

Введено в действие  
приказом РТУ МИРЭА  
от 15.04.2026 № 935



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«МИРЭА – Российский технологический университет»  
**РТУ МИРЭА**

Система менеджмента качества образования

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета  
«25» марта 2026 г.  
Протокол № 9

15.04.2026

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

С.А. Кудж

**ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ В ПОВЫШЕННОМ РАЗМЕРЕ  
ЗА ОСОБЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ  
СМКО МИРЭА 5.1.2/03.П.02-26**



Москва 2026

## 1. Общие положения .

1.1. Настоящий Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии в повышенном размере за особые достижения (далее – Порядок) определяет правила назначения и выплаты государственной академической стипендии в повышенном размере, а также критерии, которым должны соответствовать достижения студентов для ее назначения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «МИРЭА – Российский технологический университет» (далее – РТУ МИРЭА, Университет).

1.2. Порядок разработан в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 1663.

1.3. Государственная академическая стипендия в повышенном размере (далее – ПГАС) назначается обучающемуся за особые достижения в одной или нескольких областях деятельности:

- учебной;
- научно-исследовательской;
- общественной;
- культурно-творческой;
- спортивной.

1.4. Каждая из областей деятельности ПГАС признается важной для Университета и не имеет особого статуса и приоритета перед другой.

1.5. Достижение, заявленное на Конкурс ПГАС, должно иметь значимый (особый) характер и подтверждено внешней экспертизой (при наличии такой экспертизы в соответствующей области ПГАС).

1.6. Принципы оценивания достижений при назначении ПГАС:

1.6.1. Объективность, открытость и прозрачность критериев.

1.6.2. Ориентация на Программу развития и Стратегию Университета.

1.6.3. Использование балльной системы оценки, установление шкалы

РТУ МИРЭА Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии в повышенном размере за особые достижения	Система менеджмента качества СМК МИРЭА 5.1.2/03.П.02-26	стр. 2 из 76
---	--	--------------

оценивания по каждому критерию.

1.6.4. Непрерывный характер деятельности, направленной на получение достижений и их оценки в течение года.

1.6.5. Убедительность и авторитетность подтверждения достижений.

1.6.6. Полнота представительства экспертизы оцениваемых достижений со стороны Университета.

1.7. Назначение ПГАС не предусматривается для каждого заявленного достижения, если оно не удовлетворяет требованиям и критериям настоящего Порядка.

1.8. Право на участие в Конкурсе ПГАС имеет студент:

1.8.1. Имеющий особые достижения в одной (или нескольких) из указанных в пункте 1.3 областей деятельности.

1.8.2. Обучающийся по очной форме на основных образовательных программах высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры).

1.8.3. Не имеющий по результатам промежуточной аттестации, предшествующей периоду назначения ПГАС, оценок «удовлетворительно».

1.8.4. Не имеющий академических задолженностей по результатам промежуточной аттестации, предшествующей периоду назначения ПГАС.

1.8.5. Являющийся получателем государственной академической стипендии (далее – ГАС) в период назначения ПГАС.

1.8.6. Не имеющий действующих дисциплинарных взысканий на момент подачи заявления и на момент назначения ПГАС.

1.8.7. Не находящийся в стадии отчисления (по любым основаниям) и/или в академическом отпуске (в том числе в стадии оформления академического отпуска).

1.8.8. Не состоящий с РТУ МИРЭА в трудовых отношениях, если трудовая функция связана с деятельностью, по которой назначается ПГАС.

1.9. Обучающиеся, при условии одновременного соответствия всем

РТУ МИРЭА Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии в повышенном размере за особые достижения	Система менеджмента качества СМК МИРЭА 5.1.2/03.П.02-26	стр. 3 из 76
---	--	--------------

требованиям, перечисленным в п. 1.8.1-1.8.8 настоящего Порядка, своевременно представившие комплект документов, вправе принять участие в Конкурсе ПГАС.

1.10. Обучающиеся на первых курсах направлений подготовки и специальностей также вправе принять участие в Конкурсе ПГАС по результатам прохождения первой промежуточной аттестации. При этом период заявленных достижений на Конкурс будет ограничен периодом с даты зачисления в Университет до периода текущего Конкурса ПГАС.

1.11. ПГАС назначается два раза в год на основании проведения конкурсного отбора после завершения промежуточной аттестации по результатам 1 и 2 семестров каждого учебного года. Назначение ПГАС на следующий конкурсный период без проведения конкурсной процедуры не осуществляется.

1.12. Для обучающихся на выпускных курсах может быть организован дополнительный Конкурс ПГАС с учетом сроков последней (заключительной) промежуточной аттестации, определенных календарным учебным графиком.

1.13. В Университете устанавливается единый период для проведения Конкурса ПГАС, определяемый на основании срока проведения промежуточной аттестации, утвержденного в календарных учебных графиках на соответствующий учебный год. В случае различий в сроках промежуточных аттестаций, определенных в календарных учебных графиках разных образовательных программ (направлений подготовки / специальностей, курсов), для определения сроков проведения ПГАС принимается период промежуточной аттестации, установленный для большинства образовательных программ (направлений подготовки / специальностей, курсов).

1.14. Дата начала и дата окончания назначения ПГАС строго совпадает со сроками назначения ГАС. ГАС и ПГАС назначаются с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации, по последнее

РТУ МИРЭА Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии в повышенном размере за особые достижения	Система менеджмента качества СМК МИРЭА 5.1.2/03.П.02-26	стр. 4 из 76
---	--	--------------

число месяца окончания следующей промежуточной аттестации или до даты окончания обучения (в отношении выпускных курсов). Период назначения ПГАС для выпускных курсов не может превышать нормативный срок обучения в Университете.

1.15. Отдельные категории обучающихся, которым вследствие уважительной причины приказом РТУ МИРЭА установлены иные (отличные от утвержденных календарным учебным графиком) сроки последней (предшествующей текущему Конкурсу ПГАС) промежуточной аттестации, также вправе принять участие в Конкурсе ПГАС. При условии, что результаты промежуточной аттестации получены в пределах сроков, установленных приказом (п. 1.13), в случае назначения ПГАС для данной категории обучающихся принимается во внимание срок назначения ГАС с учетом установленного приказом РТУ МИРЭА индивидуального срока последней промежуточной аттестации.

1.16. Участники Конкурса ПГАС руководствуются принципами соблюдения академической и профессиональной этики. Не допускается представление на Конкурс ПГАС достижений, содержащих элементы заимствований, плагиата, искусственной генерации, без указания источников (авторства) вышеуказанных элементов.

1.17. Участники Конкурса ПГАС подают заявления в порядке самовыдвижения в установленные Университетом сроки проведения конкурса (в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка) и самостоятельно следят за актуальностью информации обо всех этапах Конкурса ПГАС.

1.18. Участие в Конкурсе ПГАС является добровольным и не является обязанностью обучающегося.

1.19. Организатором проведения конкурса является Многофункциональный центр РТУ МИРЭА (далее – МФЦ). В функции МФЦ применительно к Конкурсу ПГАС входит:

РТУ МИРЭА Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии в повышенном размере за особые достижения	Система менеджмента качества СМК МИРЭА 5.1.2/03.П.02-26	стр. 5 из 76
---	--	--------------

1.19.1. Организация сервисов (организационное и информационное сопровождение) в течение всего конкурсного периода.

1.19.2. Консультирование участников Конкурса ПГАС.

1.19.3. Документирование процессов и результатов Конкурса ПГАС (организация согласования и подписания приказов, протоколов Стипендиальной и Апелляционной комиссий и других распорядительных документов).

1.19.4. Аналитика Конкурса ПГАС.

1.19.5. Архивирование информации и документов Конкурса.

## 2. Термины и определения

2.1. В тексте настоящего Порядка используются следующие термины, определения и сокращения:

2.2. ГАС – государственная академическая стипендия.

2.3. ПГАС – государственная академическая стипендия в повышенном размере – вид государственной академической стипендии (ГАС), которая назначается обучающимся-получателям ГАС на конкурсной основе за особые достижения в одной или нескольких областях деятельности (учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной).

2.4. **Конкурс ПГАС** – комплекс действий обучающихся и должностных лиц Университета, направленных на отбор обучающихся, имеющих значимые (особые) подтвержденные достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и/или спортивной деятельности, для назначения ПГАС в следующем за окончанием промежуточной аттестации периоде, в соответствии с правилами настоящего Порядка. Конкурс ПГАС включает этапы объявления о Конкурсе, подачи заявлений и сведений о достижениях, оценки достижений, принятия решения о списке обучающихся-получателей ПГАС, объявлении результатов Конкурса, апелляции (при необходимости), назначении и выплаты стипендии.

РТУ МИРЭА Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии в повышенном размере за особые достижения	Система менеджмента качества СМК МИРЭА 5.1.2/03.П.02-26	стр. 6 из 76
--	--	--------------

**2.5. Конкурсный период** – период времени, в течение которого реализуется Конкурс ПГАС. Даты конкурсного периода определяются исходя из дат промежуточной аттестации, предусмотренной календарным учебным графиком. Количество конкурсных периодов, как правило, составляет два в течение года. Для обучающихся на выпускных курсах может быть организован дополнительный период.

**2.6. Календарный учебный график** – локальный нормативный акт Университета, определяющий последовательность и продолжительность (конкретные даты) чередования обучения, аттестации и каникулярного времени студентов всех направлений и специальностей всех курсов в течение учебного года.

**2.7. Срок приема конкурсных заявлений** – часть конкурсного периода, определенного для приема комплектов документов (заявления и приложений, содержащих информацию о подтверждении заявленных достижений) на Конкурс ПГАС.

**2.8. Заявитель** – обучающийся, подавший комплект документов на Конкурс ПГАС в установленном порядке.

**2.9. Личный кабинет, единый личный кабинет** – цифровой сервис Университета, в котором обучающийся получает сервисы Университета в электронном виде, в том числе сервис сопровождения Конкурса ПГАС.

**2.10. Комплект документов, комплект документов на Конкурс ПГАС** – включает заявление и приложение, содержащее информацию о достижениях студента, как подтвержденных, так и не подтвержденных экспертами. Подается на Конкурс ПГАС как в электронном, так и бумажном виде.

**2.11. Стипендиальная комиссия, Комиссия** – созданная приказом ректора на календарный год Комиссия, в функции которой входит принятие решений по назначению ПГАС.

**2.12. Апелляционная комиссия** – созданная приказом ректора

РТУ МИРЭА Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии в повышенном размере за особые достижения	Система менеджмента качества СМК МИРЭА 5.1.2/03.П.02-26	стр. 7 из 76
---	--	--------------

на календарный год Комиссия, в функции которой входит принятие решения по заявлениям на апелляцию, при наличии таких заявлений от участников Конкурса ПГАС.

**2.13. Период назначения ПГАС** – период с первого числа месяца, следующего за месяцем окончания промежуточной аттестации, по последнее число месяца окончания следующей промежуточной аттестации или до даты окончания обучения (в отношении выпускных курсов), полностью совпадающий с периодом назначения обучающемуся ГАС.

**2.14. Стипендиальный фонд** – средства, выделенные Университету из федерального бюджета, которые могут быть использованы Университетом на выплату стипендий и других видов поддержки обучающихся. В контексте настоящего документа (Порядка) под Стипендиальным фондом понимается та его часть, которая может быть использована на выплату ПГАС.

**2.15. Балл участника Конкурса ПГАС, балл участника** – балл, полученный обучающимся-участником Конкурса ПГАС в каждой из заявленных областей ПГАС, определенный как сумма баллов, полученных по результатам оценки за каждое из заявленных достижений в конкретной области ПГАС. Если балл участника является дробным числом, то оно округляется по математическим правилам до одного знака после запятой (включительно).

**2.16. Проходной (пороговый) балл** – числовое значение балла, установленное решением Стипендиальной комиссии в каждой области ПГАС, по отношению к которой сравниваются баллы участников Конкурса ПГАС и принимается решение об определении списка претендентов на назначение и неназначение ПГАС каждому участнику Конкурса в конкретной области ПГАС.

**2.17. Корректировочный коэффициент (КК)** – поправочный коэффициент в размере 1,1, который применяется для корректировки базового размера ПГАС (в рублях) претенденту на назначение ПГАС, имеющему достижения в двух и более областях деятельности, при условии, что

РТУ МИРЭА Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии в повышенном размере за особые достижения	Система менеджмента качества СМК МИРЭА 5.1.2/03.П.02-26	стр. 8 из 76
---	--	--------------

коэффициент корректировки баллов (ККБ) не применялся.

**2.18. Коэффициент корректировки баллов (ККБ)** – множитель 1,1, который применяется для корректировки балла претендента на назначение ПГАС в соответствующей области ПГАС, при условии, что в двух и более областях ПГАС балл претендента находится в диапазоне 90,0%-99,9% от проходного.

**2.19. Базовый размер ПГАС, утвержденный размер ПГАС, установленный размер ПГАС** – сумма ПГАС в месяц на одного получателя (в рублях), определенная решением Ученого совета Университета, в том числе с учетом дифференциации.

**2.20. Размер ПГАС, сумма ПГАС** – сумма ПГАС в рублях, предназначенная для конкретного получателя ПГАС с учетом применения или без применения корректировочного коэффициента (КК). В случае, если корректировочный коэффициент не применяется, размер ПГАС обучающегося равен базовому размеру ПГАС, утвержденному Ученым советом.

**2.21. Участники Конкурса ПГАС** – обучающиеся, подавшие в установленном порядке комплект документов (заявление и документы, подтверждающие достижения – являющиеся приложением к заявлению) на Конкурс ПГАС.

**2.22. Получатель ПГАС** – участник Конкурса ПГАС, в отношении которого Стипендиальной или Апелляционной комиссией принято положительное решение о назначении ПГАС и издан приказ о назначении выплаты ПГАС.

**2.23. Официальные информационные ресурсы Университета, информационно-телекоммуникационная сеть интернет Университета** – площадки или каналы, на которых размещается или по которым направляется официальная информация Университета. Как правило, к ним относятся: сайт Университета [mirea.ru](http://mirea.ru), официальная группа в социальной сети ВКонтакте, канал

РТУ МИРЭА Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии в повышенном размере за особые достижения	Система менеджмента качества СМК МИРЭА 5.1.2/03.П.02-26	стр. 9 из 76
---	--	--------------

Университета в мессенджерах (например, Мах), письмо по электронной почте от должностного лица Университета или сообщение в личном электронном кабинете обучающегося.

2.24. **Эксперты, эксперты по областям ПГАС** – определенные решением (распоряжением) проректора, курирующего вопросы молодежной политики (в части стипендиального обеспечения), работники Университета, осуществляющие оценку достижений, заявленных обучающимися на Конкурс ПГАС в течение года и/или конкурсного периода.

2.25. **«ТАНДЕМ. Университет»** – единая информационная система управления учебным процессом в РТУ МИРЭА, в которой аккумулируются сведения об обучающихся, используемые для принятия решений о назначении ПГАС (об успеваемости обучающихся, дисциплинарных взысканиях и др.).

### **3. Критерии для назначения ПГАС**

3.1. Достижения студента в учебной деятельности для назначения ПГАС – это подтвержденные результаты систематической учебной деятельности, выходящие за рамки предусмотренных учебными целями основной образовательной программы и достигнутые обучающимся в период освоения основной образовательной программы.

