



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«МИРЭА – Российский технологический университет»

**РТУ МИРЭА**

**Филиал РТУ МИРЭА в г. Ставрополе**

**ПРИНЯТО**

Решением

Ученого совета филиала

Протокол № 9

от «19» апреля 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор филиала

Е.Н.Дискаева

\_\_\_\_\_ 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КАФЕДРЕ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВЫХ ДИСЦИПЛИН  
ФИЛИАЛА РТУ МИРЭА В Г. СТАВРОПОЛЕ**

Ставрополь 2023

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о кафедре гражданско-правовых дисциплин филиала РТУ МИРЭА в г. Ставрополе (далее – положение, филиал университета) регулирует деятельность кафедры гражданско-правовых дисциплин (далее - кафедра), определяет цели и задачи кафедры, порядок управления, кадровое, материально-техническое и финансовое обеспечение ее деятельности, а также устанавливает порядок взаимоотношений между руководством кафедры и руководством университета.

1.2. Положение рассматривается на заседании конкретной кафедры, принимается Ученым советом филиала университета и утверждается директором филиала университета.

1.3. Кафедра является основным учебно-научным подразделением филиала университета, обеспечивающим проведение учебной, научной, воспитательной, методической работы и практической подготовки по направлению деятельности кафедры.

1.4. Кафедра была создана приказом университета от 05.07.2017 года № 18-ст.

1.5. Полное официальное наименование кафедры: кафедра гражданско-правовых дисциплин; сокращенное наименование кафедры: ГрПД; полное официальное наименование кафедры на английском языке: department of civil law disciplines; сокращенное наименование кафедры на английском языке: CiLD.

1.6. Вид кафедры: выпускающая.

1.7. Тип кафедры: внутренняя.

1.8. Информация о перечне направлений подготовки и специальностей, по которым кафедра проводит подготовку и выпуск указана в приложении к положению.

1.9. В соответствии с организационной структурой университета, ежегодно утверждаемой приказом университета, подписываемым ректором, кафедра входит в состав филиала РТУ МИРЭА в г.Ставрополе.

1.10. Работой кафедры руководит заведующий кафедрой, подчиняющийся директору филиала университета.

1.11. Права, обязанности, ответственность, квалификационные требования, предъявляемые к лицу, выбираемому на должность заведующего кафедрой, определяются должностной инструкцией заведующего кафедрой.

1.12. В своей деятельности кафедра руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом, локальными нормативными актами Университета, нормативными документами системы менеджмента качества (далее - СМК) и настоящим Положением.

1.13. В целях обеспечения выполнения возложенных на кафедру функций и задач приказами университета за кафедрой закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, а также иное имущество и назначаются лица, несущие материальную ответственность за их сохранность в процессе эксплуатации.

1.14. Деятельность кафедры финансируется из средств субсидий и внебюджетных средств университета в установленном в университете порядке.

1.15. Кафедра имеет собственную интернет-страницу на официальном сайте филиала университета: <https://stavropol.mirea.ru/>. Кафедра может размещать на официальном сайте филиала университета иные информационные ресурсы учебного, учебно-методического и научного профиля.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ**

2.1. Деятельность кафедры определяется ее миссией, видением, политикой, целями, задачами, возложенными функциями и стратегическим планом развития, которые являются частью миссии, видения, политики, целей, задач, функций и стратегического плана развития университета.

2.2. Миссия кафедры - подготовка в интересах общества, личности конкурентоспособных, всесторонне образованных и способных к саморазвитию, творческой инновационной деятельности специалистов в области реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка

для государственных и коммерческих предприятий и организаций Российской Федерации и стран зарубежья на основе современных технологий, формирование у выпускаемых специалистов ответственности, лидерских качеств и инициативного отношения к решению проблем, а также востребованная научно-исследовательская и инновационная деятельность, подготовка кадров высшей квалификации, развитие научных направлений в области проблем частноправового и публичноправового регулирования в условиях цифровой экономики.

2.3. Главная цель кафедры - подготовка востребованных на рынке труда высококвалифицированных кадров, владеющих необходимыми компетенциями для самостоятельной научно-исследовательской и проектно-конструкторской деятельности, на базе основных образовательных программ среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, профессионально-ориентирующих и других программ довузовской подготовки по профилю образовательной деятельности кафедры.

2.4. Основные задачи кафедры.

