



Введено в действие  
приказом РТУ МИРЭА  
от 05.10.2018 № 1320

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«МИРЭА – Российский технологический университет»  
**РТУ МИРЭА**  
Система менеджмента качества обучения

---

---

### ПРИНЯТО

решением Ученого совета  
« 30 » мая 2018 г.  
Протокол № 10

### УТВЕРЖДАЮ

Ректор С.А. Кудж  
« 05 » октября 2018 г.

### ПОЛОЖЕНИЕ

## О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРОВ

СМКО МИРЭА 7.5.1/03.П.67-19

Внесены изменения приказами РТУ МИРЭА от 22.09.2022 № 1527;  
от 12.02.2025 № 300.



Москва

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки бакалавров (далее – Положение), в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «МИРЭА – Российский технологический университет» (далее – Университет) устанавливает вид, структуру, порядок выполнения, содержание, объем, процедуру защиты, а также критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки бакалавров в Университете (далее – обучающиеся).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

Устава и локальных нормативных актов Университета.

1.3. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы бакалавра (далее ВКР бакалавра) показывает степень сформированности у обучающихся умений и навыков для проведения исследований, полноту усвоения и готовность применения обучающимся полученных теоретических знаний для решения

Положение о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки бакалавров	Система менеджмента качества обучения Положение СМК МИРЭА 7.5.1/03.П.67-19	стр. 2 из 27
--	--	--------------

поставленных профессиональных задач, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлениям подготовки бакалавров в Университете.

1.4. Обучающиеся лично выполняют ВКР бакалавра в последнем семестре обучения по образовательным программам подготовки бакалавров в Университете в соответствии с учебным планом.

1.5. Защита ВКР бакалавра является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся, по положительным результатам которой государственная экзаменационная комиссия (далее – ГЭК) выносит решение о присвоении квалификации «бакалавр» по направлению подготовки и выдаче документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России (далее – диплома).

1.6. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академических задолженностей и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе бакалавриата.

1.7. Процедура организации и проведения ГИА обучающихся, в том числе формы ГИА, требования к использованию средств воспитания и обучения, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья изложены в Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (СМКО МИРЭА 7.5.1/03.П.30).

Положение о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки бакалавров	Система менеджмента качества обучения Положение СМКО МИРЭА 7.5.1/03.П.67-19	стр. 3 из 27
--	---	--------------

1.8. Тексты ВКР бакалавров проверяются на объём заимствования в соответствии с Порядком проведения проверки на объём заимствования и размещения в сети Интернет выпускных квалификационных работ и научных докладов об основных результатах подготовленных диссертаций (СМКО МИРЭА 7.5.1/03.П.57) и подлежат размещению в ЭБС Университета, за исключением текстов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну или текстов, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность.

1.9. Доступ к электронным версиям ВКР осуществляется только из локальной сети Университета по соответствующим паролям, выданным Управлением информатизации.

1.10. ВКР бакалавра не подлежит обязательному рецензированию, за исключением случаев, когда кафедра принимает решение о рецензировании выполненных работ.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К ВКР БАКАЛАВРА**

2.1. ВКР бакалавра должна представлять собой логически завершенное теоретическое или экспериментальное исследование.

По решению выпускающей кафедры бакалаврская работа может быть представлена в виде обобщения курсовых работ (проектов), выполненных обучающимся по общепрофессиональным и специальным дисциплинам в процессе освоения образовательной программы по направлению подготовки бакалавра.

2.2. ВКР бакалавра должна быть связана с:

решением задач того вида (видов) профессиональной деятельности, к которому обучающийся ориентирован конкретными программами и профилями бакалавриата с учетом научных интересов выпускающей кафедры;

потребностями рынка труда и работодателей;

Положение о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки бакалавров	Система менеджмента качества обучения Положение СМКО МИРЭА 7.5.1/03.П.67-19	стр. 4 из 27
--	---	--------------

областью предполагаемой профессиональной деятельности (производственно-технологической, информационно-аналитической, научно-исследовательской, организационно-управленческой, педагогической, проектной, предпринимательской и т.д.).

