



Введено в действие  
приказом РТУ МИРЭА  
от 17.06.2019 № 965

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«МИРЭА – Российский технологический университет»

**РТУ МИРЭА**

Система менеджмента качества обучения

**ПРИНЯТО**

решением Ученого совета  
РТУ МИРЭА  
« 29 » мая \_\_\_\_\_ 2019 г.  
протокол № 10

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор \_\_\_\_\_ С.А. Кудж  
«17» июня 2019 г.

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА,  
ПРОГРАММАМ СПЕЦИАЛИТЕТА  
И ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ**

СМКО МИРЭА 7.5.1/03.П.30-19



Москва 2019 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – Порядок) устанавливает процедуру организации и проведения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «МИРЭА – Российский технологический университет» и в его филиалах (далее – Университет) государственной итоговой аттестации обучающихся (далее – обучающиеся, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета и программ магистратуры (далее вместе – образовательные программы), в том числе формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств воспитания и обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального

РТУ МИРЭА Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	Система менеджмента качества обучения Порядок СМКО МИРЭА 7.5.1/03.П.30-19	стр. 2 из 30
--	---	--------------

образования<sup>1</sup> или государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования<sup>1</sup> (далее вместе – стандарт).

1.3. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

1.4. Университет обеспечивает проведение ГИА по образовательным программам.

1.5. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

1.6. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.7. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, после завершения всего комплекса промежуточной аттестации вправе пройти экстерном ГИА в Университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в соответствии с настоящим Порядком при условии наличия у указанных лиц соответствующих справок об обучении.

1.7.1. Зачисление в Университет и допуск экстерна к ГИА оформляется приказом Университета, издаваемым на основании его заявления не позднее чем за месяц до окончания семестра, предшествующего ГИА.

1.8. ГИА по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

---

<sup>1</sup> До окончания срока их действия.

РТУ МИРЭА Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	Система менеджмента качества обучения Порядок СМКО МИРЭА 7.5.1/03.П.30-19	стр. 3 из 30
--	---	--------------

1.9. Плата за прохождение ГИА не взимается.

1.10. ГИА обучающихся Университета может проводиться в форме:

государственного экзамена;

защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы (форма) проведения ГИА по каждой образовательной программе определяются учебным планом на основании решения Ученого совета Университета с учетом требований, установленных соответствующим стандартом.

1.11. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственный экзамен проводится устно (с обязательным наличием письменных ответов обучающегося) или письменно.

1.12. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является работой, выполняемой обучающимся (или несколькими обучающимися совместно) и демонстрирующей уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР оформляется в письменном виде и в соответствии с установленными в Университете требованиями представляется к защите на заседании государственной экзаменационной комиссии.

1.12.1. Защита ВКР проводится на русском языке<sup>2</sup>.

1.12.2. Университетом устанавливаются следующие виды ВКР, соответствующие уровням высшего образования:

---

<sup>2</sup> В виде исключения защита ВКР может проводиться на иностранном языке. Соответствующее решение оформляется приказом Университета. В указанном случае не менее двух членов ГЭК должны владеть соответствующим иностранным языком, для остальных предоставляются услуги переводчика.

РТУ МИРЭА Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	Система менеджмента качества обучения Порядок СМК МИРЭА 7.5.1/03.П.30-19	стр. 4 из 30
--	--	--------------

для бакалавриата – бакалаврская работа (выпускная квалификационная работа бакалавра);

для специалитета – дипломный проект (или дипломная работа);

для магистратуры – магистерская диссертация.

1.12.3. Решение о подготовке и защите обучающимся ВКР в виде дипломной работы принимается на основании служебной записки директора института (филиала) и оформляется приказом Университета.

1.13. Объем ГИА (в зачетных единицах и (или) неделях), ее структура и содержание устанавливаются учебным планом и образовательной программой в соответствии со стандартом и с настоящим Порядком.

1.14. Сроки проведения ГИА устанавливаются приказами Университета.

1.15. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

1.16. Обучающийся имеет право подать апелляцию по результатам проведения государственного аттестационного испытания о его несогласии с результатами и (или) нарушении (по его мнению) порядка проведения испытания. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией (см. раздел 5 настоящего Порядка).

1.17. Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.18. В Университете не предусматривается проведение государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

РТУ МИРЭА Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	Система менеджмента качества обучения Порядок СМКО МИРЭА 7.5.1/03.П.30-19	стр. 5 из 30
--	---	--------------

## 2. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ КОМИССИИ И АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ

2.1. Для проведения ГИА создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК).

Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА создаются апелляционные комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – Комиссии) действуют в течение календарного года.

Регламенты работы Комиссий определяются настоящим Порядком и иными локальными нормативными актами Университета.

2.2. ГЭК создаются в Университете, как правило, по каждому направлению подготовки и специальности. В случае необходимости на основании решения Ученого совета Университета по одному направлению подготовки (специальности) может быть создано несколько ГЭК, а также по каждой основной образовательной программе в отдельности, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

Апелляционные комиссии создаются, как правило, в каждом институте Университета.

2.3. Составы Комиссий утверждаются приказом Университета не позднее чем за 1 месяц до даты начала ГИА.

2.4. В состав ГЭК входят председатель указанной Комиссии и не менее 4 членов указанной Комиссии. Члены ГЭК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Университета (иных организаций) и (или) к научным работникам Университета (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц,

РТУ МИРЭА Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	Система менеджмента качества обучения Порядок СМКО МИРЭА 7.5.1/03.П.30-19	стр. 6 из 30
--	---	--------------

являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя ГЭК), в общем числе лиц, входящих в состав ГЭК, должна составлять не менее 50 процентов.

2.4.1. Председатели ГЭК в установленном порядке утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации по представлению Университета на основании решения Ученого совета.

2.4.2. Председатели ГЭК утверждаются из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами<sup>3</sup>.

2.5. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной Комиссии и не менее 3 членов указанной Комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета и не входящих в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета (или лицо, исполняющее его обязанности, или уполномоченное им лицо – на основании распорядительного акта Университета).

2.6. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

2.7. Назначение заместителей председателей ГЭК не предусмотрено.

2.8. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, учебно-вспомогательному персоналу, научным работникам или административным работникам Университета. Секретарь ГЭК не входит в ее состав. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, в случае необходимости

---

<sup>3</sup> Одно лицо может быть председателем нескольких ГЭК.

РТУ МИРЭА Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	Система менеджмента качества обучения Порядок СМКО МИРЭА 7.5.1/03.П.30-19	стр. 7 из 30
--	---	--------------

(см. пункт 5.4 настоящего порядка) представляет материалы в апелляционную комиссию.

2.9. Основной формой деятельности Комиссий являются заседания.

Заседания Комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания Комиссии проводятся ее председателем.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав Комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

2.10. Решения, принятые Комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протокол заседания ГЭК по сдаче государственного экзамена (Приложение № 1), протокол заседания ГЭК по защите ВКР (Приложение № 2), и заключительный протокол заседания ГЭК (Приложение № 3) подписываются председателем и секретарем ГЭК<sup>4</sup>. Протокол заседания апелляционной комиссии (Приложения № 4, 5) подписывается председателем<sup>5</sup>.

Протоколы заседаний Комиссий сшиваются в книги и печатаются в установленном в Университете порядке.

---

<sup>4</sup> Допускается подпись протокола всеми членами ГЭК, присутствующими на заседании.

<sup>5</sup> Допускается подпись протокола всеми членами апелляционной комиссии, присутствующими на заседании.

РТУ МИРЭА Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	Система менеджмента качества обучения Порядок СМКО МИРЭА 7.5.1/03.П.30-19	стр. 8 из 30
--	---	--------------



Протоколы заседаний Комиссий хранятся в учебных отделах институтов (филиалов) как документы строгой отчетности. Ответственным за хранение книг протоколов является директор института (филиала).

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГИА

3.1. ГИА проводится по месту нахождения Университета или его филиалов. Допускается проведение ГИА в местах расположения базовых предприятий Университета, с которыми заключены соответствующие договоры (соглашения).

3.1.1. С учетом целесообразности использования в ходе защиты ВКР материально-технического оснащения, имеющегося в организации<sup>6</sup>, в которой осуществлялась преддипломная практика, защита ВКР может проводиться в указанной организации на основании приказа Университета.

3.2. Программа ГИА, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к ВКР<sup>7</sup> и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты ВКР, утвержденные директором института (филиала), а также порядок подачи и рассмотрения апелляций (см. раздел 5 настоящего Порядка) доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА, в том числе путем размещения их в информационно-коммуникационной сети Интернет.

3.3. Расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание) не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания утверждается приказом

---

<sup>6</sup> Организация, не являющаяся базовым предприятием.