ПГАС назначается за достижения студента в учебной деятельности при соответствии заявленных достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению ПГАС, только оценок «отлично»;

б) получение студентом в течение года, предшествующего назначению ПГАС, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы;

РТУ МИРЭА Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии в повышенном размере за особые достижения	Система менеджмента качества СМК МИРЭА 5.1.2/03.П.02-26	стр. 10 из 76
---	--	---------------

в) признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению ПГАС.

3.1.1. В случае наличия в течение года, предшествующего назначению ПГАС, передачи экзамена (зачета) по неуважительной причине, ПГАС за достижения студента в учебной деятельности в соответствии с критерием, указанным в подпункте а) пункта 3.1 настоящего Порядка, не назначается.

3.2. Достижения в научно-исследовательской деятельности для назначения ПГАС – это документально подтвержденные результаты систематической деятельности обучающегося, направленной на получение и применение новых научных знаний, достигнутые сверх освоения основной образовательной программы. Как правило, это «заделы» будущей научно-исследовательской деятельности или значимые достижения в научно-исследовательской повестке.

ПГАС назначается за достижения студента в научно-исследовательской деятельности при соответствии заявленных достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению ПГАС:

награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом;

документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);

гранта на выполнение научно-исследовательской работы;

б) наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или

РТУ МИРЭА Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии в повышенном размере за особые достижения	Система менеджмента качества СМК МИРЭА 5.1.2/03.П.02-26	стр. 11 из 76
---	--	---------------

региональном издании, в издании Университета или иной организации в течение года, предшествующего назначению ПГАС.

3.3. Достижения в общественной деятельности подразумевают активное участие студента во внеучебной жизни Университета и представление его на более высоких уровнях, подтвержденное документально. Уровень достижений должен иметь общественную значимость и способствовать вовлечению обучающихся в вопросы общественной жизни и продвижению положительного имиджа Университета.

ПГАС назначается за достижения студента в общественной деятельности при соответствии заявленных достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению ПГАС, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой Университетом или с его участием, подтверждаемое документально;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению ПГАС, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни Университета, подтверждаемое документально;

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, организуемой субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики, подтверждаемое документально.

РТУ МИРЭА Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии в повышенном размере за особые достижения	Система менеджмента качества СМК МИРЭА 5.1.2/03.П.02-26	стр. 12 из 76
--	--	---------------

3.4. Достижения студента в культурно-творческой деятельности – это достижения, способствующие всестороннему развитию личности, воспитанию гражданской культуры и продвижению имиджа Университета как центра культуры, формирующего критическое мышление и творческое выражение. Уровень достижений в культурно-творческой деятельности должен способствовать реализации национальных целей развития общества в целом.

ПГАС назначается за достижения студента в культурно-творческой деятельности при соответствии заявленных достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению ПГАС, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой Университетом или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально;

б) публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению ПГАС, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана,

РТУ МИРЭА Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии в повышенном размере за особые достижения	Система менеджмента качества СМК МИРЭА 5.1.2/03.П.02-26	стр. 13 из 76
--	--	---------------

эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально;

в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению ПГАС, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально.

3.5. Достижения студента в спортивной деятельности закладывают основу и содействуют развитию командной работы и лидерства, академическим и профессиональным достижениям, развитию контактов, социальной активности и вовлеченности, репутационно важны как для обучающегося, так и Университета.

ПГАС назначается за достижения студента в спортивной деятельности при соответствии заявленных достижений одному или нескольким из следующих критериев:

а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению ПГАС, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых Университетом или иной организацией;

б) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению ПГАС, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;

в) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения ПГАС.

3.5.1. ПГАС не назначается за достижения в спортивной деятельности

РТУ МИРЭА Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии в повышенном размере за особые достижения	Система менеджмента качества СМК МИРЭА 5.1.2/03.П.02-26	стр. 14 из 76
---	--	---------------

студентам, получающим стипендию Президента Российской Федерации, выплачиваемую в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31 марта 2011 г. № 368 «О стипендиях Президента Российской Федерации спортсменам, тренерам и иным специалистам спортивных сборных команд Российской Федерации по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпионам Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 14, ст. 1883; 2013, №12, ст. 1244).

3.6. Под систематическим понимается участие обучающегося:

3.6.1. В случаях, перечисленных в п. 3.1 (за исключением подпункта а), и п. 3.2 – не менее чем в 5<sup>1</sup> (пяти) мероприятиях в течение года, предшествующего периоду назначения ПГАС, по результатам участия в которых получены достижения.

3.6.2. В случаях, перечисленных в подпунктах а), б) и в) п. 3.3 и подпункте б) п. 3.5 – не менее чем в 10<sup>2</sup> (десяти) мероприятиях в течение года, предшествующего периоду назначения ПГАС, или 10 (десяти) месяцев систематической деятельности на общественной должности, по результатам участия в которых получены достижения.

3.6.3. В случаях, перечисленных в подпункте в) п. 3.4 – не менее 7 достижений для всех направлений и не менее 5 достижений для направления «Театр».

3.7. Критерии для назначения ПГАС, сформулированные в пунктах 3.1-3.5, являются необходимым, но не достаточным условием для назначения ПГАС. ПГАС назначается при условии успешного прохождения конкурсного отбора и документально оформленного решения Стипендиальной комиссии

<sup>1</sup> Рекомендованное количество.

<sup>2</sup> Обязательное минимальное количество, необходимое для участия в Конкурсе ПГАС.

РТУ МИРЭА Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии в повышенном размере за особые достижения	Система менеджмента качества СМК МИРЭА 5.1.2/03.П.02-26	стр. 15 из 76
---	--	---------------

в соответствии с пунктами 7.8 и 7.9 настоящего Порядка.

#### **4. Процедура проведения конкурса и определения победителей**

4.1. Процедура проведения конкурса на назначение ПГАС включает следующие этапы:

4.1.1. Подача обучающимися заявлений на конкурс – осуществляется в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

4.1.2. Оценка достижений – осуществляется в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

4.1.3. Обсуждение результатов и принятие решения Стипендиальной комиссией – осуществляется в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка.

4.1.4. Объявление результатов – осуществляется в соответствии с разделом 8 настоящего Порядка.

4.1.5. Апелляции (в случае необходимости) – осуществляется в соответствии с разделом 9 настоящего Порядка.

4.1.6. Начисления и выплаты стипендии – осуществляется в соответствии с разделом 10 настоящего Порядка.

4.2. Определение победителей конкурса осуществляется в несколько этапов:

4.2.1. Построение ранжированного списка участников Конкурса ПГАС в порядке убывания баллов участников по каждой области ПГАС (всего 5 ранжированных списков<sup>3</sup>). Балл участника определяется как сумма баллов, полученных по результатам оценки за каждое из заявленных достижений в каждой из областей ПГАС. Если балл участника не является целым числом, то он округляется по математическим правилам до одного десятичного знака включительно.

<sup>3</sup> По критерию а) области «учебная деятельность» (п. 3.1) составляется отдельный ранжированный список дополнительно к указанным пяти по каждой области ПГАС.

РТУ МИРЭА Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии в повышенном размере за особые достижения	Система менеджмента качества СМК МИРЭА 5.1.2/03.П.02-26	стр. 16 из 76
---	--	---------------

4.2.2. Определение проходного (порогового) балла – для каждой из областей ПГАС. Значение проходного балла устанавливается в виде целого числа или с одним десятичным знаком включительно.

4.2.3. Определение претендентов на назначение ПГАС в каждой области ПГАС.

4.2.4. Определение списка обучающихся, которым назначена ПГАС, и размера ПГАС с учетом или без учета корректировочного коэффициента (КК).

4.3. Список претендентов на назначение ПГАС (п. 4.2.3) формируется на основании баллов участников (п. 4.2.1) с учетом проходного (порогового) балла (п. 4.2.2). Претендентами на назначение ПГАС в соответствующей области ПГАС считаются участники конкурса, если:

4.3.1. Балл участника (п. 4.2.1) равен или превышает значение проходного (порогового) балла (п.4.2.2).

4.3.2. Отношение значения балла участника (п. 4.2.1) к значению проходного (порогового) балла (п. 4.2.2) (выраженное в процентах) в соответствующей области ПГАС находится в интервале 90,0-99,9% по двум или более областям ПГАС.

4.4. Участники конкурса, не попавшие в категорию претендентов на назначение ПГАС в соответствии с п. 4.3.1 и п. 4.3.2 настоящего Порядка, считаются участниками, которым ПГАС не назначается.

4.5. Для формирования окончательного списка обучающихся, которым назначается ПГАС, в отношении претендентов на назначение ПГАС реализуется алгоритм согласно п. 4.5.1 и 4.5.2 настоящего Порядка.

4.5.1. Претенденты, указанные в п. 4.3.1, являются получателями ПГАС.

4.5.1.1. В данной области, если область деятельности ПГАС является единственной.

4.5.1.2. При условии, если число областей деятельности ПГАС у претендента 2 и более, претендент становится получателем ПГАС в той области,

РТУ МИРЭА Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии в повышенном размере за особые достижения	Система менеджмента качества СМК МИРЭА 5.1.2/03.П.02-26	стр. 17 из 76
--	--	---------------

в которой значение отношения полученного студентом балла к проходному является максимальным. Для расчета суммы ПГАС (в рублях) такому студенту применяется корректировочный коэффициент (КК) в размере 1,1 к установленному (базовому) размеру ПГАС. Значение корректировочного коэффициента не меняется в зависимости от количества областей, в которых обучающийся получил статус претендента на назначение ПГАС.

4.5.2. Претенденты, указанные в п. 4.3.2: балл, полученный обучающимся в каждой из областей ПГАС, корректируется с применением коэффициента корректировки баллов (ККБ), значение которого равно 1,1. При условии, что балл после применения коэффициента, достиг или превысил проходной балл, студент считается получателем ПГАС в соответствующей области ПГАС. Если, после применения коэффициента, балл студента достиг или превысил проходной балл в двух и более областях ПГАС, то определение области ПГАС, в котором студент является получателем ПГАС, реализуется на основании правила, описанного в п. 4.5.1.2. Для расчета суммы ПГАС (в рублях) в данном случае корректировочный коэффициент (КК) не применяется.

4.6. Решение о количестве победителей ПГАС в каждой из областей ПГАС на каждый период устанавливается решением Стипендиальной комиссии РТУ МИРЭА с учетом того, что по критерию а) «учебная деятельность» (п. 3.1) формируется отдельный ранжированный список.

4.7. При определении числа победителей конкурса в каждой из областей ПГАС Стипендиальная комиссия Университета принимает во внимание размеры Стипендиального фонда и следующие условия относительно периода, на который назначается ПГАС:

4.7.1. Численность студентов, получающих ПГАС, не может составлять более 10 процентов от общего числа студентов, получающих ПГАС в аналогичном периоде назначения ПГАС.

4.7.2. Число получателей ПГАС по критерию, указанному в подпункте а)

РТУ МИРЭА Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии в повышенном размере за особые достижения	Система менеджмента качества СМК МИРЭА 5.1.2/03.П.02-26	стр. 18 из 76
--	--	---------------

пункта 3.1 («Учебная деятельность») раздела 3 настоящего Порядка не может превышать 10 процентов от общего числа получателей ПГАС.

4.8. При определении проходных (пороговых) баллов, помимо перечисленных в п. 4.7 параметров, Стипендиальная комиссия учитывает мнение экспертов и исходит из установления таких значений проходных (пороговых) баллов, при которых как общее число получателей ПГАС, так и число получателей ПГАС в каждой из областей ПГАС является максимальным:

$$f(N) = \left\{ f_1(S_1;n_1) \rightarrow \max_{n_1}, f_2(S_2;n_2) \rightarrow \max_{n_2}, f_3(S_3;n_3) \rightarrow \max_{n_3}, f_4(S_4;n_4) \rightarrow \max_{n_4}, f_5(S_5;n_5) \rightarrow \max_{n_5} \right\} \rightarrow \max_N,$$

где

$N$  – число получателей ПГАС;

$S_1, \dots, S_5$  – пороговый (проходной) балл в каждой области деятельности ПГАС;

$n_1, \dots, n_5$  – число получателей ПГАС в каждой области деятельности;

$f_1, \dots, f_5$  – функция, определяющая такие значения  $S_1, \dots, S_5$ , при которых число получателей  $n_1, \dots, n_5$  в каждой области деятельности ПГАС максимально при соблюдении заданных в п. 4.7 ограничений относительно параметра  $N$  (п. 4.7.1) и параметра  $n_1$  в части, указанной в п. 4.7.2.

4.9. Базовый размер ПГАС устанавливается решением Ученого совета РТУ МИРЭА, в том числе с учетом возможной дифференциации размера для разных категорий получателей ПГАС.

## 5. Подача заявлений для участия в конкурсе

5.1. Подача заявлений (комплектов документов) для участия в конкурсе осуществляется претендентом через цифровой сервис личного кабинета «Конкурс ПГАС».

5.2. Период подачи заявлений (комплектов документов) от претендентов для участия в конкурсе составляет не менее 10 рабочих дней с момента

РТУ МИРЭА Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии в повышенном размере за особые достижения	Система менеджмента качества СМК МИРЭА 5.1.2/03.П.02-26	стр. 19 из 76
---	--	---------------

публикации объявления о Конкурсе ПГАС в официальных информационных ресурсах Университета.

5.3. Заявление (комплект документов) состоит из:

5.3.1. Непосредственно заявления (электронной заявки) с указанием сведений о претенденте и соответствия критериям участия в конкурсе (форма заявления приведена в приложении № 1).

5.3.2. Сведений о достижениях, являющихся неотъемлемым приложением к заявлению (п. 5.3.1).

В заявлении (п. 5.3.1) обучающийся указывает одну или несколько областей деятельности, в которых заявляет о наличии особых достижений на Конкурс ПГАС. К каждой из заявленных областей деятельности оформляется соответствующее приложение (п. 5.3.2). Сведения о достижениях (п. 5.3.2) являются неотъемлемой частью заявления (п. 5.3.1) – в случае отсутствия сведений о достижениях (п. 5.3.2), заявление в данной области деятельности ПГАС не рассматривается.

5.4. При подаче сведений о достижениях участники Конкурса ПГАС могут ориентироваться на рекомендованный список источников, мероприятий и др., важных для Стратегии развития Университета для каждой из областей ПГАС:

5.4.1. Примеры участия и результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы, учебных олимпиад, конкурсов, соревнований и иных мероприятий – для области «Учебная деятельность».

5.4.2. Примеры и уровни наград (приза) за результаты научно-исследовательских работ, патентов и свидетельств на результаты интеллектуальной деятельности, грантов на выполнение научно-исследовательских работ, рекомендованных источников публикаций – для области «Научно-исследовательская деятельность».

5.4.3. Календарный план воспитательной работы, размещенный на сайте Университета – для областей «Общественная деятельность», «Культурно-

РТУ МИРЭА Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии в повышенном размере за особые достижения	Система менеджмента качества СМК МИРЭА 5.1.2/03.П.02-26	стр. 20 из 76
---	--	---------------

творческая деятельность» и «Спортивная деятельность».

С рекомендованным списком источников и мероприятий по конкретной области ПГАС (при наличии такого списка) обучающийся может ознакомиться на официальных информационных ресурсах Университета. Обучающийся вправе представить на Конкурс ПГАС достижение, не входящее в рекомендованный список.