2.3. ВКР бакалавра выполняется непосредственно обучающимся (совместно несколькими обучающимися) и демонстрирует уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

2.4. Тематика ВКР бакалавра для обучающихся, проявивших способности при освоении программы бакалавриата, по возможности, должна быть близка по проблематике магистерским программам, реализуемым в Университете по соответствующему направлению подготовки.

2.5. Перечень тем ВКР бакалавра, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), разрабатывается и принимается на заседаниях выпускающих кафедр и утверждается директором института (филиала) не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала ГИА, в том числе путем размещения в информационно-коммуникационной сети Интернет (п. 3.5.1. Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, СМКО МИРЭА 7.5.1/03.П.30).

2.6.<sup>1</sup> ВКР бакалавра, подготовленная в виде стартап-проекта и/или выдвинутая на Всероссийский инженерный конкурс, должна содержать дополнительный раздел, посвящённый вопросам финансово-экономического обоснования задач, решаемых в работе.

<sup>1</sup> Пункт 2.6 применяется с 2025/26 учебного года.

Положение о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки бакалавров	Система менеджмента качества обучения Положение СМКО МИРЭА 7.5.1/03.П.67-19	стр. 5 из 27
--	---	--------------

### 3. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ВКР БАКАЛАВРА

3.1 Выпускающей кафедрой доводится перечень тем до сведения обучающихся на доске объявлений и на официальном сайте выпускающей кафедры (при его наличии) не позднее чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

3.2. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) кафедра может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР бакалавра по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

3.3. Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) распорядительным актом организации закрепляется руководитель ВКР из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты) и тема ВКР.

3.4. Закрепление темы ВКР бакалавра за обучающимся осуществляется на основании его личного заявления на имя заведующего выпускающей кафедрой, согласно Приложению 1.

3.4.1. Тема ВКР обучающегося, осваивающего образовательную программу на основании договора о целевом обучении, заключённого между обучающимся и заказчиком<sup>2</sup> (далее – договор о целевом обучении), подлежит согласованию с заказчиком и/или работодателем, если указанное условие было включено по решению заказчика в договор о целевом обучении.

<sup>2</sup> В качестве заказчика целевого обучения могут выступать федеральный государственный орган, орган государственной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.

Положение о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки бакалавров	Система менеджмента качества обучения Положение СМКО МИРЭА 7.5.1/03.П.67-19	стр. 6 из 27
--	---	--------------

3.4.1.1. ВКР обучающегося, осваивающего образовательную программу на основании договора о целевом обучении, как правило подлежит выполнению<sup>3</sup> в организации, которая является заказчиком по договору о целевом обучении, либо у индивидуального предпринимателя (далее – ИП), который является заказчиком по договору о целевом обучении, либо в организации, которая является работодателем по договору о целевом обучении, либо в иной организации, в которую будет трудоустроен гражданин в соответствии с договором о целевом обучении.

3.4.1.2. Запрос о согласовании темы и места выполнения ВКР со стороны заказчика / работодателя включается Учебным отделом института в письменное извещение о предполагаемых сроках и видах практики обучающегося за весь период освоения образовательной программы, направляемое заказчику / работодателю.

3.5. Назначение руководителей ВКР бакалавра, а при необходимости консультантов, осуществляется на основании служебной записки заведующего выпускающей кафедры на имя директора института (Приложение 2).

3.6. Изменение темы ВКР бакалавра возможно не позднее, чем за три месяца до предполагаемой даты начала ГИА на основании личного заявления обучающегося, согласованного с руководителем и заведующим выпускающей кафедрой.

3.7. Изменение темы ВКР бакалавра подтверждается директором института (филиала) и оформляется в виде приказа Университета.

3.8. Задание на ВКР бакалавра и этапы выполнения ВКР составляются обучающимся совместно с руководителем работы. Задание на ВКР бакалавра разрабатывается в соответствии с установленной формой (Приложение 3) и распечатывается на одном листе с 2-х сторон в 3-х экземплярах.

<sup>3</sup> В случае, если указанные организации / ИП извещают Университет о нецелесообразности или невозможности выполнения ВКР в данной организации / ИП, Университет самостоятельно определяет место выполнения ВКР.