<sup>7</sup> Программа государственного экзамена и (или) требования к ВКР разрабатываются выпускающей кафедрой (выпускающими кафедрами) и входят в состав соответствующей образовательной программы. Допускается разработка требований к ВКР по укрупненной группе направлений подготовки (специальностей) или по направлениям подготовки (специальностям) института (филиала) в целом.

РТУ МИРЭА Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	Система менеджмента качества обучения Порядок СМКО МИРЭА 7.5.1/03.П.30-19	стр. 9 из 30
--	---	--------------

Университета, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и консультаций обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

3.3.1. Расписание доводится до сведения обучающегося, председателя и членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, руководителей и консультантов ВКР, в том числе путем размещения его в информационно-коммуникационной сети Интернет.

3.3.2. При формировании расписания между государственными аттестационными испытаниями устанавливается перерыв продолжительностью не менее 7 календарных дней.

3.4. Государственный экзамен (см. пункт 1.11 настоящего Порядка) проводится по утвержденной директором института (филиала) программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

3.4.1. Перед государственным экзаменом в обязательном порядке проводится предэкзаменационная консультация.

3.4.2. Письменные ответы обучающегося хранятся на выпускающей кафедре в установленном в Университете порядке.

3.5. ВКР готовится и защищается обучающимся на заседании ГЭК по заранее закрепленной за ним теме (см. пункт 1.12 настоящего Порядка).

3.5.1. Директор института (филиала) утверждает перечень предлагаемых обучающимся тем ВКР, который доводится до их сведения не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА, в том числе путем размещения его в информационно-коммуникационной сети Интернет.

РТУ МИРЭА Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	Система менеджмента качества обучения Порядок СМКО МИРЭА 7.5.1/03.П.30-19	стр. 10 из 30
--	---	---------------

По письменному заявлению обучающегося Университет может в установленном порядке предоставить ему возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной самим обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Приказом Университета за обучающимся закрепляется тема ВКР, руководитель ВКР из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты).

3.5.2. После завершения подготовки обучающимся ВКР руководитель ВКР представляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее – отзыв).

3.5.3. ВКР по программам специалитета и магистратуры подлежат рецензированию (оппонированию).

Для проведения рецензирования ВКР направляется рецензенту (оппоненту) из числа лиц, не являющихся работниками выпускающей кафедры. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет письменную рецензию (отзыв оппонента) на указанную работу (далее – рецензия). Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам (оппонентам), число которых устанавливается Университетом. Рецензент представляет письменную рецензию на рецензируемую ВКР, включающую балльную оценку ВКР.

3.5.4. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до даты защиты ВКР.

3.5.5. ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются секретарю ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до даты защиты ВКР.

РТУ МИРЭА Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	Система менеджмента качества обучения Порядок СМКО МИРЭА 7.5.1/03.П.30-19	стр. 11 из 30
--	---	---------------

3.5.6. Во время заседания ГЭК, как правило, ведется аудиозапись или аудиовидеозапись.

3.5.7. Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Университета и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе Университета, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается Университетом.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

3.5.8. Вопросы подготовки и оформления ВКР, а также особенности порядка организации и проведения ГИА определяются соответствующими локальными нормативными актами Университета.

3.6. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

3.7. Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других исключительных

РТУ МИРЭА Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	Система менеджмента качества обучения Порядок СМКО МИРЭА 7.5.1/03.П.30-19	стр. 12 из 30
--	---	---------------

случаях (болезнь родственников или необходимость ухода за больным родственником, служебная командировка<sup>8</sup>, стихийные бедствия), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА в установленное время.

Обучающийся должен представить в учебный отдел института (филиала) документ, подтверждающий причину его отсутствия. В указанных выше случаях на основании его письменного заявления и служебной записки директора института (филиала) приказом Университета ему устанавливается новый срок прохождения соответствующего государственного аттестационного испытания.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к прохождению следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

3.8. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 3.7 настоящего Порядка и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.9. Лицо, не прошедшее ГИА (см. пункт 3.8 настоящего Порядка), может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

---

<sup>8</sup> Для обучающихся по очно-заочной или заочной форме.

РТУ МИРЭА Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	Система менеджмента качества обучения Порядок СМК МИРЭА 7.5.1/03.П.30-19	стр. 13 из 30
--	--	---------------

3.9.1. Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его письменному заявлению восстанавливается в Университет на период времени не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА по соответствующей образовательной программе в порядке, установленном Правилами восстановления в Университете (СМКО МИРЭА 7.5.1/02.Пр.06). Конкретный период времени, на который восстанавливается указанное лицо для повторного прохождения ГИА, определяется решением аттестационной комиссии Университета (филиала) по представлению соответствующего института.