2.4.1. В области учебной, методической и воспитательной работы основными задачами кафедры являются:

– подготовка специалистов различных уровней образования по профилю образовательной деятельности кафедры, обладающих глубокими профессиональными знаниями и высоким уровнем общей культуры;

– удовлетворение потребностей личности в профессиональном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии на основе получения высшего и дополнительного профессионального образования, а также комплексного процесса обучения и научно-исследовательской деятельности;

– удовлетворение материальных, духовных и интеллектуальных потребностей работников кафедры;

– планирование, организация и постоянное совершенствование инновационного учебного процесса и учебно-методической деятельности кафедры;

- разработка и совершенствование учебно-методического обеспечения учебного процесса по направлению деятельности кафедры в соответствии с требованиями ФГОС ВО и локальных нормативных актов Университета;
- ведение учебно-учетной документации в соответствии с номенклатурой дел;
- планирование, организация и проведение воспитательной работы со студентами;
- организация и проведение агитационной и профориентационной работы с учащимися общеобразовательных учреждений;
- реализация информационного обеспечения всех сторон деятельности кафедры;
- участие в воспитательной работе, направленной на формирование у обучающихся гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.4.2. В области научно-исследовательской работы основными задачами кафедры являются:

- создание и развитие научных школ;
- проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, инновационной деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, увеличение объема и эффективности научных исследований, расширение их тематики;
- интеграция образования, науки и производства путем использования результатов научных исследований в учебном процессе и установления взаимовыгодных связей между образовательными, научными, конструкторскими учреждениями, предприятиями и организациями как единой коллективной системы получения и применения знаний и технологий;
- организация научно-исследовательской работы студентов;
- организация своевременной и качественной подготовки кадров высшей квалификации;
- публикация научных результатов в периодических и специальных

научных изданиях, участие в семинарах и конференциях;

- планирование, организация и контроль повышения квалификации профессорско-преподавательского состава кафедры.

2.4.3. В области материально-технического обеспечения и финансово-хозяйственной деятельности основными задачами кафедры являются:

- развитие материально-технической базы кафедры, обеспечивающей высокий уровень научно-образовательного процесса, сохранение и надлежащее использование имеющегося оборудования;

- надлежащее использование учебных, научных, административных и иных помещений, закрепленных за кафедрой;

- в рамках делегированных полномочий планирование и надлежащее расходование средств, выделенных на финансирование деятельности кафедры.

2.4.4. В области системы менеджмента качества (СМК):

- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности комплексной СМК филиала университета и Университета в целом;

- развитие, обеспечение эффективности и результативности СМК кафедры.

2.4.5. В области организационной, управленческой и кадровой работы основными задачами кафедры являются:

- обеспечение необходимой численности профессорско-преподавательского состава (ППС) кафедры требуемой квалификации, а также повышение квалификации работников кафедры;

- разработка и ведение документации кафедры, необходимой для осуществления ее деятельности, в соответствии с требованиями нормативных документов федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и локальных нормативных актов университета;

- подготовка материалов для информационного освещения деятельности

кафедры в объеме, определяемом нормативными документами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и локальными нормативными актами университета, актуализация указанных материалов и документов, ведение и актуализация сайта кафедры (соответствующего раздела сайта филиала университета);

– подготовка планов и отчетов по деятельности кафедры в установленном в Университете порядке.

2.4.6 В области практической подготовки основными задачами кафедры являются:

- при необходимости, обеспечить возможность организации и проведения практической подготовки непосредственно в филиале университета, в том числе на кафедре;

- обеспечить квалифицированным профессорско-преподавательским составом кафедры организацию и проведение практической подготовки;

- развитие учебно-методической и материально-технической базы кафедры, обеспечивающей высокий уровень организации практической подготовки.

### **3. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ**

3.1. Функции кафедры определяются ее целями и задачами.

3.2. Кафедра выполняет все виды учебной и учебно-методической работы по всем формам обучения (очная, очно-заочная (вечерняя) и заочная), предусмотренные соответствующими учебными планами и образовательными программами.

Для реализации указанных выше задач кафедра:

– разрабатывает на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО), основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП) высшего образования и учебных планов учебно-методические комплексы по соответствующим дисциплинам (разделам) (далее - УМКД), учитывающие

последние мировые достижения науки, техники и культуры и перспективы их развития, а также региональные условия;

- обеспечивает непрерывное совершенствование качества преподавания, повышение уровня занятий, внедрение новых эффективных форм обучения, формирование необходимых компетенций, знаний, умений и навыков обучающихся;

- осуществляет методическое обеспечение читаемых кафедрой учебных дисциплин по всем имеющимся формам обучения, разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, разрабатывает и внедряет современные технологии обучения, направленные на повышение качества и интенсификацию учебного процесса, развитие творческого потенциала, использует информационные, компьютерные технологии, современную технику и оборудование;

- обеспечивает своевременное повышение квалификации ППС кафедры, а также изучает, обобщает и распространяет опыт лучших преподавателей, оказывает помощь начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

- рассматривает диссертации, представляемые к защите членами кафедры или, по поручению руководства университета, другими соискателями;

- готовит представления в Ученый совет филиала университета для участия работников кафедры из числа ППС в конкурсах на замещение должностей научно-педагогических работников в соответствии с действующим Положением о порядке замещения указанных должностей.