Положение о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки бакалавров	Система менеджмента качества обучения Положение СМКО МИРЭА 7.5.1/03.П.67-19	стр. 7 из 27
--	---	--------------

3.9. Подписанное руководителем и обучающимся задание на ВКР бакалавра согласовывается с заведующим выпускающей кафедрой и утверждается директором института (филиала), после чего:

1-ый экземпляр задания передается обучающемуся для вшивания в готовую работу при ее брошюровании;

2-ой экземпляр задания передается в учебный отдел института к приказу;

3-ий экземпляр задания передается на кафедру.

3.10. Обучающийся несет ответственность за качество и своевременную сдачу ВКР бакалавра и иных документов, указанных в п. 5.6. данного Положения.

3.11. В рамках подготовки ВКР бакалавра в обязанности обучающегося входит:

уделять достаточное количество времени подготовке ВКР бакалавра, рационально планируя и распределяя иную самостоятельную учебную нагрузку, связанную с обучением по бакалаврской программе;

разработать составить план написания ВКР бакалавра и согласовать с руководителем, а впоследствии соблюдать сроки, закрепленные в задании на подготовку ВКР бакалавра;

согласовывать даты встреч и обсуждений текущих результатов с руководителем;

предлагать пути решения отдельных задач при подготовке ВКР бакалавра;

оперативно информировать руководителя и совместно устранять возникающие затруднения в работе или иные обстоятельства (например, продолжительное заболевание), препятствующие качественному выполнению ВКР бакалавра;

представлять руководителю выполненные письменно главы или промежуточные варианты ВКР бакалавра для обсуждения в рамках сроков, установленных в утвержденном задании;

Положение о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки бакалавров	Система менеджмента качества обучения Положение СМКО МИРЭА 7.5.1/03.П.67-19	стр. 8 из 27
--	---	--------------

заблаговременно представить руководителю законченный вариант ВКР бакалавра, учитывая, что у руководителя должно быть не менее одной рабочей недели для того, чтобы проверить выполненную работу, а у обучающегося не менее одной недели для того, чтобы учесть все замечания и внести соответствующие изменения;

соблюдать правила профессиональной этики (см. раздел 8 данного Положения) как при проведении необходимых исследований, так и при оформлении текста ВКР бакалавра;

уважать права интеллектуальной собственности всех людей, принимавших участие или оказывавших помощь в подготовке ВКР бакалавра;

соблюдать сроки сдачи ВКР бакалавра и иных документов, указанные в п. 5.6. данного Положения.

3.12. В исключительных случаях обучающийся может подать письменное заявление о смене руководителя, которое передается в учебный отдел института, с указанием соответствующих причин. Решение об изменении руководителя принимается директором института по результатам рассмотрения заявления студента и по согласованию с заведующим выпускающей кафедры, оформляется приказом Университета.

#### **4. РУКОВОДСТВО**

4.1 Для подготовки ВКР бакалавра за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими такую работу совместно) закрепляется руководитель из числа работников Университета или организации и при необходимости консультант (консультанты).

Назначение руководителя и консультанта (консультантов) осуществляется приказом Университета.

4.2 Консультант ВКР бакалавра обязан оказывать помощь обучающемуся по отдельным разделам работы, давать квалифицированные рекомендации,

Положение о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки бакалавров	Система менеджмента качества обучения Положение СМКО МИРЭА 7.5.1/03.П.67-19	стр. 9 из 27
--	---	--------------

советовать подходящие методики расчетов и (или) исследований, литературу и иные материалы в части содержания вопросов раздела.