3.9.2. При повторном прохождении ГИА (защите ВКР) по письменному заявлению обучающегося (или по решению выпускающей кафедры и согласию обучающегося) приказом Университета ему может быть установлена иная тема ВКР<sup>9</sup>.

3.9.3. Оплата труда лиц, обеспечивающих повторное прохождение ГИА (председателя, членов и секретаря ГЭК, руководителя, консультантов и рецензентов (оппонентов) ВКР, руководителя преддипломной практики) осуществляется в установленном в Университете порядке за счет средств института (филиала).

#### **4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

4.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится Университетом с учетом

---

<sup>9</sup> Тема ВКР меняется, как правило, если студент не прошел преддипломную практику или если новая тема более полно соответствует материалу, собранному во время преддипломной практики.

РТУ МИРЭА Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	Система менеджмента качества обучения Порядок СМКО МИРЭА 7.5.1/03.П.30-19	стр. 14 из 30
--	---	---------------

особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для обучающихся из числа инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателями и членами ГЭК);

пользование необходимыми обучающимся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (с учетом их индивидуальных особенностей) техническими средствами при прохождении ГИА;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов (при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

4.4. По письменному заявлению обучающегося из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья продолжительность сдачи указанным лицом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

РТУ МИРЭА Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	Система менеджмента качества обучения Порядок СМК МИРЭА 7.5.1/03.П.30-19	стр. 15 из 30
--	--	---------------

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления при защите ВКР – не более чем на 15 минут.

4.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

РТУ МИРЭА Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	Система менеджмента качества обучения Порядок СМКО МИРЭА 7.5.1/03.П.30-19	стр. 16 из 30
--	---	---------------



при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, обучающихся с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме (по желанию обучающихся);

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме (по желанию обучающихся).

4.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает письменное заявление в учебный отдел института (филиала) о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном

РТУ МИРЭА Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	Система менеджмента качества обучения Порядок СМКО МИРЭА 7.5.1/03.П.30-19	стр. 17 из 30
--	---	---------------

испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

## **5. ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ**

5.1. Обучающийся имеет право на апелляцию по результатам государственных аттестационных испытаний, для чего он подает в апелляционную комиссию личное письменное обоснованное заявление (апелляцию) о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания<sup>10</sup>.

5.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания<sup>11</sup>.

5.3. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК по письменному запросу председателя апелляционной комиссии направляет<sup>12</sup> в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (для рассмотрения апелляции по результатам государственного экзамена) либо ВКР, отзыв, рецензию (рецензии) и аудиовидеозапись заседания ГЭК (при наличии) в

---

<sup>10</sup> Обучающийся имеет право подать заявление о нарушениях, имевших место, по его мнению, и (или) о несогласии с результатами своих государственных аттестационных испытаний.

<sup>11</sup> Апелляция может быть подана через секретаря ГЭК в день объявления результатов, или через учебный отдел соответствующего института (филиала) на следующий рабочий день после объявления результатов, или непосредственно председателю апелляционной комиссии.

<sup>12</sup> С учетом требований пункта 5.5 настоящего Порядка.

РТУ МИРЭА Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	Система менеджмента качества обучения Порядок СМКО МИРЭА 7.5.1/03.П.30-19	стр. 18 из 30
--	---	---------------

машиночитаемом цифровом формате (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

5.4. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

5.5. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в третьем абзаце настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол (Приложение № 4 к настоящему Порядку) о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня

РТУ МИРЭА Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	Система менеджмента качества обучения Порядок СМКО МИРЭА 7.5.1/03.П.30-19	стр. 19 из 30
--	---	---------------

передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность повторно пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные приказом Университета (см. пункт 5.8 настоящего Порядка).

5.6. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

5.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений (Приложение № 5 к настоящему Порядку):

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления иного.

5.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.9. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **6. ПРОЧИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГИА**

6.1. Все прочие вопросы организации и проведения ГИА в Университете решаются на основе законодательства Российской Федерации, нормативных документов федерального органа исполнительной власти, осуществляющего

РТУ МИРЭА Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	Система менеджмента качества обучения Порядок СМКО МИРЭА 7.5.1/03.П.30-19	стр. 20 из 30
--	---	---------------

функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере образования, Устава и локальных нормативных актов Университета.

6.2. Настоящий Порядок разработан:

в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.2014 №112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов» (с изменениями и дополнениями);

в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами Университета.