5.5. Возможность подачи информации в отношении результатов, достигнутых за предшествующий периоду назначения ПГАС год (п. 5.3.2), доступна обучающимся в постоянном режиме. Подача заявления (п. 5.3.1) доступна в течение периода приема конкурсных заявлений, определяемого для каждого Конкурса ПГАС с учетом требований п. 5.2. Эксперты в постоянном режиме, но не реже 1 раза в месяц (не позднее 25 числа каждого месяца – вне конкурсного периода или не позднее даты завершения оценки, определенной конкурсным периодом) – проводят оценку заявленных достижений (п. 5.3.2) и проставляют балл или статус «Отклонено» в личном кабинете. Инициатором информации о подтвержденных достижениях в отношении мероприятий массового характера могут также выступать подразделения Университета. При этом окончательное решение о подаче информации о достижении на Конкурс ПГАС принимает заявитель.

5.6. Достижение считается подтвержденным после постановки балльной оценки эксперта:

5.6.1. При нулевой оценке эксперта информация о достижении сохраняется в личном кабинете и не суммируется при определении балла участника Конкурса в заявленной области ПГАС.

5.6.2. При ненулевой оценке эксперта балл суммируется с баллами по другим достижениям в заявленной области ПГАС. Информация о данном достижении может быть использована обучающимся для участия в других конкурсах, если соответствующая возможность предусмотрена правилами

РТУ МИРЭА Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии в повышенном размере за особые достижения	Система менеджмента качества СМК МИРЭА 5.1.2/03.П.02-26	стр. 21 из 76
---	--	---------------

других конкурсов.

5.7. Базовый шаблон заявления (п. 5.3.1) для всех областей ПГАС и базовые формы приложений, содержащих сведения о достижениях по каждой области ПГАС (п. 5.3.2), приведены в приложении № 1 и приложениях № 2-6 к настоящему Порядку.

5.8. Количество областей деятельности, указанных в заявлении (п. 5.3.1), должно совпадать с количеством приложений (п. 5.3.2).

5.9. Сведения о подтверждении заявленных достижений должны носить максимально полный и понятный для экспертов характер, однозначно идентифицирующий уровень заявленного особого достижения. В каждом подтверждающем документе должны однозначно идентифицироваться название и уровень достижения, дата (период) проведения, подпись (подписи), печать, другие реквизиты и информация. В зависимости от области ПГАС, это могут быть: копии документов, подтверждающие заявленные достижения, ссылки на источники с указанием полного текста документов и др. Подробная информация о критериях оценки, а также о рекомендованных подтверждающих документах содержится в приложениях № 7-11 к настоящему Порядку.

5.10. Документальному подтверждению в обязательном порядке подлежит каждое из заявленных студентом достижений. Дополнительно, по желанию, обучающийся может приложить и другие документы, подтверждающие значимость (особый характер) заявленных достижений.

5.11. После формирования в личном кабинете заявления (п. 5.3.1) и приложений (п. 5.3.2) заявителю необходимо проверить сведения, указанные в заявлении, и изменить статус, отметив в личном кабинете «Подать комплект документов на конкурс», после выбора которого электронный пакет документов доступен к распечатке и изменению не подлежит (за исключением случая, описанного в п. 5.19, если период подачи заявок на конкурс не истек). Подтверждения достижений (п. 5.3.2) распечатываются в виде приложения

РТУ МИРЭА Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии в повышенном размере за особые достижения	Система менеджмента качества СМК МИРЭА 5.1.2/03.П.02-26	стр. 22 из 76
--	--	---------------

(нескольких приложений) к заявлению. После подачи электронного комплекта документов на конкурс, в личном кабинете заявителя будет изменен статус «электронный комплект документов подан».

5.12. Допускается подавать комплект документов на конкурс, если одно или несколько достижений не подтверждены. В этом случае в электронном личном кабинете будет индикатор статуса «Достижения не подтверждены», а оценка (подтверждение / верификация) достижений будет осуществляться экспертами в период конкурса согласно разделу 6 настоящего Порядка.

5.13. Распечатанный комплект заявления (п. 5.3.1) вместе с приложениями (п. 5.3.2) в обязательном порядке должен быть завизирован заявителем на каждой странице и передан в МФЦ лично в течение срока подачи заявлений. Бумажный комплект документов передается в МФЦ в папке-скоросшивателе без файлов. Каждая страница бумажного комплекта документов нумеруется по правилам сквозной нумерации.

5.14. При подаче бумажного экземпляра заявления обучающийся в обязательном порядке предъявляет студенческий билет (для подтверждения личности) и оригиналы документов, подтверждающие достижения. Студенческий билет и оригиналы документов, подтверждающие достижения, не изымаются. Сотрудник МФЦ в присутствии студента делает заверение «Копия верна» и ставит подпись на соответствующей странице бумажной копии, после чего возвращает оригинал документа студенту.

5.15. Сотрудник МФЦ принимает бумажный комплект заявления только при наличии в электронном кабинете статуса «электронный комплект документов подан» (согласно п. 5.11). По факту успешного приема бумажного комплекта документов, сотрудник МФЦ ставит в информационной системе статус «Бумажный экземпляр принят в МФЦ».

5.16. Сотрудник МФЦ не имеет права принимать бумажный комплект документов при отсутствии статуса «Электронный комплект документов подан».

РТУ МИРЭА Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии в повышенном размере за особые достижения	Система менеджмента качества СМК МИРЭА 5.1.2/03.П.02-26	стр. 23 из 76
--	--	---------------

5.17. Комплект документов (заявление и сведения о достижениях согласно п. 5.3.1 и 5.3.2) считается поданным на конкурс при состоявшихся в течение срока подачи документов фактах подачи электронного и бумажного комплекта документов, что подтверждено в личном кабинете студента двумя статусами: «Электронный комплект документов подан» и «Бумажный экземпляр принят в МФЦ». Предельный срок подачи бумажного комплекта документов в МФЦ – последний рабочий день периода приема документов на Конкурс ПГАС, до 18:00. При отсутствии одного из комплектов документов (бумажного или электронного) достижения не рассматриваются на Конкурсе ПГАС, Ф.И.О. участника не указываются в протоколе Стипендиальной комиссии.

5.18. Бумажный комплект документов может быть направлен заявителем по почте или курьерской службой. В личном кабинете обучающийся ставит отметку «Бумажный экземпляр направлен по почте». Заявитель при этом: оплачивает почтовые (курьерские) расходы, самостоятельно отслеживает маршрут доставки и несет ответственность за организацию отправки и своевременность поступления документов на конкурс. Бумажный комплект, поступивший по почте, принимается только при выполнении требований п. 5.17 в части сроков поступления в МФЦ. МФЦ при получении бумажного комплекта документов регистрирует факт их поступления, выполняет действия согласно п. 5.15 и организует хранение информации вместе с почтовой упаковкой (конвертом), однозначно идентифицирующей факт и даты отправки/поступления в МФЦ РТУ МИРЭА. Сотрудник МФЦ не осуществляет коммуникацию с представителями внешних курьерских и экспедиторских служб и другими структурами Университета по вопросу получения и отправки корреспонденции на конкурс в отношении конкретного заявителя.

5.19. В пределах срока подачи документов, в личном кабинете заявителю доступна функция корректировки заявки (если комплект документов еще не подан на конкурс) или отзыва заявки (если комплект документов подан

РТУ МИРЭА Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии в повышенном размере за особые достижения	Система менеджмента качества СМК МИРЭА 5.1.2/03.П.02-26	стр. 24 из 76
--	--	---------------

на конкурс).

5.20. После подачи и/или завершения периода приема комплекта документов на конкурс, заявление и приложения изменению не подлежат. Дополнение, корректировка или изъятие информации из бумажного и/или электронного комплекта документов не допускаются. При этом возможность подачи сведений о новых достижениях в отношении будущего конкурсного периода (п. 5.3.2) сохраняется.

5.21. Представленные на конкурс комплекты документов претендентам не возвращаются.

5.22. Информация, содержащаяся в комплекте документов (п. 5.3.1) и подтверждения (п. 5.3.2) принимаются к оценке без дополнительных действий по уточнению и / или поиску дополнительной уточняющей информации и в виде, представленном заявителем. Ответственность за полноту, достоверность и однозначность предоставленной информации несет заявитель. Комплекты документов, имеющие следы подделки представленных сведений, к рассмотрению не принимаются. В случае выявления фактов искажения представленной информации в любой период (в том числе после состоявшегося конкурса независимо от продолжительности прошедшего периода), вопрос выносится на рассмотрение Дисциплинарной комиссии Университета.

## **6. Оценка достижений, заявленных на Конкурс ПГАС**

6.1. Оценка достижений, заявленных на Конкурс ПГАС, подразумевает комплекс действий, направленных на подготовку проекта решения Стипендиальной комиссии, и осуществляется в четыре этапа:

6.1.1. Автоматизированная проверка сведений о претендентах на соответствие критериям, указанным в п. 1.8.1-1.8.8, п. 3.1. (подпункты а) и б), п. 3.1.1, п. 5.8 настоящего Порядка. Результатом данного этапа является протокол (отчет) с указанием отклонений от вышеуказанных критериев. Отчет

РТУ МИРЭА Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии в повышенном размере за особые достижения	Система менеджмента качества СМК МИРЭА 5.1.2/03.П.02-26	стр. 25 из 76
--	--	---------------

формируется на основании сравнения сведений в системе «ТАНДЕМ. Университет» и сведений, указанных претендентами в сервисе подачи документов на Конкурс ПГАС в личном кабинете. Отчет выгружается из системы сотрудником МФЦ на следующий, после завершения приема заявлений, рабочий день. В случае, если на момент завершения данного этапа результаты промежуточной аттестации в «ТАНДЕМ. Университет» в полном объеме отсутствуют, заявления обучающихся передаются на следующие этапы оценки и результат автоматизированной проверки переносится на этап, описанный в п. 6.1.5.1.

6.1.2. Подтверждение результатов проверки п. 6.1.1 со стороны МФЦ. Результатом данного этапа является уточненный протокол предыдущего этапа (список претендентов, прошедших и не прошедших этап предварительного рассмотрения заявления). В течение 5 календарных дней после завершения срока приема документов на конкурс МФЦ:

6.1.2.1. Формирует список участников Конкурса, не соответствующих критериям, предъявляемым к участникам, для последующего утверждения Стипендиальной комиссией.

6.1.2.2. Информировать экспертов о готовности к оценке достижений обучающихся, прошедших этап предварительного рассмотрения заявления.

6.1.3. Оценка достижений экспертами в профильных областях. Состав экспертов определяется проректором, курирующим вопросы молодежной политики (в части стипендиального обеспечения), и оформляется распорядительным документом (распоряжением) на календарный год. По каждой области ПГАС утверждается отдельный эксперт или группа экспертов. Задачи эксперта (группы экспертов):

6.1.3.1. Подтвердить и оценить достижения, заявленные обучающимся в соответствующей области ПГАС, в соответствии с приложениями № 7-11 к настоящему Порядку. При необходимости, для подтверждения достижений

РТУ МИРЭА Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии в повышенном размере за особые достижения	Система менеджмента качества СМК МИРЭА 5.1.2/03.П.02-26	стр. 26 из 76
--	--	---------------

эксперты вправе обращаться с запросами в другие подразделения Университета или к информации в открытых источниках. Обращаться к заявителю (обучающемуся-участнику Конкурса ПГАС) при этом запрещается.

6.1.3.2. Сформировать список обучающихся и их достижений, которые выходят за рамки оценивания, представленного в приложениях № 7-11 к настоящему Порядку, и при этом, по консолидированному мнению, относятся к категории «Особые достижения» (согласно п. 6.1.4.2.).

6.1.3.3. Сформулировать предложения в Стипендиальную комиссию относительно рекомендованного проходного (порогового) балла в конкретной области ПГАС.

6.1.3.4. Сформировать проект рейтингового списка в порядке убывания баллов участников ПГАС в конкретной области ПГАС для рассмотрения Стипендиальной комиссией.

6.1.3.5. Принять участие в заседании Стипендиальной комиссии в качестве приглашенного участника, а также в заседании Апелляционной комиссии (в случае, если председателем Апелляционной комиссии будет принято соответствующее решение).

6.1.4. Эксперты оценивают достижения в соответствии с баллами, определенными в приложениях № 7-11 к настоящему Порядку. Все заявленные на конкурс достижения проходят качественную верификацию со стороны экспертов. Результатом данного этапа является:

6.1.4.1. Рейтинговый список обучающихся с указанием баллов участников, сформированный в порядке убывания баллов по каждой области ПГАС. Сумма баллов определяется методом простого сложения показателей (баллов), полученных обучающимся за каждое достижение внутри одной области деятельности ПГАС.

6.1.4.2. Список кандидатов, заявивших о подтвержденных достижениях, не входящих в перечень приведенных в приложениях № 7-11 настоящего Порядка,

РТУ МИРЭА Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии в повышенном размере за особые достижения	Система менеджмента качества СМК МИРЭА 5.1.2/03.П.02-26	стр. 27 из 76
---	--	---------------

при наличии таких достижений, а также при условии, что заявленные достижения – по мнению экспертов – могут относиться к особым.

Срок рассмотрения достижений экспертами составляет не менее 1 и не более 3 рабочих дней<sup>4</sup>. Рейтинговые списки передаются экспертами в МФЦ в редактируемом формате или выгружаются автоматически из цифровой системы, в которой осуществлялась проверка достижений экспертами.

6.1.5. Подготовка сводного отчета со стороны МФЦ. На основании результатов оценки экспертами (рейтинговых списков) МФЦ:

6.1.5.1. Повторно осуществляет подтверждение результатов автоматизированной проверки (п. 6.1.1, 6.1.2) настоящего Порядка в отношении обучающихся, у которых на момент прохождения данного этапа отсутствовали сведения в полном объеме. При этом срок выполнения повторной проверки не может выходить за пределы даты принятия решения Стипендиальной комиссией о назначении ПГАС. В случае повторного отсутствия сведений, указанных в п. 6.1.1, исключает из списка претендентов и отмечает статус в соответствии с п. 6.1.2.1.

6.1.5.2. Формирует сводную таблицу с указанием баллов обучающихся по всем областям ПГАС, в которых заявлены достижения каждым из обучающихся.

6.1.5.3. Формулирует предложения для рассмотрения на Стипендиальной комиссии.

6.2. МФЦ направляет проект подготовленных в п. 6.1.5 материалов членам Стипендиальной комиссии не позднее чем за 1 день до даты ее заседания.

## **7. Принятие решения Стипендиальной комиссией**

7.1. Документы, содержащие информацию о достижениях обучающихся, поступают на рассмотрение в Стипендиальную комиссию (далее – Комиссия).

7.2. Состав и полномочия Стипендиальной комиссии устанавливаются

<sup>4</sup> В период запуска цифрового сервиса до его полноценного функционирования допустим увеличенный срок.

РТУ МИРЭА Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии в повышенном размере за особые достижения	Система менеджмента качества СМК МИРЭА 5.1.2/03.П.02-26	стр. 28 из 76
---	--	---------------

приказом ректора на календарный год. Проект приказа о составе Стипендиальной комиссии, а также сопровождение процессов согласования и утверждения приказа о составе Стипендиальной комиссии осуществляет МФЦ.

7.3. Заседание Комиссии проходит без участия заявителей (обучающихся-участников Конкурса ПГАС).