4.3 В обязанности руководителя ВКР бакалавра входит:

разработка задания на подготовку ВКР бакалавра;

соблюдение согласованных сроков встреч с обучающимся и предоставление ему подробных замечаний, разъяснений и возможных вариантов (путей) дальнейших действий;

осуществление постоянного контроля за ходом выполнения ВКР бакалавра в соответствии с планом ее выполнения;

консультирование обучающегося в части соблюдения требований профессиональной этики;

консультирование обучающегося при подготовке плана написания ВКР бакалавра;

содействие в выборе методов и методик исследования;

помощь в обосновании применяемых подходов для достижения поставленных в работе цели и задач;

консультирование обучающегося в ходе выполнения текущих заданий в процессе выполнения ВКР бакалавра;

консультирование обучающегося при подборе литературы и фактического материала;

рекомендации по содержанию ВКР бакалавра;

обсуждение результатов, полученных обучающимся;

предоставление комментариев и замечаний по письменным главам или промежуточным вариантам ВКР бакалавра, переданным обучающимся;

информирование обучающегося о вероятности не допуска ВКР бакалавра к ГИА из-за несоблюдения сроков (установленных заданием на выполнение ВКР бакалавра) и качества выполняемой работы;

Положение о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки бакалавров	Система менеджмента качества обучения Положение СМКО МИРЭА 7.5.1/03.П.67-19	стр. 10 из 27
--	---	---------------

консультирование обучающегося при подготовке презентаций и доклада для защиты ВКР бакалавра;

контроль за объемом заимствований в ВКР бакалавра;

контроль качества допускаемой к ГИА ВКР бакалавра, в том числе утверждение окончательного варианта работы перед его официальной сдачей обучающимся секретарю ГЭК;

предоставление письменного отзыва как о деятельности обучающегося в период подготовки ВКР бакалавра, так и на саму работу и её стиль, с указанием её рекомендуемой оценки;

уважение прав интеллектуальной собственности обучающегося в случае использования результатов бакалаврского исследования в публикациях, научных докладах и т.д.

#### 4.4 Научный руководитель имеет право:

выбрать удобную для него и обучающегося форму организации взаимодействия, в том числе согласовать разработанный студентом план подготовки ВКР бакалавра и установить периодичность личных встреч или иных контактов;

по результатам каждой встречи требовать, чтобы обучающийся корректировал имеющийся план подготовки ВКР бакалавра с учетом полученных рекомендаций и намеченных дальнейших действий;

требовать, чтобы обучающийся внимательно относился к полученным рекомендациям, оперативно устранял замечания и являлся на встречи подготовленным;

отказаться от руководства в случае невозможности контроля над качеством работы и ходом ее выполнения по вине обучающегося, в том числе, если он не проявляет инициативу и не встречается с руководителем или систематически срывает сроки и некачественно выполняет согласованные с научным руководителем задачи. В случае возникновения подобной ситуации,

Положение о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки бакалавров	Система менеджмента качества обучения Положение СМКО МИРЭА 7.5.1/03.П.67-19	стр. 11 из 27
--	---	---------------

руководитель должен безотлагательно подать письменное заявление в учебный отдел института (филиала), который, в свою очередь, должен официально поставить в известность студента;

рекомендовать не допустить ВКР бакалавра к защите, если к сдаче представлена работа неудовлетворительного качества, в том числе содержащая существенные содержательные или методологические ошибки, грубо нарушающая требования профессиональной этики. В случае не допуска работы к ГИА заведующий выпускающей кафедрой должен представить в учебный отдел института (филиала) выписку из решений заседания кафедры (Приложение 4) не позднее, чем за три дня до запланированной даты ГИА;

номинировать ВКР бакалавра на участие в конкурсах, что указывается в отзыве руководителя работы.

4.5 В случае, если руководитель отказался от руководства ввиду невозможности контроля качества выполняемой работы по вине обучающегося, обучающийся должен в течение недели после получения официального уведомления от учебного отдела института (филиала) представить в учебный отдел института (филиала) новое заявление об утверждении темы ВКР бакалавра и назначении нового руководителя с визой заведующего выпускающей кафедры. Решение об изменении научного руководителя принимается директором института (филиала) и оформляется приказом Университета.

