭА В Г. СТАВРОПОЛЕ**

**Ставрополь 2023**

## **1. Общие положения**

1.1 Положение о факультете разработано в соответствии с

- Законом Российской Федерации об образовании;
- Уставом Университета;
- Положением о филиале РТУ МИРЭА в г. Ставрополе;

и определяет основные задачи, функции, структуру, права и ответственность Декана факультета.

1.2 Факультет является структурным подразделением Филиала, подчиняется Декану, осуществляет организационно-исполнительские, административные и иные функции.

1.3 Факультет не является юридическим лицом.

1.4 Факультет организует свою деятельность на основе решений Ученого совета Филиала, организационно-распорядительных документов администрации Филиала в соответствии с законодательством РФ, решений директора Филиала.

1.5 Факультет принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы и распоряжения по Филиалу.

1.6 Факультет, в лице его работников, при реализации своей деятельности взаимодействует с другими подразделениями Филиала по обеспечению образовательного процесса, участию в научно-исследовательской и хозяйственной деятельности.

1.7 При реорганизации факультета имеющиеся документы по своей основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации в архив филиала.

## **2 Функции и задачи факультета**

2.1 На факультет возлагаются функции:

- по организации учебной, учебно-методической и воспитательной работы факультета;
- по организации выполнения образовательно-профессиональных программ по направлениям и специальностям факультета;
- по проведению учета контингента студентов и их учебной успеваемости;
- по поддержанию связи с выпускниками Филиала;

- по координации работы факультета с планами работ других подразделений вуза;

- по повышению профессионального уровня сотрудников факультета;

- по обеспечению делопроизводства и документооборота по функционированию факультета;

- по проведению мероприятий и принятию мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников факультета.

2.2 Основными задачами Декана факультета являются:

- организация и обеспечение учебного процесса в факультете;

- информационно-справочное обслуживание студентов по вопросам обучения;

- согласование деятельности кафедр факультета по учебному процессу, экзаменационным процедурам;

- допуск студентов к экзаменационной сессии и итоговой государственной аттестации;

- контроль за выполнением графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых с обучающимися в факультете;

- взаимодействие с приемной и государственной комиссиями по зачислению студентов и выпуску специалистов;

- контроль за соблюдением преподавателями, сотрудниками и студентами Правил внутреннего распорядка;

- формирование, ведение и сдача в архив личных дел студентов в процессе обучения;

- подготовка документов, проектов приказов, распоряжений по контингенту учащихся, личному составу работников и организационной деятельности факультета;

- ведение и сдача статистической отчетности по факультету.

### **3. Структура факультета**

3.1 Факультет составляют:

- Декан;

- Специалисты по учебно-методической работе.

3.2 Состав и штатную численность факультета утверждает ректор Университета.

3.3 Ответственность и права Декана, работников факультета определяются соответствующими должностными инструкциями.

#### **4. Права**

Факультет имеет право:

4.1 Вносить предложения по совершенствованию организации учебно-воспитательной работы и деятельности Филиала.

4.2 Взаимодействовать с другими структурными подразделениями Филиала (факультетами, отделами, кафедрами и т.д.).

4.3 Обжаловать на Ученом совете Филиала приказы и распоряжения директора филиала, ограничивающие права сотрудников, закрепленные в Уставе Университета.

4.4 Выдвигать кандидатов на получение персональных, государственных и иных стипендий, грантов.

4.5 Представлять факультет на Ученом совете Филиала.

4.6 Требовать от администрации Филиала организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4.7 Выносить на рассмотрение Ученого совета Филиала вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки студентов.

#### **5. Ответственность**

Декан и работники факультета несут ответственность за:

5.1 Невыполнение возложенных на подразделение задач, функций и обязанностей.

5.2 Нарушение прав и академических свобод студентов и работников факультета.

5.3 Необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников факультета во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

5.4 Ответственность работников за ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязанностей определяется должностной инструкцией либо трудовым договором.

## **6. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения**

6.1 Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета Филиала и утверждается директором Филиала.

6.2 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на Ученом совете Филиала и утверждаются директором Филиала.