7.4. Рассмотрение результатов оценки достижений осуществляется Стипендиальной комиссией отдельно по каждой области ПГАС (см. пункт 1.3 настоящего Порядка) на основании представленных МФЦ материалов (п. 6.2).

7.5. Стипендиальная Комиссия принимает решения:

7.5.1. Об утверждении проходных (пороговых) баллов (при необходимости – дополнительных критериев успешного прохождения конкурса) по каждой области ПГАС (в соответствии с п. 4.2 настоящего Порядка).

7.5.2. Об утверждении количества претендентов (в соответствии с п. 4.7 настоящего Порядка).

7.5.3. Об утверждении списка претендентов на назначение ПГАС по каждой области деятельности, в том числе в отношении претендентов (п. 6.1.3.2) (при наличии).

7.5.4. Об утверждении списка претендентов, имеющих право на назначение ПГАС с применением корректирующего коэффициента к утвержденному размеру ПГАС (в соответствии с п. 4.5: подпункты 4.5.1.2. и 4.5.2 настоящего Порядка).

7.6. При необходимости формулирует рекомендации об изменении размеров ПГАС для утверждения на Ученом совете РТУ МИРЭА (в соответствии с п. 4.9 настоящего Порядка).

7.7. При принятии решения Стипендиальная комиссия руководствуется актуальной информацией о результатах автоматизированной проверки параметров, указанных в п. 6.1.1 настоящего Порядка, в цифровой системе учета

РТУ МИРЭА Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии в повышенном размере за особые достижения	Система менеджмента качества СМК МИРЭА 5.1.2/03.П.02-26	стр. 29 из 76
---	--	---------------

сведений о контингенте «ТАНДЕМ. Университет» по состоянию на дату заседания. Ответственность за наличие актуальной информации в системе «ТАНДЕМ. Университет» несет директор Института, в котором обучается претендент-участник Конкурса ПГАС.

7.8. Решения Стипендиальной комиссии принимаются простым большинством голосов от количества присутствовавших на заседании. В случаях равенства числа противоположных голосов председатель наделяется правом решающего голоса.

7.9. Решение Комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем Комиссии в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения Стипендиальной комиссии.

7.10. Решение о назначении ПГАС каждому студенту и сумме ПГАС оформляется приказом, проект которого готовит МФЦ.

## **8. Объявление результатов**

8.1. Информирование обучающихся о результатах Конкурса ПГАС осуществляются на основании утвержденного протокола Стипендиальной комиссии посредством обновления статуса в личном кабинете. Актуализацию статуса осуществляет МФЦ в течение 2 рабочих дней с момента подписания протокола (п. 7.8).

8.2. Дополнительно информация о результатах конкурса ПГАС может размещаться на официальных информационных ресурсах Университета в отношении обучающихся-участников Конкурса ПГАС, предоставивших согласие на публикацию результатов в открытых источниках.

8.3. Обучающиеся-участники Конкурса ПГАС вправе получить пояснения по баллам, полученным за достижения. Для этого необходимо обратиться в МФЦ или задать вопрос через личный кабинет в течение 14 календарных дней с момента объявления результатов.

РТУ МИРЭА Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии в повышенном размере за особые достижения	Система менеджмента качества СМК МИРЭА 5.1.2/03.П.02-26	стр. 30 из 76
---	--	---------------

8.4. По истечении 14 дней с момента объявления результатов материалы, поданные студентами на Конкурс, архивируются в МФЦ.

## 9. Апелляция

9.1. Участник Конкурса ПГАС имеет право на апелляцию в течение 14 календарных дней с даты объявления результатов Конкурса ПГАС (далее – апелляционный период).

9.2. Датой объявления результатов является дата информирования о результатах конкурса, указанная в п. 8.1 или 8.2. В случае расхождения дат в п. 8.1 и п. 8.2, датой объявления результатов считается более ранняя из них.

9.3. Заявление на апелляцию подается лично обучающимся в МФЦ РТУ МИРЭА на бумажном носителе. Базовый шаблон заявления приведен в приложении № 12.

9.4. В заявлении в обязательном порядке должны быть указаны конкретные основания для апелляции. К ним могут относиться:

9.4.1. Оценивание достижений, не соответствующее критериям, установленным в настоящем Порядке.

9.4.2. Ошибки при подсчете результатов.

9.4.3. Обстоятельства, мешающие объективной оценке достижения.

9.4.4. Нарушение процедуры принятия решений.

9.5. Основаниями для апелляции не являются:

9.5.1. Неудовлетворенность обучающегося результатами Конкурса ПГАС (полученным баллом за оцененное достижение).

9.5.2. Несвоевременность указания сведений об успеваемости и других сведений в информационных системах Университета, на основании которых Стипендиальная комиссия принимает решения о назначении ПГАС (согласно разделу 7, п. 7.6).

РТУ МИРЭА Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии в повышенном размере за особые достижения	Система менеджмента качества СМК МИРЭА 5.1.2/03.П.02-26	стр. 31 из 76
--	--	---------------

9.6. В заявлении, поданном по основанию, предусмотренному:

9.6.1. Подпунктом 9.4.1 п. 9.4 настоящего Порядка – должен быть указан номер конкретного пункта, содержащего критерии оценки достижения, в отношении которого заявитель считает, что имеется несоответствие, и приведен балл, который заявитель считает верным.

9.6.2. Подпунктом 9.4.2 п. 9.4 настоящего документа – должны быть указаны результат, который заявитель считает верным, и обоснование.

9.6.3. Подпунктом 9.4.3 п. 9.4 настоящего документа должны быть приведены доказательства, подтверждающие эти обстоятельства. Подозрения, домыслы и догадки доказательствами не являются.

9.6.4. Подпунктом 9.4.4 п. 9.4 настоящего документа должны быть приведены обоснованные факты нарушения процедуры.

9.7. К заявлению на апелляцию обучающимся могут быть приложены документы и материалы, подтверждающие указанные основания (при наличии таких материалов или документов).

9.8. Решение по заявлению на апелляцию принимает Апелляционная комиссия. Состав Апелляционной комиссии на календарный год утверждается приказом ректора. В состав Апелляционной комиссии входит не менее 2 лиц, не являющихся членами Стипендиальной комиссии Университета.

9.9. На основании поступивших заявлений МФЦ (при необходимости) готовит краткую информационную справку по каждой ситуации и представляет материалы курирующему проректору, председателю и членам Апелляционной комиссии. При подготовке информационной справки МФЦ вправе запрашивать поясняющую информацию от подразделений РТУ МИРЭА для обеспечения полноты и подтверждения сведений по существу ситуации.

9.10. Заседание Апелляционной комиссии проводится в течение 5 рабочих дней с момента завершения апелляционного периода (п. 9.1) в отношении всех поступивших заявлений. При этом решение по каждому заявлению обсуждается

РТУ МИРЭА Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии в повышенном размере за особые достижения	Система менеджмента качества СМК МИРЭА 5.1.2/03.П.02-26	стр. 32 из 76
--	--	---------------

и принимается индивидуально.

9.11. За организацию заседания Комиссии отвечает МФЦ. МФЦ организует оповещение о дате, месте и времени заседания Комиссии, ссылку на подключение (для удаленных участников), удаленный механизм голосования. Допускается проведение заседаний в заочном формате, не требующем участия в синхронном режиме.

9.12. Заседание проводится без участия заявителя (ей). По решению председателя Апелляционной комиссии к участию в заседании могут привлекаться другие должностные лица Университета, но без права голоса.

9.13. Заседание Апелляционной комиссии проводится при личном участии ее членов. Допускается дистанционный формат участия. Факт дистанционного участия в заседании Апелляционной комиссии одного или нескольких ее членов не влияет на кворум: независимо от формата участия член комиссии сохраняет право голоса.

9.14. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

9.14.1. Удовлетворить просьбу, изложенную в апелляционном заявлении.

9.14.2. Не удовлетворить просьбу, изложенную в апелляционном заявлении.

В случае положительного решения (п. 9.14.1) – в протоколе формулируются предложения по реализации с учетом ранее принятых решений по Конкурсу ПГАС: конкретные действия, ожидаемый результат, ответственные, сроки, при необходимости источники финансирования и др. параметры.

В случае отказа (п. 9.14.2) – в протоколе приводится обоснование.

9.15. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Апелляционной комиссии.

9.16. Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем в течение 3 рабочих дней

РТУ МИРЭА Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии в повышенном размере за особые достижения	Система менеджмента качества СМК МИРЭА 5.1.2/03.П.02-26	стр. 33 из 76
--	--	---------------

с даты принятия решения.

9.17. Решение Апелляционной комиссии доводится до сведения заявителя в течение 1 рабочего дня после подписания протокола. Решение Апелляционной комиссии доводится до заявителя способом, указанным в заявлении на апелляцию. При невозможности связаться с заявителем по указанным в заявлении контактными данным или отсутствии данной информации в заявлении, результат (решение) сообщается посредством электронного письма, направляемого в адрес, указанный в информационной системе «ТАНДЕМ. Университет» (в разделе сведений о контингенте).

9.18. Решение Апелляционной комиссии пересмотру не подлежит. Протокол Апелляционной комиссии в открытом доступе не публикуется.

## **10. Начисление и выплата ПГАС**

10.1. Выплата ПГАС осуществляется на основании приказа о назначении ПГАС, координацию издания которого осуществляет МФЦ, согласно п. 7.9.

10.2. При назначении ПГАС выплата ПГАС обучающемуся не прекращается.

10.3. Ответственность за своевременное осуществление выплаты ПГАС несет Бухгалтерия РТУ МИРЭА.

## **11. Прекращение выплаты ПГАС**

11.1. Выплата ПГАС прекращается:

11.1.1. По истечении срока, на который ПГАС назначена приказом. Пролонгация выплаты ПГАС на следующий период без проведения конкурсной процедуры не осуществляется.

11.1.2. С 1 числа месяца, следующего за получением оценки «удовлетворительно» или образованием академической задолженности, в том числе если промежуточная аттестация в месяце получения оценки

РТУ МИРЭА Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии в повышенном размере за особые достижения	Система менеджмента качества СМК МИРЭА 5.1.2/03.П.02-26	стр. 34 из 76
--	--	---------------

«удовлетворительно или образования академической задолженности еще не завершена (т.е. с момента прекращения выплаты ГАС).

11.1.3. При отчислении обучающегося по любым основаниям, в том числе при завершении обучения – с даты, указанной в приказе об отчислении (в случае отсутствия – с даты издания приказа).

11.1.4. При предоставлении обучающемуся академического отпуска.

11.1.5. При переходе обучающегося на платную основу обучения и/или на очно-заочную форму.

11.1.6. Выявлении фактов недостоверности сведений об обучающемся или достижениях, в случае если характер выявленных фактов влияет на принятие решения о назначении ПГАС (например, подтвержденном факте плагиата), в том числе в прошлых периодах, при наличии решения Дисциплинарной комиссии Университета.

11.1.7. При получении обучающимся дисциплинарного взыскания в период получения ПГАС, при условии, что решение о применении дисциплинарного взыскания документально оформлено.

11.2. При выходе обучающегося из академического отпуска выплата ПГАС за прошлый период не возобновляется.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения.

12.2. Документ носит бессрочный характер и актуализируется по мере необходимости.

12.3. Настоящий Порядок размещается в открытом доступе на сайте Университета.

12.4. Изменения в настоящий документ могут быть инициированы сотрудником или обучающимся посредством отправки электронного сообщения в адрес МФЦ РТУ МИРЭА [studoffice@mirea.ru](mailto:studoffice@mirea.ru) со сформулированным текстом

РТУ МИРЭА Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии в повышенном размере за особые достижения	Система менеджмента качества СМК МИРЭА 5.1.2/03.П.02-26	стр. 35 из 76
--	--	---------------

предложения о внесении изменений и подтвержденным обоснованием. МФЦ организует процедуру рассмотрения поступившей инициативы, а также отправку ответа инициатору о статусе рассмотрения вопроса. В случае, если инициатива отклонена, в ответе МФЦ содержится обоснование. В случае, если инициатива принята к рассмотрению, она передается на обсуждение в Стипендиальную комиссию. По результатам решения Стипендиальной комиссии она может быть передана на решение Ученого совета Университета. Во всех случаях изменения вступают в силу после издания соответствующего приказа РТУ МИРЭА о внесении изменений в настоящий Порядок.

12.5. Информация о представленных обучающимися на Конкурс ПГАС достижениях хранится в течение 5 лет.

12.6. Участники (должностные лица и структурные подразделения), указанные в соответствующих разделах документа, несут ответственность за соблюдение требований Порядка.

РТУ МИРЭА Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии в повышенном размере за особые достижения	Система менеджмента качества СМК МИРЭА 5.1.2/03.П.02-26	стр. 36 из 76
--	--	---------------

Приложение № 1  
к Порядку назначения и выплаты  
государственной академической стипендии  
в повышенном размере за особые  
достижения

В Стипендиальную комиссию РТУ МИРЭА  
от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. полностью

индивидуальный шифр

группа

Институт

контактный телефон

контактный e-mail

**Заявление претендента на участие в конкурсе на получение  
государственной академической стипендии в повышенном размере**

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для участия в конкурсе на получение государственной академической стипендии в повышенном размере в **1 (2) семестре 20\_\_ / \_\_** учебного года, т.к. имею особые достижения в одной или нескольких областях деятельности (*отметьте один или несколько видов*):

- Учебная**
- Научно-исследовательская**
- Общественная**
- Культурно-творческая**
- Спортивная**

К заявлению прилагаю информацию о подтвержденных достижениях в вышеуказанных областях.

*Отмечается студентом:*

<input type="checkbox"/>	Подтверждаю достоверность сведений, сообщенных в Заявлении
<input type="checkbox"/>	Подтверждаю, что заявленные достижения выполнены мной самостоятельно, не содержат элементы недобросовестного академического и общественного поведения
<input type="checkbox"/>	Подтверждаю, что на момент подачи Заявления не имею дисциплинарных взысканий <sup>5</sup>
<input type="checkbox"/>	Подтверждаю, что на момент подачи Заявления имею все результаты промежуточной аттестации, которая предшествует периоду назначения ПГАС

<sup>5</sup> Только в части действующих дисциплинарных взысканий

РТУ МИРЭА Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии в повышенном размере за особые достижения	Система менеджмента качества СМК МИРЭА 5.1.2/03.П.02-26	стр. 37 из 76
--	--	---------------

<input type="checkbox"/>	Подтверждаю, что мои достижения не получены в рамках трудовой деятельности в РТУ МИРЭА
<input type="checkbox"/>	Даю согласие на обработку и хранение информации, предоставленной мной для участия в Конкурсе
<input type="checkbox"/>	Даю согласие на публикацию моих персональных данных (шифр, номер заявления) в сети интернет при объявлении результатов Конкурса
<input type="checkbox"/>	Даю согласие на перевод моих персональных данных в категорию общедоступных и разрешаю их публикацию в сети интернет в случае назначения государственной академической стипендии в повышенном размере

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Согласовано:**

Директор Института

Подпись \_\_\_\_\_

<p>РТУ МИРЭА Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии в повышенном размере за особые достижения</p>	<p>Система менеджмента качества СМК МИРЭА 5.1.2/03.П.02-26</p>	<p>стр. 38 из 76</p>
---	--	----------------------

Приложение № 2  
к Порядку назначения и выплаты  
государственной академической стипендии  
в повышенном размере за особые достижения

Приложение №1<sup>6и7</sup>  
к заявлению на получение ПГАС студента

\_\_\_\_\_,  
Фамилия Имя Отчество, шифр

**заявляющего о достижениях  
в учебной деятельности**

*Шаг 1. Перечень достижений<sup>8</sup>.* Отметьте одно или несколько достижений в **учебной деятельности**, которые Вы заявляете на конкурс для получения ПГАС:

- а)** получение в течение не менее 2 (двух) следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению ПГАС, только оценок «отлично»
- б)** получение в течение года, предшествующего назначению ПГАС, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы
- в)** признание победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленного на выявление учебных достижений, полученных в течение года, предшествующего назначению ПГАС

*Шаг 2. Расшифровка заявленных достижений.* Дайте расшифровку заявленным достижениям<sup>9</sup>:

- а)** отметьте в течение какого количества следующих друг за другом промежуточных аттестаций (начиная с последней), Вы получили только отличные оценки:

**1**       **2**       **3**       **4**       **5**       **6 и более**

- б)** укажите подробную информацию о мероприятии и полученной награде (призе):

№	Полное наименование мероприятия	Ссылка на страницу организатора мероприятия	Дата(ы) мероприятия	Занятое место	Степень участия (индивидуальное / командное)	При командном – число участников, включая Вас	Документ, подтверждающий достижение	Балл <sup>10</sup>

- в)** укажите подробную информацию о мероприятии и полученной награде (призе):

<sup>6</sup> Контроль: можно подать только в категорию «Учебная деятельность».