## **5 СТРУКТУРА ВКР БАКАЛАВРА**

5.1 Рекомендуется следующая структура ВКР бакалавра:  
титульный лист (Приложение 5);  
задание на ВКР бакалавра (Приложение 3);  
аннотация на русском языке объемом не более 150 слов;  
оглавление (содержит пронумерованные названия глав и параграфов ВКР бакалавра, с указанием соответствующих им номеров страниц);

Положение о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки бакалавров	Система менеджмента качества обучения Положение СМКО МИРЭА 7.5.1/03.П.67-19	стр. 12 из 27
--	---	---------------

список используемых сокращений (если таковой требуется);

введение (содержит обоснование выбора темы ВКР бакалавра и ее актуальность; формулировку цели и задач исследования; понятия объекта и предмета исследования);

литературный обзор (раскрывает/определяет положение бакалаврской работы в общей структуре публикаций по данной теме);

теоретическая и экспериментальная (при наличии) части, включая объекты и (или) предметы исследования, методики исследования, методы получения, математические модели, алгоритмы расчетов;

разделы и подразделы основной части, результаты и их обсуждение, в том числе с обсуждением полученных ранее результатов, анализом результатов, указанием предполагаемого вклада автора в решаемую проблему;

заключение;

список использованных литературных источников (список литературы);

приложения (при наличии), которые содержат материалы, имеющие дополнительное справочное или документально подтверждающее значение выполненной ВКР бакалавра. Приложения не должны составлять более 1/3 общего объема ВКР бакалавра.

5.2 Общий объем ВКР бакалавра, как правило, не должен быть более 50 страниц машинописного текста, кроме приложений.

5.3 Выпускающие кафедры разрабатывают методические рекомендации по подготовке и защите ВКР бакалавра, которые определяют требования к содержанию и оформлению, критерии оценки, правила подготовки к защите ВКР бакалавра на основе специфики направления подготовки и направленности (профиля) образовательной программы бакалавриата.

5.4 Окончательный вариант ВКР бакалавра представляется руководителю на согласование не менее чем за 12 рабочих дней до назначенной даты ГИА.

Положение о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки бакалавров	Система менеджмента качества обучения Положение СМКО МИРЭА 7.5.1/03.П.67-19	стр. 13 из 27
--	---	---------------

5.5 Руководитель ВКР бакалавра составляет письменный отзыв в течение 5 рабочих дней после получения законченной работы от обучающегося.

5.6 В соответствии с п. 3.5.5. Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (СМКО МИРЭА 7.5.1/03.П.30) подписанный оригинал ВКР бакалавра на бумажном носителе, оформленный в соответствии с установленными в разделе 6 данного Положения требованиями, отзыв руководителя ВКР бакалавра с подписью на бумажном носителе, отчет с результатом проверки на объем заимствований, представляются секретарю ГЭК, не позднее, чем за 2 календарных дня до даты защиты ВКР бакалавра.

5.7 После представления секретарю ГЭК ВКР бакалавра в нее не могут быть внесены никакие изменения.

5.8 Сбор электронных версий ВКР выпускающими кафедрами осуществляется до защиты работ в соответствии с утвержденным графиком защит. Обучающимся сдается электронная версия ВКР бакалавра соответственно в форматах .pdf и .doc (.docx).

5.9 Если в установленные сроки не были представлены ВКР бакалавра и полный комплект необходимых документов, то секретарь ГЭК направляет в учебный отдел института (филиала) служебную записку (форма в Приложении б) о непредставлении ВКР бакалавра за подписью руководителя обучающегося и заведующего выпускающей кафедры.

5.10 Обучающийся, не представивший ВКР бакалавра и полный комплект необходимых документов в установленный срок, не допускается к защите и подлежит отчислению из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Положение о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки бакалавров	Система менеджмента качества обучения Положение СМКО МИРЭА 7.5.1/03.П.67-19	стр. 14 из 27
--	---	---------------

## **6. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ВКР БАКАЛАВРА**

К защите принимаются только сброшюрованные работы, выполненные с помощью компьютерного набора и оформленные в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке и защите ВКР бакалавра, разработанными соответствующими выпускающими кафедрами.

## **7. ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА**

7.1. При защите ВКР бакалавра особое внимание уделяется недопущению нарушения обучающимися правил профессиональной этики. К таким нарушениям относятся, в первую очередь, плагиат, фальсификация данных и ложное цитирование.

7.2. Под плагиатом понимается наличие прямых заимствований без соответствующих ссылок из печатных и электронных источников, защищенных ранее выпускных квалификационных работ, кандидатских и докторских диссертаций.