РТУ МИРЭА Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	Система менеджмента качества обучения Порядок СМКО МИРЭА 7.5.1/03.П.30-19	стр. 21 из 30
--	---	---------------

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
**«МИРЭА – Российский технологический университет»**  
 Наименование института  
 Наименование кафедры

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
 Заседания Государственной экзаменационной комиссии  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.  
 по приему государственного аттестационного испытания –  
**государственного экзамена**  
 Направление подготовки/специальности

\_\_\_\_\_  
 (код, наименование направления подготовки/специальности)

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель Государственной экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

Члены Государственной экзаменационной комиссии (фамилия и инициалы):

- |          |           |
|----------|-----------|
| 1. _____ | 6. _____  |
| 2. _____ | 7. _____  |
| 3. _____ | 8. _____  |
| 4. _____ | 9. _____  |
| 5. _____ | 10. _____ |

Студент \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество – полностью, последнее при наличии)

Вопросы государственного (междисциплинарного) экзамена:

1. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Студенту были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_  
 (фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос, и содержание вопроса)
2. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

РТУ МИРЭА Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	Система менеджмента качества обучения Порядок СМК МИРЭА 7.5.1/03.П.30-19	стр. 22 из 30
--	--	---------------

3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Общая характеристика ответов обучающегося на заданные ему вопросы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Признать, что студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – полностью, последнее при наличии)  
сдал государственный экзамен по \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности или направления подготовки)

с оценкой \_\_\_\_\_ .  
2. Особое мнение членов комиссии (мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Председатель  
Государственной  
экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

Секретарь  
Государственной  
экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

РТУ МИРЭА Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	Система менеджмента качества обучения Порядок СМКО МИРЭА 7.5.1/03.П.30-19	стр. 23 из 30
--	---	---------------

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
**«МИРЭА – Российский технологический университет»**  
 Наименование института  
 Наименование кафедры

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_  
 Заседания Государственной экзаменационной комиссии  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.  
 по приему государственного аттестационного испытания –  
**защиты выпускной квалификационной работы**  
 Направление подготовки/специальности

(код, наименование направления подготовки/специальности)

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

Председатель Государственной экзаменационной комиссии:

(фамилия, имя, отчество)

Члены Государственной экзаменационной комиссии (фамилия и инициалы):

- |          |           |
|----------|-----------|
| 1. _____ | 6. _____  |
| 2. _____ | 7. _____  |
| 3. _____ | 8. _____  |
| 4. _____ | 9. _____  |
| 5. _____ | 10. _____ |

Слушали защиту студента \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество – полностью, последнее при наличии)

на тему \_\_\_\_\_

ВКР выполнена в виде:

- Бакалаврская работа (выпускная квалификационная работа бакалавра).
- Дипломный проект.
- Дипломная работа.
- Магистерская диссертация.

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество руководителя, должность, ученая степень, ученое звание)

Рецензент для ВКР в виде дипломного проекта (или дипломной работы), магистерской диссертации (при наличии): \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество рецензента, должность, ученая степень, ученое звание)

- В Государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:
1. ВКР, отчетные материалы в соответствии с заданием на ВКР (чертежи, таблицы, фотографии, иллюстрации, презентация).
  2. Отчет о проверке на заимствования.
  3. Отзыв руководителя ВКР.
  4. Рецензия на ВКР (при наличии).

РТУ МИРЭА Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	Система менеджмента качества обучения Порядок СМК МИРЭА 7.5.1/03.П.30-19	стр. 24 из 30
--	--	---------------



После сообщения о выполнении ВКР студенту были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы лица, задавшего вопрос, и содержание вопроса)

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

Общая характеристика ответов студента на заданные ему вопросы \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Признать, что студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – полностью, последнее при наличии)

выполнил и защитил ВКР с оценкой \_\_\_\_\_ .

2. Особое мнение членов комиссии (мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося)

Председатель  
Государственной  
экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

Секретарь  
Государственной  
экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

РТУ МИРЭА Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	Система менеджмента качества обучения Порядок СМКО МИРЭА 7.5.1/03.П.30-19	стр. 25 из 30
--	---	---------------

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «МИРЭА – Российский технологический университет»  
 Наименование института  
 Наименование кафедры

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_  
 Заседания Государственной экзаменационной комиссии  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.  
 о присвоении квалификации студентам  
 по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче диплома о высшем образовании  
 Направление подготовки/специальность

\_\_\_\_\_ (код, наименование направления подготовки/специальности)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель Государственной экзаменационной комиссии:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Члены Государственной экзаменационной комиссии (фамилия и инициалы):