<sup>7</sup> Нумерация приложений формируется автоматически по каждому заявителю в зависимости от количества областей деятельности ПГАС, в которых он заявляет о достижениях.

<sup>8</sup> Курсивом – информация служебная, подсказки при заполнении в личном кабинете.

<sup>9</sup> Далее – в электронной форме заявителю предлагается блок а) б) и/ или в), в зависимости от указанных на шаге 1.

<sup>10</sup> Заполняется экспертом.

РТУ МИРЭА Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии в повышенном размере за особые достижения	Система менеджмента качества СМК МИРЭА 5.1.2/03.П.02-26	стр. 39 из 76
--	--	---------------

№	Полное наименование мероприятия	Ссылка на страницу организатора мероприятия	Дата(ы) мероприятия	Уровень (межд, всерос, ведомств, регион)	Занятое место	Степень участия (индивидуальное / командное)	При командном – число участников, включая Вас	Документ, подтверждающий достижение

*Шаг 3. Подписание.* Проверьте и подтвердите информацию, поставив дату, подпись и расшифровку подписи:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись

Расшифровка (Фамилия И.О.)

<sup>11</sup> Заполняется экспертом

<p>РТУ МИРЭА Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии в повышенном размере за особые достижения</p>	<p>Система менеджмента качества СМК МИРЭА 5.1.2/03.П.02-26</p>	<p>стр. 40 из 76</p>
---	--	----------------------

Приложение № 3  
к Порядку назначения и выплаты  
государственной академической стипендии  
в повышенном размере за особые достижения

Приложение № 2<sup>12</sup>  
к заявлению на получение ПГАС студента

\_\_\_\_\_,  
Фамилия Имя Отчество, шифр

**заявляющего о достижениях  
в научно-исследовательской деятельности**

**Шаг 1. Перечень достижений<sup>13</sup>.** Отметьте одно или несколько достижений в **научно-исследовательской деятельности**, которые Вы заявляете на конкурс для получения ПГАС:

- а)** получение студентом в течение года, предшествующего назначению ПГАС:
- 1) награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом;
  - 2) документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство);
  - 3) гранта на выполнение научно-исследовательской работы;
- б)** наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании Университета или иной организации в течение года, предшествующего назначению ПГАС.

**Шаг 2. Расшифровка заявленных достижений.** Дайте расшифровку заявленным достижениям<sup>14</sup>:

**а) 1) получение студентом в течение года, предшествующего назначению ПГАС, награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом:**

№	Наименование награды (приза) за результаты НИР <sup>15</sup>	Ссылка на страницу организатора мероприятия	Занятое место	Степень участия (индивид., командное)	При командном – число участников <sup>16</sup>	Документ, подтверждающий достижение	Документ о награде выдан Вам как студенту РТУ МИРЭА (да). Если как физлицу – (нет)	Дата получения награды (приза)	Балл <sup>17</sup>

<sup>12</sup> Нумерация приложений к заявлению может меняться в зависимости от количества заявленных студентом областей ПГАС.

<sup>13</sup> Курсивом – информация служебная, подсказки при заполнении в личном кабинете.

<sup>14</sup> Далее – в электронной форме заявителю предлагается блок а) б) и/ или в), в зависимости от указанных на шаге 1.

<sup>15</sup> Факт проведения доклада на конференциях не учитываются.

<sup>16</sup> Включая заявителя.

<sup>17</sup> Заполняется экспертом.

РТУ МИРЭА Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии в повышенном размере за особые достижения	Система менеджмента качества СМК МИРЭА 5.1.2/03.П.02-26	стр. 41 из 76
--	--	---------------

**а) 2) получение студентом в течение года, предшествующего назначению ПГАС, документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно- творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство):**

№	Наименование достижения	Суть достижения (краткое описание): что позволяет достижение	Название документа, удостоверяющего исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство)	Реквизиты документа (дата выдачи, номер) расположения	Степень участия (индивид., командное)	При командном – число участников <sup>18</sup>	Документ о награде выдан Вам как студенту РТУ МИРЭА (да). Если как физлицу – (нет)	Ссылка на открытый ресурс	Баллы <sup>19</sup>

**а) 3) получение студентом в течение года, предшествующего назначению ПГАС, гранта на выполнение научно-исследовательской работы:**

№	Название гранта на выполнение НИР (только для получателей гранта, исполнители гранта не учитываются)	Наименование организации, выдавшей грант	Характеристика достижения, полученного в рамках гранта	Степень участия (индивид., командное)	При командном – число участников <sup>20</sup>	Документ о награде выдан Вам как студенту РТУ МИРЭА (да). Если как физлицу – (нет)	Дата получения гранта	Баллы <sup>21</sup>

**б) перечень публикаций в научном (учебно-научном, учебно- методическом) международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании Университета или иной организации в течение года, предшествующего назначению ПГАС.**

№	Название статьи	Автор(ы) - Ф.И.О.	Число соавторов (не считая заявителя)	Название сборника, Издательства	Индексируемость (РИНЦ / Иной сборник)	Уровень издания (междун., всерос., ведомств. и т.д.)	Кол-во соавторов (не считая автора)	Дата публикации или выхода сборника	Ссылка на статью или копия, подтверждающая наличие в указанном сборнике	Баллы <sup>22</sup>

**Шаг 3. Подписание.** Проверьте и подтвердите информацию, поставив дату, подпись и расшифровку подписи:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись

Расшифровка (Фамилия И.О.)

<sup>18</sup> Включая заявителя

<sup>19</sup> Заполняется экспертом

<sup>20</sup> Включая заявителя

<sup>21</sup> Проставляется экспертом

<sup>22</sup> Проставляется экспертом

РТУ МИРЭА Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии в повышенном размере за особые достижения	Система менеджмента качества СМК МИРЭА 5.1.2/03.П.02-26	стр. 42 из 76
---	--	---------------

Приложение № 4  
к Порядку назначения и выплаты  
государственной академической стипендии  
в повышенном размере за особые достижения

Приложение № 3<sup>23</sup>  
к заявлению на получение ПГАС студента

\_\_\_\_\_,  
Фамилия Имя Отчество, шифр

**заявляющего о достижениях  
в общественной деятельности**

*Шаг 1. Перечень достижений<sup>24</sup>.* Отметьте одно или несколько достижений в **общественной деятельности**, которые Вы заявляете на конкурс для получения ПГАС:

**а)** систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению ПГАС, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой Университетом или с его участием, подтверждаемое документально;

**б)** систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению ПГАС, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни Университета, подтверждаемое документально;

**в)** систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, организуемой субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики, подтверждаемое документально

*Шаг 2. Расшифровка заявленных достижений.* Дайте расшифровку заявленным достижениям<sup>25</sup>:

**а) 1)** систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению ПГАС, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера – **при многократном участии в разовых мероприятиях РТУ МИРЭА:**

<sup>23</sup> Нумерация приложений к заявлению может меняться в зависимости от количества заявленных студентом областей ПГАС.

<sup>24</sup> Курсивом – информация служебная, подсказки при заполнении в личном кабинете.

<sup>25</sup> Далее – в электронной форме заявителю предлагается блок а) б) и/ или в), в зависимости от указанных на шаге 1.

РТУ МИРЭА Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии в повышенном размере за особые достижения	Система менеджмента качества СМК МИРЭА 5.1.2/03.П.02-26	стр. 43 из 76
--	--	---------------

№	Название проекта (мероприятия)	Описание проекта (мероприятия)	Даты проекта (мероприятия)	Уровень проекта (мероприятия)	Пункт календарно-го плана ВР и/или приказ	Ссылка на новость о мероприятии или на страницу мероприятия (при наличии)	Перечень конкретных работ (действий), выполненных на проекте (мероприятии)	Период выполнения функционала	Степень участия в мероприятии <sup>26</sup> (руководитель, организатор, исполнитель, волонтер)	Ф.И.О. и должность лица, подтверждающего участие	Балл <sup>27</sup>

**а) 2) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению ПГАС, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера – при систематическом участии и выполнении однотипного функционала в мероприятиях РТУ МИРЭА:**

№	Наименование должности с указанием структурной единицы студенческого объединения университета	Описание выполняемого функционала, перечень конкретных работ (действий), выполненных на мероприятии	Период выполнения функционала/ деятельности	Подтверждающий документ об избрании / назначении на должность	Ф.И.О. и должность лица, подтверждающего участие с указанием структурной единицы, студенческого объединения университета,	Степень участия в мероприятии <sup>28</sup> (руководитель, заместитель, член команды)	Балл <sup>29</sup>

**б) 1) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению ПГАС, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни Университета, подтверждаемое документально – при систематическом выполнении функционала, связанного с заявленным достижением:**

№	Наименование соц.сети и ссылка на ресурс	Количество публикаций	Краткое описание публикаций	Ссылки на каждую публикацию в открытых источниках (не менее 8 публикаций в месяц)	Дата публикаций	Выполняемый функционал	Период выполнения деятельности / функционала	Ф.И.О. и должность лица, подтверждающего участие и балл	Число соавторов (при наличии) <sup>30</sup>	Ф.И.О. соавторов	Балл <sup>31</sup>

**б) 2) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению ПГАС, в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни Университета, подтверждаемое документально – при деятельности, связанной с написанием статей:**

№	Название статьи	Название источника СМИ	Уровень издания (университетский, региональный, всероссийский)	Ссылка на статью	Количество соавторов (не считая автора)	Ф.И.О. соавторов	Дата публикации	Баллы <sup>32</sup>

<sup>26</sup> Заполняется экспертами

<sup>27</sup> Проставляется экспертом

<sup>28</sup> Заполняется экспертами

<sup>29</sup> Заполняется экспертом

<sup>30</sup> Без учета заявителя

<sup>31</sup> Заполняется экспертом

<sup>32</sup> Заполняется экспертом

РТУ МИРЭА Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии в повышенном размере за особые достижения	Система менеджмента качества СМК МИРЭА 5.1.2/03.П.02-26	стр. 44 из 76
---	--	---------------

**в)** систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению ПГАС, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, организуемой субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики, подтверждаемое документально

№	Название проекта (мероприятия)	Описание проекта (мероприятия)	Даты проекта (мероприятия)	Уровень проекта (мероприятия)	Подтверждающий документ (приказ/письмо-вызов/пункт календарного плана и т.д.)	Ссылка на новость о мероприятии или на страницу мероприятия (при наличии)	Перечень конкретных работ (действий), выполненных на проекте (мероприятии)	Период выполнения функции	Степень участия в мероприятии <sup>33</sup> (руководитель, организатор, исполнитель, волонтер)	Ф.И.О. и должность лица, подтверждающего участие	Баллы <sup>34</sup>

*Шаг 3. Подписание.* Проверьте и подтвердите информацию, поставив дату, подпись и расшифровку подписи:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_

Подпись

Расшифровка (Фамилия И.О.)

<sup>33</sup> Заполняется экспертами

<sup>34</sup> Заполняется экспертом

<p>РТУ МИРЭА Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии в повышенном размере за особые достижения</p>	<p>Система менеджмента качества СМК МИРЭА 5.1.2/03.П.02-26</p>	<p>стр. 45 из 76</p>
---	--	----------------------

Приложение № 5  
к Порядку назначения и выплаты  
государственной академической стипендии  
в повышенном размере за особые достижения

Приложение № 4<sup>35</sup>  
к заявлению на получение ПГАС студента

\_\_\_\_\_,  
Фамилия Имя Отчество, шифр

**заявляющего о достижениях  
в культурно-творческой деятельности**

*Шаг 1. Перечень достижений*<sup>36</sup>. Отметьте одно или несколько достижений в **культурно-творческой деятельности**, которые Вы заявляете на конкурс для получения ПГАС:

- а) получение студентом в течение года, предшествующего назначению ПГАС, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой Университетом или иной организацией, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия, подтверждаемое документально;
- б) публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению ПГАС, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения), подтверждаемое документально;
- в) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению ПГАС, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, подтверждаемое документально

*Шаг 2. Расшифровка заявленных достижений.* Дайте расшифровку заявленным достижениям<sup>37</sup>:

- а)** получение студентом в течение года, предшествующего назначению ПГАС, награды (приза) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной им в рамках деятельности, проводимой Университетом или иной организацией, в том числе в рамках

<sup>35</sup> Нумерация приложений к заявлению может меняться в зависимости от количества заявленных студентом областей ПГАС

<sup>36</sup> Курсивом – информация служебная, подсказки при заполнении в личном кабинете

<sup>37</sup> Далее – в электронной форме заявителю предлагается блок а) б) и/ или в), в зависимости от указанных на шаге 1.