7.3. Под фальсификацией данных понимается подделка или изменение исходных данных с целью доказательства правильности вывода (подтверждения гипотезы и т.д.), а также умышленное использование ложных данных в качестве основы для анализа.

7.4. Под ложным цитированием понимается наличие ссылок на источник, когда данный источник такой информации не содержит.

7.5. Обнаружение указанных нарушений профессиональной этики является основанием для снижения оценки за бакалаврскую работу, вплоть до применения к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия в соответствии с п. 2.3. Порядка проведения проверки на объем заимствования и размещения в сети Интернет выпускных квалификационных работ и научных докладов об основных результатах подготовленных диссертаций (СМКО МИРЭА 7.5.1/03.П.57).

Положение о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки бакалавров	Система менеджмента качества обучения Положение СМКО МИРЭА 7.5.1/03.П.67-19	стр. 15 из 27
--	---	---------------

## 8. ЗАЩИТА ВКР БАКАЛАВРА

8.1. Защита ВКР бакалавра происходит на открытом заседании ГЭК. Решения, принятые ГЭК, оформляются протоколами в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (СМКО МИРЭА 7.5.1/03.П.30).

8.2. Защита ВКР бакалавра включает в себя устный доклад обучающегося, ответы на вопросы членов ГЭК, комментарии членов ГЭК и заключительное слово студента, содержащее ответ на замечания и пожелания, высказанные членами комиссии во время защиты.

8.3. Доклад обучающегося должен сопровождаться презентационными материалами, предназначенными для всеобщего просмотра (презентация Microsoft PowerPoint). Общая продолжительность устного доклада не может превышать 10 минут.

8.4. В докладе обучающегося обязательно должны быть отражены следующие вопросы:

название ВКР бакалавра;

актуальность темы ВКР бакалавра;

цели и задачи ВКР бакалавра;

полученные основные результаты;

теоретическая и практическая значимость полученных студентом результатов;

значение проведенного исследования и полученных результатов для развития собственной карьеры.

8.5. Итоговая оценка выставляется ГЭК по итогам защиты ВКР бакалавра с учетом оценки, выставленной руководителем работы (так и рецензентом, если

Положение о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки бакалавров	Система менеджмента качества обучения Положение СМКО МИРЭА 7.5.1/03.П.67-19	стр. 16 из 27
--	---	---------------

работу передавали на рецензирование), а также результатов проверки ВКР бакалавра на предмет соответствия требованиям настоящего Положения.

8.6. Итоговая оценка за ВКР бакалавра выставляется по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

8.7. В случае получения оценки «неудовлетворительно» или в случае, если ВКР бакалавра не была допущена к защите, обучающийся может быть допущен к повторной защите не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

8.8. Обучающийся может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз с соблюдением общего порядка подготовки и защиты ВКР бакалавра в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (СМКО МИРЭА 7.5.1/03.П.30).

8.9. Повторная защита может происходить не позднее, чем через пять лет после прохождения обучающимся ГИА впервые. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации обучающийся по его заявлению восстанавливается в организации на период времени не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по образовательной программе бакалавриата.

8.10. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением института ему может быть установлена иная тема ВКР.

8.11. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на ГИА по уважительной причине, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам

Положение о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки бакалавров	Система менеджмента качества обучения Положение СМКО МИРЭА 7.5.1/03.П.67-19	стр. 17 из 27
--	---	---------------

специалитета и программам магистратуры (СМКО МИРЭА 7.5.1/03.П.30) вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

## 9. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

9.1. Председатель и члены ГЭК на защите оценивают ВКР бакалавра по следующим основным критериям

актуальность темы исследования,

ясность и грамотность сформулированной цели и задач исследования, соответствие содержания работы сформулированной цели и задачам;

наличие анализа актуальной литературы, в том числе на иностранных языках, и использование рассмотренных подходов при формулировании цели и задач исследования;

умение и навыки работы с информацией,

обоснованность и качество применения методов исследования,

наличие первичных данных, собранных (наработанных) или сформированных обучающимся в соответствии с поставленными целью и задачами исследования;

глубина проработки полученных результатов;

практическая значимость работы, в том числе связь полученных результатов и рекомендаций с российской и международной практикой;

понимание автором значения проведенного исследования и полученных результатов для развития собственной карьеры;

логичность и структурированность изложения материала.