- |          |           |
|----------|-----------|
| 1. _____ | 6. _____  |
| 2. _____ | 7. _____  |
| 3. _____ | 8. _____  |
| 4. _____ | 9. _____  |
| 5. _____ | 10. _____ |

Студент \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество – полностью, последнее при наличии)

сдал государственный (междисциплинарный) экзамен с оценкой:

\_\_\_\_\_ (оценка) \_\_\_\_\_ (дата сдачи)

и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой:

\_\_\_\_\_ (оценка) \_\_\_\_\_ (дата сдачи)

Присвоить студенту

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество — полностью, последнее при наличии)

квалификацию

\_\_\_\_\_ (наименование)

Профиль

\_\_\_\_\_ (наименование)

Выдать диплом о высшем образовании

\_\_\_\_\_ (с отличием/без отличия)

Особые мнения членов комиссии:

РТУ МИРЭА Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	Система менеджмента качества обучения Порядок СМК МИРЭА 7.5.1/03.П.30-19	стр. 26 из 30
--	--	---------------

Председатель  
Государственной  
экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

Секретарь  
Государственной  
экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия и инициалы)

<p>РТУ МИРЭА Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры</p>	<p>Система менеджмента качества обучения Порядок СМКО МИРЭА 7.5.1/03.П.30-19</p>	<p>стр. 27 из 30</p>
--	--	----------------------

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
**«МИРЭА – Российский технологический университет»**

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_  
 Заседания заседания апелляционной комиссии  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по рассмотрению апелляции студента \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (Ф.И.О. полностью)

группы \_\_\_\_\_, шифр \_\_\_\_\_  
 института \_\_\_\_\_

о нарушении по мнению студента «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. установленной процедуры  
 \_\_\_\_\_  
 проведения государственного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы  
 по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

1. Присутствовали:  
 Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
 Члены апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

Председатель государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) \_\_\_\_\_

2. В апелляционную комиссию представлены:  
 апелляция, протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении  
 процедурных вопросов при проведении государственного экзамена (защиты ВКР),  
 письменные ответы студента (для государственного экзамена), аудиовидеозапись (при  
 наличии) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 иные документы (указать)

3. Решение апелляционной комиссии:  
 апелляцию \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 отклонить, удовлетворить

Председатель апелляционной комиссии	_____	_____
Члены апелляционной комиссии	_____	_____
	_____	_____
	_____	_____

С решением апелляционной комиссии ознакомлен \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Подпись студента                      Фамилия.И.О.

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Дата ознакомления

РТУ МИРЭА Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	Система менеджмента качества обучения Порядок СМК МИРЭА 7.5.1/03.П.30-19	стр. 28 из 30
--	--	---------------

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
**«МИРЭА – Российский технологический университет»**

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_  
 Заседания заседания апелляционной комиссии  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по рассмотрению апелляции студента \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 (Ф.И.О. полностью)

группы \_\_\_\_\_, шифр \_\_\_\_\_  
 института \_\_\_\_\_

о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания  
 от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

государственного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы  
 по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

1. Присутствовали:  
 Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
 Члены апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

Председатель государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) \_\_\_\_\_

2. В апелляционную комиссию представлены:  
 апелляция, протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении  
 процедурных вопросов при проведении государственного экзамена (защиты ВКР),  
 письменные ответы студента (для государственного экзамена), аудиовидеозапись (при  
 наличии) \_\_\_\_\_  
 иные документы (указать) \_\_\_\_\_

3. Решение апелляционной комиссии:  
 апелляцию \_\_\_\_\_  
 отклонить, удовлетворить \_\_\_\_\_  
 результат государственного аттестационного испытания \_\_\_\_\_  
 сохранить, изменить на иной \_\_\_\_\_

указать конкретно прежний и новый результаты  
 Председатель апелляционной комиссии \_\_\_\_\_  
 Члены апелляционной комиссии \_\_\_\_\_

С решением апелляционной комиссии ознакомлен \_\_\_\_\_  
 Подпись студента \_\_\_\_\_ Фамилия.И.О. \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Дата ознакомления

РТУ МИРЭА Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры	Система менеджмента качества обучения Порядок СМК МИРЭА 7.5.1/03.П.30-19	стр. 29 из 30
--	--	---------------



<p>РТУ МИРЭА Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры</p>	<p>Система менеджмента качества обучения Порядок СМКО МИРЭА 7.5.1/03.П.30-19</p>	<p>стр. 30 из 30</p>
--	--	----------------------