РТУ МИРЭА Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии в повышенном размере за особые достижения	Система менеджмента качества СМК МИРЭА 5.1.2/03.П.02-26	стр. 46 из 76
--	--	---------------

конкурса, смотра и иного аналогичного международного, всероссийского, ведомственного, регионального мероприятия:

№	Направление культурно-творческой деятельности (вокал, танец, хор, театр и др.)	Формат проведения (онлайн/офлайн)	Полное наименование мероприятия	Дата мероприятия	Ссылка на страницу мероприятия	Уровень мероприятия (междунар., всерос., ведомств., регион., университет.)	Степень участия (индивидуальное, командное)	При командном – число участников, включая Вас	Занятое место	Документ, подтверждающий достижение	Баллы <sup>38</sup>

**б) публичное представление студентом в течение года, предшествующего назначению ПГАС, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения)**

№	Полное название созданного произведения	Место публичного представления	Наименование мероприятия, на котором осуществлялось публичное представление	Ссылка на страницу организатора мероприятия	Уровень мероприятия (междунар., всерос., ведомств., регион., университет.)	Дата представления	Баллы <sup>39</sup>

**в) 1) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению ПГАС, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности – для случаев участия в составе творческого коллектива Университета:**

№	Название мероприятия	Формат проведения (онлайн/офлайн)	Ссылка на страницу мероприятия	Уровень мероприятия (междунар., всерос., регион., ВУЗовское)	Тип мероприятия (концерт, конкурс, выступление, спектакль)	Суть выступления (опишите ключевые действия, Ваш функционал, исполняемый репертуар)	Дата(ы) мероприятия	Файл или ссылка на Ваши документы, подтверждающие участие	Ф.И.О. и должность лица, подтверждающего участие	Б

**в) 2) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению ПГАС, в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности – для случаев участия не в составе творческого коллектива Университета:**

<sup>38</sup> Заполняется экспертом

<sup>39</sup> Заполняется экспертом

<sup>40</sup> Заполняется экспертом

<p>РТУ МИРЭА Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии в повышенном размере за особые достижения</p>	<p>Система менеджмента качества СМК МИРЭА 5.1.2/03.П.02-26</p>	<p>стр. 47 из 76</p>
---	--	----------------------

№	Название мероприятия	Формат проведения (онлайн/офлайн)	Ссылка на страницу мероприятия	Уровень мероприятия (международ., всерос., регион., ВУЗовское)	Тип мероприятия (концерт, конкурс, выступление, спектакль)	Суть выступления (опишите ключевые действия, Ваш функционал, исполняемый репертуар)	Дата(ы) мероприятия	Файл или ссылка на Ваши документы, подтверждающие участие	Ф.И.О. и должность лица, подтверждающего участие	Баллы <sup>41</sup>

**Шаг 3. Подписание.** Проверьте и подтвердите информацию, поставив дату, подпись и расшифровку подписи:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись

Расшифровка (Фамилия И.О.)

<sup>41</sup> Заполняется экспертом

<p>РТУ МИРЭА Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии в повышенном размере за особые достижения</p>	<p>Система менеджмента качества СМК МИРЭА 5.1.2/03.П.02-26</p>	<p>стр. 48 из 76</p>
---	--	----------------------

Приложение № 6  
к Порядку назначения и выплаты  
государственной академической стипендии  
в повышенном размере за особые достижения

Приложение № 5<sup>42</sup>  
к заявлению на получение ПГАС студента

\_\_\_\_\_,  
Фамилия Имя Отчество, шифр

**заявляющего о достижениях  
в спортивной деятельности**

*Шаг 1. Перечень достижений<sup>43</sup>.* Отметьте одно или несколько достижений в **спортивной деятельности**, которые Вы заявляете на конкурс для получения ПГАС:

- а)** получение студентом в течение года, предшествующего назначению ПГАС, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых Университетом или иной организацией;
- б)** систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению ПГАС, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально;
- в)** выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения ПГАС

*Шаг 2. Расшифровка заявленных достижений.* Дайте расшифровку заявленным достижениям<sup>44</sup>:

- а)** получение студентом в течение года, предшествующего назначению ПГАС, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых Университетом или иной организацией:

№	Название мероприятия	Дата(ы) мероприятия	Уровень (междуна., всерос., ведомств., регион.)	Ссылка на страницу мероприятия	Степень участия (индивиду., командное)	При командном – число участников, включая Вас	Из них – внешних участников	Ф.И.О. внешних участников	Ф.И.О. участника в из РТУ МИРЭА	Занятое место	Файл или ссылка на документ, подтверждающий достижение	Балл <sup>45</sup>

- б) 1)** систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению ПГАС, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях **в составе сборной Университета в спортивных играх различного уровня:**

<sup>42</sup> Нумерация приложений к заявлению может меняться в зависимости от количества заявленных студентом областей ПГАС.

<sup>43</sup> Курсивом – информация служебная, подсказки при заполнении в личном кабинете.

<sup>44</sup> Далее – в электронной форме заявителю предлагается блок а) б) и/ или в), в зависимости от указанных на шаге 1.

<sup>45</sup> Заполняется экспертом.

РТУ МИРЭА Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии в повышенном размере за особые достижения	Система менеджмента качества СМК МИРЭА 5.1.2/03.П.02-26	стр. 49 из 76
--	--	---------------

№	Название мероприятия	Дата(ы) мероприятия	Уровень (междуна., всерос., ведомств., регион.)	Ссылка на страницу мероприятия	Степень участия (индивид., командное)	При командном – число участников, включая Вас	Из них – число внешних участников в	Ф.И.О. внешних участников в	Ф.И.О. участников в из РТУ МИРЭА	Занятое место	Файл или ссылка на документ, подтверждающий достижение	Балл <sup>46</sup>

**б) 2) систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению ПГАС, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях не в составе сборной Университета:**

№	Название мероприятия	Дата(ы) мероприятия	Уровень (междуна., всерос., ведомств., регион.)	Ссылка на страницу мероприятия	Степень участия (индивид., командное)	При командном – число участников, включая Вас	Из них – число внешних участников в	Ф.И.О. внешних участников в	Ф.И.О. участников в из РТУ МИРЭА	Занятое место	Файл или ссылка на документ, подтверждающий достижение	Балл <sup>47</sup>

**в) выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения ПГАС:**

Наличие золотого знака ГТО	Дата получения	Возрастная группа выполненных нормативов	Файл или ссылка на документ, подтверждающий достижение	Балл <sup>48</sup>

*Шаг 3. Подписание.* Проверьте и подтвердите информацию, поставив дату, подпись и расшифровку подписи:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись

Расшифровка (Фамилия И.О.)

<sup>46</sup> Заполняется экспертом

<sup>47</sup> Заполняется экспертом

<sup>48</sup> Заполняется экспертом

РТУ МИРЭА Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии в повышенном размере за особые достижения	Система менеджмента качества СМК МИРЭА 5.1.2/03.П.02-26	стр. 50 из 76
---	--	---------------

Приложение № 7  
к Порядку назначения и выплаты  
государственной академической стипендии  
в повышенном размере за особые достижения

**Порядок, критерии оценки и документы для подтверждения достижений  
в области «Учебная деятельность»**

1. Для подтверждения соответствующего критерия в области «учебная деятельность» обучающийся представляет следующие документы:

Заявленный результат / достижение	Подтверждающие документы	Примечание
а) получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению ПГАС, только оценок «отлично»	Копия зачетной книжки (все страницы), заверенная в учебном отделе	Только при подаче бумажного комплекта документов в МФЦ
б) получение студентом в течение года, предшествующего назначению ПГАС, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы	Документы, подтверждающие получение наградных документов (дипломы, сертификаты, грамоты и пр.) с указанием даты проведения конкурсного мероприятия	В виде файла или ссылки на оригиналы документов при подаче документов через электронный личный кабинет. При подаче бумажного комплекта документов в МФЦ – копии и оригиналы <sup>49</sup>
	Скриншот (фотография) заявки на участие в конкурсном мероприятии	При подаче бумажного комплекта документов в МФЦ – копия (распечатка)
	Распорядительный акт (приказ или выписка из приказа РТУ МИРЭА) о направлении для участия в конкурсном мероприятии	Или реквизиты приказа (дата и номер) РТУ МИРЭА <sup>50</sup>
в) признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов,	Документы, подтверждающие награды (дипломы, сертификаты, грамоты и пр.) с указанием даты проведения конкурсного мероприятия	В виде файла или ссылки на оригиналы документов при подаче документов через электронный личный кабинет. При подаче бумажного комплекта документов в МФЦ – копии и оригиналы <sup>51</sup>

<sup>49</sup> Оригиналы не изымаются

<sup>50</sup> Реквизиты приказа предварительно необходимо запросить в структурном подразделении РТУ МИРЭА, оформившем приказ.

<sup>51</sup> Оригиналы не изымаются.

РТУ МИРЭА Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии в повышенном размере за особые достижения	Система менеджмента качества СМК МИРЭА 5.1.2/03.П.02-26	стр. 51 из 76
--	--	---------------

Заявленный результат / достижение	Подтверждающие документы	Примечание
проведенных в течение года, предшествующего назначению ПГАС	Скриншот (фотография) заявки на участие в конкурсном мероприятии	При подаче бумажного комплекта документов в МФЦ – копия (распечатка)
	Распорядительный акт (приказ или выписка из приказа РТУ МИРЭА) о направлении/командировании обучающегося на конкурсное мероприятие	Или реквизиты приказа (дата и номер) РТУ МИРЭА <sup>52</sup>

2. При рассмотрении заявлений претендентов на получение ПГАС, Комиссия руководствуется следующими правилами оценки достижений:

2.1. Критерий в области «Учебная деятельность» «получение студентом в течение не менее 2-х следующих друг за другом промежуточных аттестаций, предшествующих назначению ПГАС, только оценок «отлично» оценивается по количеству промежуточных аттестаций, пройденных обучающимся на «отлично»:

Достижение	Число промежуточных аттестаций, пройденных на «отлично»	Число начисляемых баллов
Промежуточная аттестация, пройденная на «отлично»	2	2
	3	3
	4	4
	5	5
	более 5	10

2.2. Критерий «получение студентом в течение года, предшествующего назначению ПГАС, награды (приза) за результаты проектной деятельности и (или) опытно-конструкторской работы» в области «Учебная деятельность» оценивается по результатам конкурсов проектов и опытно-конструкторских работ:

Уровень конкурсного мероприятия	Количество баллов		
	1 место	2 место	3 место / Призер
Университетский	3	2	1
Региональный	4	3	2
Ведомственный	5	4	3

<sup>52</sup> Реквизиты приказа предварительно необходимо запросить в структурном подразделении РТУ МИРЭА, оформившем приказ.

РТУ МИРЭА Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии в повышенном размере за особые достижения	Система менеджмента качества СМК МИРЭА 5.1.2/03.П.02-26	стр. 52 из 76
---	--	---------------

Уровень конкурсного мероприятия	Количество баллов		
	1 место	2 место	3 место / Призер
Всероссийский	7	6	5
Международный	10	8	6

В случае получения награды (приза) командой, в состав которой входит претендент, присуждаемый балл рассчитывается путем деления соответствующего балла на число членов команды.

2.3. Критерий «признание студента победителем или призером международной, всероссийской, ведомственной или региональной олимпиады, конкурса, соревнования, состязания или иного мероприятия, направленных на выявление учебных достижений студентов, проведенных в течение года, предшествующего назначению ПГАС» в области «Учебная деятельность» оценивается по результатам конкурсных мероприятий:

а) конкурсные мероприятия (олимпиады, соревнования, конкурсы и пр.), имеющие приоритетное значение для Университета и указанные в приказе ректора (издается ежегодно в начале учебного года)

Уровень мероприятия	Количество баллов		
	1 место	2 место	3 место/Призер
Региональный	4	3	2
Ведомственный	5	4	3
Всероссийский	10	7	5
Международный	12	10	8

б) конкурсные мероприятия (олимпиады, соревнования, конкурсы и пр.), участие в которых инициировано учебно-научными подразделениями (не вошедшие в приказ ректора)

Уровень мероприятия	Количество баллов		
	1 место	2 место	3 место/Призер
Региональный	3	1	1
Ведомственный	5	2	1
Всероссийский	6	4	3
Международный	7	5	4

В случае признания победителем или призером мероприятия команды, в состав которой входит претендент, присуждаемый балл рассчитывается путем деления соответствующего балла на число членов команды.

РТУ МИРЭА Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии в повышенном размере за особые достижения	Система менеджмента качества СМК МИРЭА 5.1.2/03.П.02-26	стр. 53 из 76
---	--	---------------

Приложение № 8  
к Порядку назначения и выплаты  
государственной академической стипендии  
в повышенном размере за особые достижения

**Порядок, критерии оценки и документы для подтверждения достижений  
в области «Научно-исследовательская деятельность»**

1. Для подтверждения соответствующего критерия в области «научно-исследовательская деятельность» обучающийся представляет следующие документы, подтверждающие достижение студентом в течение года, предшествующего назначению ПГАС, заявленного результата:

Заявленный результат/достижение	Подтверждающие документы	Примечание
а) награда (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом	Документы, подтверждающие награды (дипломы, сертификаты, грамоты и пр.) с указанием даты проведения конкурсного мероприятия	При подаче бумажного комплекта документов в МФЦ – копии и оригиналы <sup>53</sup>
	Скриншот (фотография) заявки на участие в конкурсном мероприятии	При подаче бумажного комплекта документов в МФЦ – копия (распечатка)
	Распорядительный акт о направлении/командировании обучающегося на конкурсное мероприятие (реквизиты приказа)	Или реквизиты приказа (дата и номер) РТУ МИРЭА <sup>54</sup>
б) документ, удостоверяющий исключительное право студента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство)	Патент	В виде файла или ссылки на оригиналы при подаче документов через электронный личный кабинет. При подаче бумажного комплекта документов в МФЦ – распечатанные копии и оригиналы <sup>55</sup> .
	Свидетельство	
	Договор об отчуждении	
	Лицензионный договор	
в) грант на выполнение научно-исследовательской работы	Договор о получении гранта	
	Протокол оценки заявок	
	Справка о софинансировании проекта	
г) наличие у студента публикации в научном (учебно-научном, учебно-методическом)	Справка или сертификат о приеме статьи к публикации	
	Копия журнала или сборника научных трудов	

<sup>53</sup> Оригиналы не изымаются

<sup>54</sup> Реквизиты приказа предварительно необходимо запросить в структурном подразделении РТУ МИРЭА, оформившем приказ.

<sup>55</sup> Оригиналы не изымаются.

РТУ МИРЭА Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии в повышенном размере за особые достижения	Система менеджмента качества СМК МИРЭА 5.1.2/03.П.02-26	стр. 54 из 76
--	--	---------------

Заявленный результат/достижение	Подтверждающие документы	Примечание
международном, всероссийском, ведомственном или региональном издании, в издании Университета или иной организации в течение года, предшествующего назначению ПГАС	Ссылка на электронную версию журнала	
	Размещение информации о публикации в базах данных	
	Выходные данные публикации	

2. При рассмотрении заявлений претендентов на получение ПГАС, Комиссия руководствуется следующими правилами оценки достижений:

2.1. Получение награды (приза) за результаты научно-исследовательской работы, проводимой студентом (участие в конкурсах научно-исследовательских работ; дипломы по результатам докладов на конференциях не учитываются).

Уровень награды	Количество баллов	
	Участие в НИР претендента как студента РТУ МИРЭА	Участие в НИР претендента как физического лица или от имени иной организации
Диплом 1 степени	10	5
Диплом 2 степени	5	2
Диплом 3 степени	3	1
Диплом Призера	3	1

В случае получения награды (приза) командой, в состав которой входит претендент, присуждаемый балл рассчитывается путем деления соответствующего балла на число членов команды.

2.2. Получение документа, удостоверяющего исключительное право претендента на достигнутый им научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (патент, свидетельство).

Правообладатель патента/свидетельства	Количество баллов
РТУ МИРЭА	10
Автор разработки, не передавший права РТУ МИРЭА	5

В случае получения документа группой разработчиков, в состав которой входит претендент, присуждаемый балл рассчитывается путем деления соответствующего балла на число авторов.

2.3. Грант на выполнение научно-исследовательской работы.