9.2. В ходе защиты Председатель и члены ГЭК оценивают:

умение обучающегося вести научную дискуссию и его общий уровень культуры общения с аудиторией во время защиты;

оформление работы.

Положение о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки бакалавров	Система менеджмента качества обучения Положение СМКО МИРЭА 7.5.1/03.П.67-19	стр. 18 из 27
--	---	---------------

## **10. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

Последовательность действий обучающегося в случае нарушения, по его мнению, процедуры ГИА или несогласия с результатом аттестационного испытания изложены в Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (СМКО МИРЭА 7.5.1/03.П.30).

## **11. ХРАНЕНИЕ ВКР БАКАЛАВРА**

11.1. Печатные версии успешно защищенных ВКР бакалавра хранятся в соответствии с утвержденной Номенклатурой дел на выпускающих кафедрах Университета.

11.2. Электронные версии успешно защищенных ВКР бакалавра в виде файлов в формате djvu размещаются в электронно-библиотечной системе Университета в соответствии с Порядком проведения проверки на объем заимствования и размещения в сети Интернет выпускных квалификационных работ и научных докладов об основных результатах подготовленных диссертаций (СМКО МИРЭА 7.5.1/03.П.57).

Положение о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки бакалавров	Система менеджмента качества обучения Положение СМКО МИРЭА 7.5.1/03.П.67-19	стр. 19 из 27
--	---	---------------

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_

*наименование кафедры*

\_\_\_\_\_

*наименование института*

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О. зав. кафедрой*

от \_\_\_\_\_

*Ф.И.О. студента полностью*

\_\_\_\_\_

*институт*

\_\_\_\_\_

*группа*

\_\_\_\_\_

*курс*

Заявление

Прошу утвердить мне тему ВКР по образовательной программе бакалавров

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

<p>Положение о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки бакалавров</p>	<p>Система менеджмента качества обучения Положение СМКО МИРЭА 7.5.1/03.П.67-19</p>	<p>стр. 20 из 27</p>
---	--	----------------------

Директору института

\_\_\_\_\_  
наименование института

\_\_\_\_\_  
ФИО директора

от заведующего кафедрой

\_\_\_\_\_  
наименование кафедры

\_\_\_\_\_  
ФИО заведующего

Служебная записка

Прошу утвердить следующее распределение руководителей и тем выпускных квалификационных работ по направлению подготовки бакалавров

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

наименование образовательной программы и профиля бакалавриата

среди студентов группы \_\_\_\_\_ в соответствии со списком:

№	ФИО студента	Название работы	ФИО руководителя работы	ФИО консультанта работы
1.				
2.				
3.				
4.				
...				

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
подпись

Положение о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки бакалавров	Система менеджмента качества обучения Положение СМКО МИРЭА 7.5.1/03.П.67-19	стр. 21 из 27
--	---	---------------



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «МИРЭА – Российский технологический университет»  
**РТУ МИРЭА**

Институт *наименование института (полностью)*  
 Кафедра *наименование кафедры (полностью)*

**СОГЛАСОВАНО**

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
 кафедрой \_\_\_\_\_  
*подпись*

Директор  
 института \_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_

*Фамилия Имя Отчество*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

*Фамилия Имя Отчество*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

**на выполнение выпускной квалификационной работы бакалавра**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
*Фамилия Имя Отчество*

Шифр \_\_\_\_\_

Направление  
 подготовки \_\_\_\_\_  
*индекс направления* \_\_\_\_\_ *наименование направления*

Группа \_\_\_\_\_

1. Тема выпускной квалификационной работы

2. Цель и задачи выпускной квалификационной работы

Цель работы:

Положение о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки бакалавров	Система менеджмента качества обучения Положение СМК МИРЭА 7.5.1/03.П.67-19	стр. 22 из 27
--	--	---------------

Задачи работы:

3. Этапы выпускной квалификационной работы

№ этапа	Содержание этапа выпускной квалификационной работы	Результат выполнения этапа ВКР	Срок выполнения
1			
2			
3			
4			
5			