РТУ МИРЭА Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии в повышенном размере за особые достижения	Система менеджмента качества СМК МИРЭА 5.1.2/03.П.02-26	стр. 55 из 76
---	--	---------------

Категории претендентов/ уровень финансовой поддержки	Количество баллов
Грантополучатель (претендент)	
- федеральный	25
- региональный	20
- ведомственный	15
- университетский	10
Претендент - Соисполнитель гранта:	
- федеральный	15
- региональный	12
- ведомственный	10
- университетский	8

#### 2.4. Наличие публикации в научном (учебно-научном, учебно-

Уровень публикации	Научная статья	Тезисы	Учебно-методическое издание или материалы
eLIBRARY	5	1	3
РИНЦ	7	3	5
Журнал, входящий в перечень ВАК	10	5	-
Журнал, входящий в «Белый список» (ЕГПНИ)	20	7	-
Журнал (издание), индексируемый(ое) Scopus и/или Web of Science	25	10	-

методическом) издании:

Указанные баллы присуждаются претенденту в случае наличия публикации, написанной не более чем двумя авторами. В случае наличия публикации, написанной тремя и более авторами, одним из которых является претендент, присуждаемый балл рассчитывается путем деления соответствующего балла на количество соавторов. Если публикация подготовлена заявителем самостоятельно и является единоличным результатом, то баллы учитываются с повышающим коэффициентом 1,5.

Если научная публикация не имеет аффилиации с РТУ МИРЭА, то такая публикация учитывается с понижающим коэффициентом 0,5.

РТУ МИРЭА Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии в повышенном размере за особые достижения	Система менеджмента качества СМК МИРЭА 5.1.2/03.П.02-26	стр. 56 из 76
---	--	---------------

**Порядок, критерии оценки и документы для подтверждения достижений  
в области «Общественная деятельность»**

1. Событиями, в которых осуществляются достижения в рамках области «Общественная деятельность», считаются:

мероприятие – специально организованное событие, направленное на сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей; направленное на реализацию потенциала человека, развитие его талантов, воспитание патриотической и социально ответственной личности.

проект – комплекс мероприятий разнопланового характера (возможно не связанных друг с другом), направленных на решение конкретной актуальной социальной проблемы/вопроса и улучшение социальной ситуации.

систематическая общественная деятельность – деятельность, которая реализуется на ежедневной основе в рамках занимаемой назначаемой/выборной общественной должности в общественной организации Университета, в ином официально задокументированном студенческом сообществе.

1.1. Информация о проекте (мероприятии), заявляемом в качестве достижения, как правило, отражается в Календарном плане воспитательной работы РТУ МИРЭА в конкретном периоде или подкреплена иными подтверждающими документами в открытом доступе. В качестве документа, подтверждающего достижения в области «общественная деятельность», в части отдельных мероприятий может служить отчет по форме, приведенной в приложении № 9.1 к настоящему приложению (№ 9).

2. Учет достижений в области «общественная деятельность» производится с учетом возможности заявить о достижениях как лично

РТУ МИРЭА Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии в повышенном размере за особые достижения	Система менеджмента качества СМК МИРЭА 5.1.2/03.П.02-26	стр. 57 из 76
--	--	---------------

обучающимся, так и ответственным работником Университета в соответствии с п. 2.1 и 2.2.

2.1. Обучающийся вправе самостоятельно заявить достижение через Личный кабинет студента, после чего оно будет отправлено на верификацию сотрудникам Управления по воспитательной и социальной работе. В случае, успешного процесса верификации достижение отображается в Личном кабинете студента, как «принятое» или «подтвержденное». При формировании заявления на получение ПГАС обучающийся вправе выбрать вышеуказанное достижение.

2.2. Ответственный сотрудник подает сведения о проведенном проекте (мероприятии) в Управление по воспитательной и социальной работе не позднее 5-ти дней после проведения мероприятия по форме, указанной в приложении № 9.1. При согласовании отчета о проведенном проекте (мероприятии) Управление по воспитательной и социальной работе передает сведения в МФЦ РТУ МИРЭА для формирования ежемесячного отчета о достижениях студентов. После согласования приказа достижение отобразится в Личном кабинете студента как «принятое».

3. Оценивание достижений в рамках области «Общественная деятельность» происходит на основании следующих критериев:

уровень проекта (мероприятия);

роль студента в организации проекта (мероприятия);

длительность проекта (мероприятия).

3.1. Уровни проектов (мероприятий).

3.1.1. . Международный – уровень проекта (мероприятия), участниками которого являются представители как минимум трех иностранных государств, либо количество участников, не являющихся гражданами Российской Федерации, составляет не менее 50% (за исключением студентов РТУ МИРЭА). Приоритетом при определении представительства является организация или учреждение, которое представляет участник.

РТУ МИРЭА Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии в повышенном размере за особые достижения	Система менеджмента качества СМК МИРЭА 5.1.2/03.П.02-26	стр. 58 из 76
---	--	---------------

3.1.2. Всероссийский – уровень проекта (мероприятия), при котором участники являются представителями не менее 13 субъектов Российской Федерации, либо количество участников из всех (за исключением Москвы и Московской области) регионов составляет не менее 50%. Приоритетом при определении представительства является организация или учреждение, которое представляет участник.

3.1.3. Региональный – уровень проекта (мероприятия), участниками которого являются представители не менее четырех муниципалитетов Москвы.

3.1.4. Университетский – уровень проекта (мероприятия), участниками которого являются представители РТУ МИРЭА.

3.1.5. Институтский – уровень проекта (мероприятия), участниками которого являются студенты конкретного Института РТУ МИРЭА.

3.2. При подаче информации о достижении в проекте (мероприятии) участник Конкурса ПГАС указывает одну или несколько из нижеперечисленных ролей:

3.2.1. Руководитель – лицо, ответственное за организацию проекта (мероприятия) в целом, осуществляющее координационную деятельность, а также согласующее решение, принимаемое организаторами проекта (мероприятия). При организации мероприятия роль руководителя может выполнять только один обучающийся, при реализации проекта – два обучающихся. Для случая, оговоренного в подпункте 3.3.1.2, руководитель – лицо, осуществляющее руководство конкретной структурной единицы/студенческого объединения.

3.2.2. Организатор – лицо, внесшее значимый вклад в реализацию проекта (мероприятия), в функциональные обязанности которого входит принятие решений о ходе проведения проекта (мероприятия), либо лицо, входящее в организационный комитет проекта (мероприятия), а также лицо, ответственное за реализацию отдельного направления деятельности в рамках реализации

РТУ МИРЭА Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии в повышенном размере за особые достижения	Система менеджмента качества СМК МИРЭА 5.1.2/03.П.02-26	стр. 59 из 76
---	--	---------------

проекта (мероприятия). Для случая, оговоренного в подпункте 3.3.1.2, организатор – заместитель руководителя, отвечающий за реализацию конкретного направления деятельности.

3.2.3. Исполнитель – лицо, оказавшее помощь в проведении либо организации проекта (мероприятия), связанную с исполнением особой функции данного лица или отдельного направления деятельности в рамках проведения проекта (мероприятия). Для случая, оговоренного в п.п. 3.3.1.2, исполнитель — член команды, не входящий в избранный/назначенный руководящий состав структурного подразделения/студенческого объединения, но систематически реализующий деятельность этого подразделения/объединения.

3.2.4. Волонтер – лицо, оказавшее помощь в проведении либо организации проекта (мероприятия), не связанную с организационной работой.

3.2.5. Участник – приглашенное на проект (мероприятие) лицо, не задействованное в организации проекта (мероприятия). Данная роль не является достижением в области «общественная деятельность» и – в случае подачи на Конкурс ПГАС, оценивается в 0 баллов.

3.3. Оценка достижений в общественной деятельности каждого претендента на получение повышенной государственной академической стипендии производится по следующим критериям, в соответствующей балльной шкале:

3.3.1. Участие в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности социального, культурного, правозащитного, общественно полезного характера, организуемой Университетом или с его участием:

3.3.1.1. При выполнении разного функционала деятельности по нескольким мероприятиям на протяжении длительного периода времени (при длительности проекта (мероприятия) в 1 день):

РТУ МИРЭА Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии в повышенном размере за особые достижения	Система менеджмента качества СМК МИРЭА 5.1.2/03.П.02-26	стр. 60 из 76
---	--	---------------

Уровень проекта (мероприятия)	Количество баллов (за одно мероприятие)				
	Руководитель	Организатор	Исполнитель	Волонтер	Участник
Институтский	3	2	1	0,5	0
Университетский	4	3	2	1	0
Региональный	5	4	3	2	0
Всероссийский	6	5	4	3	0
Международный	7	6	5	4	0

3.3.1.1.1. Уровень мероприятия и степень участия определяются экспертами на основании подаваемой студентом информации о выполняемом функционале в рамках проведения мероприятия.

3.3.1.1.2. При выполнении разного функционала деятельности по нескольким мероприятиям на протяжении длительного периода времени (при длительности проекта (мероприятия) более 1 дня) подсчет итогового балла производится с использованием коэффициента:

$B \times K_c$ , где

$B$  – балл, набранный в соответствии с пунктом 3.3.1.1;

$K_c$  – специальный коэффициент.

Длительность проекта (мероприятия), дней	2-3	4-7	8-14	15-21	21 и более
Значение специального коэффициента $K_c$	1,2	1,4	1,6	1,8	2

3.3.1.2. При выполнении однотипного функционала деятельности по нескольким мероприятиям на протяжении длительного периода времени количество баллов за достижения начисляется в целом за год в сумме, указанной в таблице:

РТУ МИРЭА Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии в повышенном размере за особые достижения	Система менеджмента качества СМК МИРЭА 5.1.2/03.П.02-26	стр. 61 из 76
---	--	---------------

Уровень проекта (мероприятия)	Роль в мероприятии (проекте)		
	Руководитель	Организатор	Исполнитель
Институтский	48	36	24
Университетский	60	48	36

3.3.1.2.1. Уровень выполняемого функционала определяется экспертами на основании подаваемой студентом информации о выполняемом функционале в рамках систематической деятельности.

3.3.1.2.2. Указанные в таблице п. 3.3.1.2 баллы являются максимально возможными для присуждения претенденту, работающему в течение одного года, предшествующего периоду назначения ПГАС. Фактически присуждаемые баллы рассчитываются с учетом фактического числа месяцев участия обучающегося в проектах (мероприятиях) пропорционально числу месяцев участия (путем деления максимально возможного количества баллов на 12 и умножения на количество месяцев выполняемой работы претендента на ПГАС).

3.3.1.2.3. Кураторская деятельность студента оценивается в соответствии с уровнем проекта (мероприятия) и ролью в мероприятии, на балл, приведенный в таблице п. 3.3.1.2 для «институтского» уровня и роли «Исполнитель» соответственно.

3.3.1.3. При дублировании обучающимся функционала в пунктах 3.3.1.1 и 3.3.1.2 баллы выставляются однократно в одном разделе на усмотрение экспертов.

3.3.2. Систематическое участие в деятельности по информационному обеспечению общественно значимых мероприятий, общественной жизни Университета оценивается в соответствии со следующей шкалой:

РТУ МИРЭА Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии в повышенном размере за особые достижения	Система менеджмента качества СМК МИРЭА 5.1.2/03.П.02-26	стр. 62 из 76
---	--	---------------

Функционал	Единица измерения	Количество баллов
Написание публицистических статей для изданий Университета	статья	5
Написание статей об Университете для студенческих СМИ регионального, всероссийского уровней	статья	8
Ведение социальной сети Университета	календарный месяц, не менее 8 публикаций	3

3.3.2.1. Статьи, опубликованные в разных источниках и имеющие сходство друг с другом на 70% и более, рассматриваются как одна работа. Статьи, созданные с помощью инструментов искусственной генерации текста (ИИ) без указания факта применения ИИ-инструментов, в счет достижений не засчитываются.

3.3.3. Систематическое участие в течение 1 года, предшествующего назначению ПГАС, в проведении (обеспечении проведения) общественно значимой деятельности, направленной на формирование у детей и молодежи общероссийской гражданской идентичности, патриотизма и гражданской ответственности, культуры межнационального (межэтнического) и межконфессионального общения, организуемой субъектами, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики (при длительности проекта (мероприятия) не более 1 дня) оценивается в соответствии с баллами приведенной ниже таблицы (количество баллов за одно мероприятие):

Уровень мероприятия	Роль в мероприятии				
	Руководитель	Организатор	Исполнитель	Волонтер	Участник
Региональный	5	4	3	2	0
Всероссийский	6	5	4	3	0
Международный	7	6	5	4	0

РТУ МИРЭА Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии в повышенном размере за особые достижения	Система менеджмента качества СМК МИРЭА 5.1.2/03.П.02-26	стр. 63 из 76
---	--	---------------

3.3.3.1. Уровень мероприятия и степень участия определяется Комиссией на основании подаваемой студентом информации о выполняемом функционале в рамках проведения мероприятия.

3.3.3.2. При выполнении разного функционала деятельности по нескольким мероприятиям на протяжении длительного периода времени (при длительности проекта (мероприятия) более 1 дня) подсчет итогового балла производится с использованием коэффициента:

$B \times K_c$ , где

$B$  – балл, набранный в соответствии с пунктом 3.3.3;

$K_c$  – специальный коэффициент.

Длительность проекта (мероприятия), дней	2-3	4-7	8-14	15-21	21 и более
Значение специального коэффициента $K_c$	1,2	1,4	1,6	1,8	2

3.3.4. В рамках конкурса не учитываются мероприятия, проведенные сторонними организациями, в том числе на площадке РТУ МИРЭА, в случае если обучающийся получил денежное вознаграждение за выполнение своих обязанностей в рамках организации и проведения мероприятия.

3.3.5. В рамках конкурса не учитывается подготовка к проекту и мероприятию.

3.3.6. Мероприятия могут быть объединены по следующей причине: мероприятие проходит в несколько туров или этапов, объединенных одной целевой аудиторией, а также являющихся частью одного проекта.

3.3.7. Для участия в конкурсе претендент должен иметь не менее 10 достижений по критерию 3.3.1.1 или менее одного по критерию 3.3.1.2 (длительность не менее 10 месяцев).

РТУ МИРЭА Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии в повышенном размере за особые достижения	Система менеджмента качества СМК МИРЭА 5.1.2/03.П.02-26	стр. 64 из 76
---	--	---------------

к приложению № 9 к Порядку назначения и выплаты  
государственной академической стипендии  
в повышенном размере за особые достижения

**Форма отчета**

Начальнику УВиСР

Ф.И.О.

Отчет о проведенном проекте (мероприятии)

**Название проекта (мероприятия):**

**Описание проекта (мероприятия):**

**Даты проведения проекта (мероприятия):**

**Уровень проекта (мероприятия):**

Институтский/Университетский/Региональный/Всероссийский/Международный

**Пункт Календарного плана, на основании которого проводился проект (мероприятие):**

**Приказ №:**

**Ссылка на новость о проведении проекта (мероприятия):**

**Организатор/Ответственный сотрудник Университета: Ф.И.О. и должность**

№	Ф.И.О.	Учебная группа	Описание выполняемого функционала	Роль студента <sup>56</sup>	Период выполнения функционала

Руководитель структурного подразделения

Ф.И.О.

<sup>56</sup> Руководитель / Организатор / Исполнитель / Волонтер / Участник

**Порядок, критерии оценки и документы для подтверждения достижений  
в области «Культурно-творческая деятельность»**

1. Право на участие в Конкурсе ПГАС в области «культурно-творческая деятельность» имеют обучающиеся, имеющие от 7 и более достижений, и от 5 достижений в направлении, связанной с театральной деятельностью за год, предшествующий периоду назначения ПГАС. Для подтверждения достижений необходимо представить следующие документы:

скан/ копии дипломов и грамот. Если документ не содержит дату мероприятия, то обучающийся прикладывает подтверждающие документы: скриншот новости об участии в мероприятии/конкурсе с официальных информационных ресурсов и/или указанный в установочных документах мероприятия/ конкурса, или предъявляет иной подтверждающий документ.

1.2. Уровни проектов (мероприятий), учитываемых в Конкурсе ПГАС:

1.2.1. Международный – уровень проекта (мероприятия), участниками которого являются представители как минимум трех иностранных государств, либо количество участников, не являющихся гражданами Российской Федерации, составляет не менее 50% (за исключением студентов РТУ МИРЭА).

Приоритетом при определении представительства является организация или учреждение, которое представляет участник.

1.2.2. Всероссийский – уровень проекта (мероприятия), при котором участники являются представителями не менее 5 субъектов Российской Федерации, либо количество участников из всех субъектов РФ (за исключением Москвы и Московской области) составляет 50% и более. Приоритетом при определении представительства является организация или учреждение, которое

РТУ МИРЭА Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии в повышенном размере за особые достижения	Система менеджмента качества СМК МИРЭА 5.1.2/03.П.02-26	стр. 66 из 76
--	--	---------------

представляет участник.

1.2.3. Региональный – уровень проекта (мероприятия), участниками которого являются представители не менее четырех муниципалитетов Москвы.

1.2.4. Университетский – уровень проекта (мероприятия), участниками которого являются представителями РТУ МИРЭА.

1.2.5. Ведомственный – уровень проекта, где организатором являются органы государственной власти.

1.3. Баллы, присуждаемые за достижения в культурно-творческой деятельности:

1.3.1. Награда (приз) за результаты культурно-творческой деятельности, осуществленной в рамках деятельности, проводимой Университетом, в том числе в рамках конкурса, смотра и иного аналогичного мероприятия.

Присуждение баллов зависит от направления деятельности и формата (индивидуальное или командное участие).

1.3.1.1. Индивидуальное/сольное исполнение, достижение по направлениям: вокал, танец, инструментальное направление, мода, арт, медиа, видеоконтент:

Уровень мероприятия	Количество баллов		
	1 место	2 место	3 место/Призер
Региональный	5	4	3
Ведомственный	5	4	3
Всероссийский	6	5	4
Международный	7	6	5
Университетский	5	4	3

1.3.1.2. Командное/исполнение в ансамбле, достижение по направлениям: вокал, танец, инструментальное направление, мода, арт, медиа, видеоконтент:

Уровень мероприятия	Количество баллов		
	1 место	2 место	3 место/Призер
Региональный	4	3	2
Ведомственный	4	3	2
Всероссийский	5	4	3

РТУ МИРЭА Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии в повышенном размере за особые достижения	Система менеджмента качества СМК МИРЭА 5.1.2/03.П.02-26	стр. 67 из 76
---	--	---------------

Уровень мероприятия	Количество баллов		
	1 место	2 место	3 место/Призер
Международный	6	5	4
Университетский	4	3	2

1.3.1.3. Вокальное направление (хор) (исполнение сольной партии, участник хора, баллы соответственно):

Уровень мероприятия	Количество баллов					
	1 место		2 место		3 место/Призер	
	С <sup>57</sup>	Х	С	Х	С	Х
Региональный	5	4	4	3	3	2
Ведомственный	5	4	4	3	3	2
Всероссийский	6	5	5	4	4	3
Международный	7	6	6	5	5	4
Университетский	5	4	4	3	3	2

1.3.1.4. Театральное направление: главная роль, роль второго плана, актёрский ансамбль (баллы соответственно)

Уровень мероприятия	Количество баллов								
	1 место			2 место			3 место/Призер		
	Г <sup>58</sup>	В	А	Г	В	А	Г	В	А
Региональный	5	4	3	4	3	2	3	2	1
Ведомственный	5	4	3	4	3	2	3	2	1
Всероссийский	6	5	4	5	4	3	4	3	2
Международный	7	6	5	6	5	4	5	4	3
Университетский	5	4	3	4	3	2	3	2	1

1.3.1.5. Направление «Вокально-инструментальные ансамбли: малые составы»

Уровень мероприятия	Количество баллов		
	1 место	2 место	3 место/Призер
Региональный	5	4	3
Ведомственный	5	4	3
Всероссийский	6	5	4
Международный	7	6	5

<sup>57</sup> Здесь и далее в таблице «С» - соло, «Х» - в составе хора

<sup>58</sup> Здесь и далее в таблице: «Г» - главная роль, «В» - роль второго плана, «А» - в составе актерского ансамбля

РТУ МИРЭА Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии в повышенном размере за особые достижения	Система менеджмента качества СМК МИРЭА 5.1.2/03.П.02-26	стр. 68 из 76
--	--	---------------

Уровень мероприятия	Количество баллов		
	1 место	2 место	3 место/Призер
Университетский	5	4	3

1.3.1.6. Направление «Вокально-инструментальные ансамбли: большие составы»

Уровень мероприятия	Количество баллов		
	1 место	2 место	3 место/Призер
Региональный	4	3	2
Ведомственный	4	3	2
Всероссийский	5	4	3
Международный	6	5	4
Университетский	4	3	2

1.3.2. Публичное представление созданного студентом произведения литературы или искусства в течение года, предшествующего назначению ПГАС, созданного им произведения литературы или искусства (литературного произведения, драматического, музыкально-драматического произведения, сценарного произведения, хореографического произведения, пантомимы, музыкального произведения с текстом или без текста, аудиовизуального произведения, произведения живописи, скульптуры, графики, дизайна, графического рассказа, комикса, другого произведения изобразительного искусства, произведения декоративно-прикладного, сценографического искусства, произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства, в том числе в виде проекта, чертежа, изображения, макета, фотографического произведения, произведения, полученного способом, аналогичным фотографии, географической, геологической, другой карты, плана, эскиза, пластического произведения, относящегося к географии, топографии и другим наукам, а также другого произведения) оценивается в соответствии со следующими баллами:

РТУ МИРЭА Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии в повышенном размере за особые достижения	Система менеджмента качества СМК МИРЭА 5.1.2/03.П.02-26	стр. 69 из 76
---	--	---------------

Уровень достижения	Количество баллов
Представление произведения	от 1 до 10

Количество баллов присуждается в зависимости от объема работы, длительности произведения.

1.3.3. Систематическое участие в проведении (обеспечении проведения) публичной культурно-творческой деятельности воспитательного, пропагандистского характера и иной общественно значимой публичной культурно-творческой деятельности, оценивается в соответствии с баллами таблицы:

Уровень мероприятия	Количество баллов (за одно мероприятие)	
	Концерт/ Конкурс/ Выступление	Спектакль
Университетский	1,5	2-7
Региональный	1,5	0
Ведомственный	1,5	0
Всероссийский	2	0
Международный	2,5	0

<p>РТУ МИРЭА Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии в повышенном размере за особые достижения</p>	<p>Система менеджмента качества СМК МИРЭА 5.1.2/03.П.02-26</p>	<p>стр. 70 из 76</p>
---	--	----------------------

Приложение № 11  
к Порядку назначения и выплаты  
государственной академической стипендии  
в повышенном размере за особые достижения

**Порядок, критерии оценки и документы для подтверждения достижений в  
области «Спортивная деятельность»**

1. Для подтверждения соответствующего критерия в направлении «Спортивная деятельность» обучающийся представляет на Конкурс ПГАС следующие документы:

1.1. Копия грамот (дипломов), подтверждающих участие и достижение в спортивном мероприятии.

1.2. Копия протокола или ссылки на страницу мероприятия с результатами.

2. Уровни спортивных мероприятий делятся следующим образом согласно Положению о Единой всероссийской спортивной классификации, утверждённому приказом Минспорта России от 3 марта 2025 г. № 173:

2.1. Международные мероприятия – это уровень мероприятия, к которым относятся:

Олимпийские, Паралимпийские, Сурдлимпийские игры;

Чемпионат и Кубок мира, всемирные игры;

Чемпионат и Кубок Европы и Азии, европейские и азиатские игры;

Чемпионат мира среди военнослужащих, всемирные военные игры, другие международные соревнования,

международные физкультурные мероприятия, первенство мира;

юношеские Олимпийские игры, всемирные студенческие игры, первенство Европы и Азии, европейский юношеский Олимпийский фестиваль, другие

РТУ МИРЭА Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии в повышенном размере за особые достижения	Система менеджмента качества СМК МИРЭА 5.1.2/03.П.02-26	стр. 71 из 76
--	--	---------------

международные соревнования;

первенство мира среди студентов, всемирные кадетские игры.

2.2. Всероссийские мероприятия – это уровень мероприятия, к которым относятся:

Чемпионат и первенство России, Всероссийская Спартакиада между субъектами Российской Федерации по летним и зимним видам спорта;

Кубок России, другие всероссийские соревнования;

всероссийские физкультурные мероприятия, другие всероссийские соревнования;

Всероссийская универсиада, всероссийские соревнования среди студентов, Спартакиада образовательных организаций.

2.3. Ведомственные мероприятия – это уровень мероприятия, к которым относятся: Чемпионат и первенство федерального округа, другие межрегиональные соревнования, соревнования, проводимые федеральным органом исполнительной власти.

2.4. Региональные мероприятия – это уровень мероприятия, к которым относятся:

Чемпионат и Кубок субъекта Российской Федерации и муниципального образования;

другие соревнования субъекта Российской Федерации и муниципального образования,

физкультурные мероприятия субъекта Российской Федерации и муниципального образования;

Первенство субъекта Российской Федерации и муниципального образования,.

2.5. Университетские мероприятия – это уровень мероприятия, к которым относятся спортивные турниры, чемпионаты, фестивали, спартакиады,

РТУ МИРЭА Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии в повышенном размере за особые достижения	Система менеджмента качества СМК МИРЭА 5.1.2/03.П.02-26	стр. 72 из 76
--	--	---------------

универсиады и другие спортивные мероприятия, проводимые внутри университета.

3. При рассмотрении заявлений претендентов на получение ПГАС, Комиссия руководствуется следующими баллами при оценке достижений:

3.1. Получение студентом в течение года, предшествующего назначению ПГАС, награды (приза) за результаты спортивной деятельности, осуществленной им в рамках спортивных международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий, проводимых федеральной государственной образовательной организацией высшего образования или иной организацией:

Уровень мероприятия	Количество баллов		
	1 место	2 место	3 место/ Призер
Региональный	4	3	2
Ведомственный	5	4	3
Всероссийский	6	5	4
Международный	7	6	5

В случае получения награды (приза) командой, в состав которой входит претендент, не имеющей прямого отношения к Университету, присуждаемый балл рассчитывается путем деления соответствующего балла на 2.

3.2. Систематическое участие студента в течение года, предшествующего назначению повышенной государственной академической стипендии, в спортивных мероприятиях воспитательного, пропагандистского характера и (или) иных общественно значимых спортивных мероприятиях, подтверждаемое документально.

3.2.1. Участие претендента не в качестве члена сборной команды Университета в спортивных играх различного уровня.

РТУ МИРЭА Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии в повышенном размере за особые достижения	Система менеджмента качества СМК МИРЭА 5.1.2/03.П.02-26	стр. 73 из 76
---	--	---------------

Уровень мероприятия	Количество баллов (за участие в одном мероприятии)
Университетский	0,5
Региональный	0,7
Ведомственный	1
Всероссийский	1,5
Международный	2

3.2.2. Участие претендента в составе сборной команды Университета в спортивных играх различного уровня в течение сезона.

Количество игр с участием претендента от общего количества проводимых игр за год	Количество баллов (за год)
0-30 %	3
31-50 %	5
51-70 %	7
71-100 %	10

3.3. Выполнение нормативов и требований золотого знака отличия «Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) соответствующей возрастной группы на дату назначения повышенной государственной академической стипендии.

Наличие знака	Количество баллов
Золотой знак отличия ГТО	4

РТУ МИРЭА Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии в повышенном размере за особые достижения	Система менеджмента качества СМК МИРЭА 5.1.2/03.П.02-26	стр. 74 из 76
---	--	---------------

Приложение № 12  
к Порядку назначения и выплаты  
государственной академической стипендии  
в повышенном размере за особые достижения

В Апелляционную комиссию РТУ МИРЭА  
от \_\_\_\_\_

Ф.И.О. полностью

индивидуальный шифр

группа

Институт

контактный телефон

контактный e-mail

### Заявление

Прошу пересмотреть решение Стипендиальной комиссии о принятом решении о назначении государственной академической стипендии в повышенном размере (ПГАС) в отношении моей кандидатуры в связи с<sup>59</sup>:

несоответствием оценки достижений критериям, установленным в Порядке назначения и выплаты государственной академической стипендии в повышенном размере за особые достижения;

ошибкой при подсчете результатов;

обстоятельством, мешающим объективной оценке достижения;

нарушением процедуры принятия решения.

В качестве подтверждения заявленного основания сообщаю<sup>60</sup>:

<sup>59</sup> Указать конкретное основание, указанные в п. 9.4 Порядка назначения и выплаты государственной академической стипендии в повышенном размере за особые достижения.

<sup>60</sup> В соответствии с подпунктами, указанными в п. 9.4 Порядка:

по основанию, предусмотренному подпунктом 9.4.1 пункта 9.4 настоящего документа, должен быть указан номер конкретного пункта, содержащего критерии оценки достижения, в отношении которого заявитель считает допущено несоответствие и приведен балл, который заявитель считает верным;

по основанию, предусмотренному подпунктом 9.4.2 пункта 9.4 настоящего документа должен быть указан результат, который заявитель считает верным, и обоснование;

по основанию, предусмотренному подпунктом 9.4.3 пункта 9.4 настоящего документа должны быть приведены доказательства, подтверждающие эти обстоятельства. Подозрения, домыслы и догадки доказательствами не являются;

по основанию, предусмотренному подпунктом 9.4.4 пункта 1.4 настоящего документа должны быть приведены обоснованные факты нарушения процедуры.

РТУ МИРЭА Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии в повышенном размере за особые достижения	Система менеджмента качества СМК МИРЭА 5.1.2/03.П.02-26	стр. 75 из 76
--	--	---------------

описать обстоятельства или привести документы, подтверждающие заявленное основание для апелляции или сформулировать предложение по решению:

---

---

---

---

---

---

---

Прошу проинформировать меня о решении  
Комиссии<sup>61</sup>:

указать способ информирования и актуальный контакт

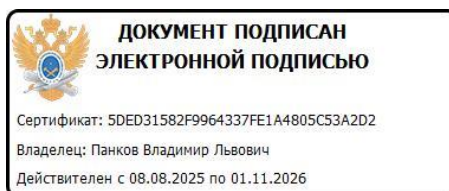
Дата

---

подпись

расшифровка подписи

## Решение Апелляционной комиссии:



<sup>61</sup> Указать способ информирования: по электронной почте (указать адрес электронной почты) / по телефону (указать номер телефона).

РТУ МИРЭА Порядок назначения и выплаты государственной академической стипендии в повышенном размере за особые достижения	Система менеджмента качества СМК МИРЭА 5.1.2/03.П.02-26	стр. 76 из 76
--	--	---------------