4. Перечень разрабатываемых документов и графических материалов

5. Руководитель выпускной квалификационной работы

Функциональные обязанности	Должность в Университете	Фамилия Имя Отчество	Подпись
Руководитель ВКР			

Задание выдал  
Руководитель  
ВКР: \_\_\_\_\_

*подпись*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Задание принял к исполнению  
Обучающийся: \_\_\_\_\_

*подпись*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Положение о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки бакалавров	Система менеджмента качества обучения Положение СМКО МИРЭА 7.5.1/03.П.67-19	стр. 23 из 27
--	---	---------------

Директору института

наименование института

ФИО директора

от заведующего кафедрой

наименование кафедры

ФИО заведующего

**Выписка из решений заседания кафедры о бакалаврской работе**

Фамилия, имя, отчество обучающегося

на тему

направление  
подготовки

индекс направления

наименование направления

кафедра

наименование выпускающей кафедры

Руководитель  
ВКР

ученая степень, ученое звание, фамилия имя отчество, должность, место работы

Отмеченные  
недостатки:

Заключение:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_  
*подпись*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
*подпись*

Положение о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки бакалавров	Система менеджмента качества обучения Положение СМКО МИРЭА 7.5.1/03.П.67-19	стр. 24 из 27
--	---	---------------



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«МИРЭА – Российский технологический университет»  
**РТУ МИРЭА**

Институт *наименование института (полностью)*  
Кафедра *наименование кафедры (полностью)*

**РАБОТА ДОПУЩЕНА К ЗАЩИТЕ**

Заведующий  
кафедрой \_\_\_\_\_ *И.О. Фамилия*  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

по направлению подготовки бакалавров

\_\_\_\_\_ *код*

\_\_\_\_\_ *наименование*

\_\_\_\_\_ *направления подготовки*

На тему: \_\_\_\_\_

Обучающийся

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *Фамилия, имя, отчество*

шифр

группа

Руководитель  
работы

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *ученая степень, ученое звание, должность*

\_\_\_\_\_ *Фамилия, имя, отчество*

Консультант  
(при наличии)

\_\_\_\_\_ *подпись*

\_\_\_\_\_ *ученая степень, ученое звание, должность*

\_\_\_\_\_ *Фамилия, имя, отчество*

Москва 20\_\_ г.

Положение о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки бакалавров	Система менеджмента качества обучения Положение СМК МИРЭА 7.5.1/03.П.67-19	стр. 25 из 27
--	--	---------------

Директору института

\_\_\_\_\_  
*наименование института*

\_\_\_\_\_  
*ФИО директора*

от секретаря ГЭК

\_\_\_\_\_  
*наименование направления подготовки*

\_\_\_\_\_  
*ФИО секретаря ГЭК*

### СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Настоящим сообщая, что в установленные сроки не были представлены бакалаврская работа и полный комплект необходимых документов обучающимся

\_\_\_\_\_  
*Фамилия Имя Отчество обучающегося*

группы \_\_\_\_\_. Защита выпускной квалификационной работы обучающегося

\_\_\_\_\_  
*Фамилия Имя Отчество обучающегося*

по образовательной программе подготовки бакалавров \_\_\_\_\_

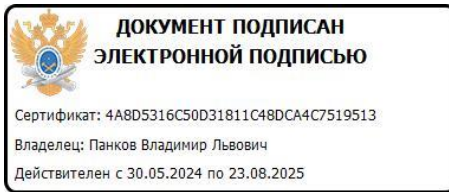
\_\_\_\_\_  
*наименование образовательной программы и профиля бакалавриата*

была запланирована на \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_  
*подпись*

Положение о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки бакалавров	Система менеджмента качества обучения Положение СМКО МИРЭА 7.5.1/03.П.67-19	стр. 26 из 27
--	---	---------------



<p>Положение о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по образовательным программам подготовки бакалавров</p>	<p>Система менеджмента качества обучения Положение СМКО МИРЭА 7.5.1/03.П.67-19</p>	<p>стр. 27 из 27</p>
---	--	----------------------