3.3. В области воспитательной работы среди обучающихся кафедра осуществляет деятельность по:

- формированию моральных, волевых и физических качеств;
- повышению социальной активности и воспитанию активной жизненной позиции;
- воспитанию организаторских навыков;
- профилактике правонарушений, наркомании и алкоголизма.



3.4. Кафедра проводит работу по установлению и укреплению связей с организациями по профилю своей деятельности, развивает сотрудничество в подготовке кадров, привлекает к педагогической деятельности ведущих специалистов, поддерживает связи с выпускниками университета, участвует в работе по повышению квалификации специалистов, распространяет знания среди населения, учащейся молодежи, участвует в работе семинаров, конференций и т.п.

3.5. Кафедра участвует в научно-исследовательской работе филиала университета: проводит научные исследования по профилю кафедры, проблемам физического воспитания и педагогики, обсуждает законченные научно-исследовательские работы, дает рекомендации к их опубликованию, содействует практическому использованию результатов исследований.

3.6. Кафедра участвует в проведении и обеспечении приема на первый курс университета и в работе по профессиональной ориентации учащейся и работающей молодежи.

3.7. Кафедра изучает опыт и осуществляет сотрудничество с кафедрами отечественных и зарубежных вузов в учебной, учебно-методической и научно-исследовательской областях по своему профилю.

3.8. Кафедра, при необходимости, организывает практическую подготовку непосредственно в филиале университета, в том числе на кафедре, обеспечивая при этом квалификацию ППС и высокий уровень учебно-методической и материально-технической базы кафедры.

3.9. Кафедра участвует в других видах деятельности в соответствии с Уставом университета и Положением о филиале.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ**

4.1. В состав кафедры в соответствии с приказом университета об организационной структуре входят следующие подразделения: Юридическая клиника.

4.2. Штат кафедры включает в себя научно-педагогических работников,

административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал. К профессорско-преподавательскому составу (далее - ППС) относятся должности: заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента, к учебно-вспомогательному персоналу (далее - УВП): инженеров, электроников, старших лаборантов, лаборантов и другие, к административно-управленческому персоналу (АУП): секретарей, делопроизводителей.

4.3. Штатное расписание ППС кафедры определяется объемом и структурой учебной нагрузки кафедры и утверждается ректором университета в установленном в университете порядке. Штатное расписание УВП и АУП кафедры, формируемое по представлению заведующего кафедрой, также утверждается ректором.

4.3.1. Комплектование кафедры педагогическими работниками осуществляется по трудовому договору с предварительным прохождением конкурсного отбора.

4.3.2. Состав ППС кафедры может включать в себя лиц, работающих на постоянной основе и по совместительству. На кафедре учебная работа может также осуществляться на условиях почасовой оплаты труда и путем заключения договоров возмездного оказания услуг.

4.4. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля.

4.4.1. Функции, полномочия, ответственность заведующего кафедрой, а также требования к претендентам на указанную должность определяются должностной инструкцией заведующего кафедрой.

4.4.2. Заведующий кафедрой имеет право давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками кафедры.

4.4.3. В обязанности заведующего кафедрой, как правило, входит преподавательская деятельность. Индивидуальный план работы заведующего кафедрой утверждается по подчиненности в соответствии с п.1.7 настоящего

Положения.

4.4.4. Заведующий кафедрой осуществляет руководство деятельностью работников кафедры в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Университета, Кодексом этики и служебного поведения сотрудников, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Университета.

4.4.5. Выборы заведующего кафедрой проводятся согласно Порядку выборов заведующих кафедрами.

4.4.6. Заведующий кафедрой в установленном порядке готовит предложения по приему на работу, перемещению и увольнению лиц из числа работников кафедры, предложения по моральному и материальному стимулированию работников в соответствии с Коллективным договором РТУ МИРЭА и иными локальными нормативными актами Университета.

4.4.7. Функции, полномочия, ответственность работников кафедры, а также требования к претендентам на занятие должностей, определенных штатном расписании кафедры, определяются соответствующими должностными инструкциями.

4.4.8. За работником кафедры из числа УВП и АУП закрепляется рабочее место в помещениях кафедры. Рабочее место работников кафедры из числа ППС определяется расписанием занятий в помещениях университета аудиторного и лабораторного назначения.

4.5. При необходимости, заведующий кафедрой может в установленном порядке делегировать часть функций по управлению кафедрой другим педагогическим работникам кафедры. По представлению заведующего кафедрой на лиц из числа ППС кафедры приказом директора филиала университета возлагаются обязанности заместителя (заместителей) заведующего кафедрой и ученого секретаря кафедры. В указанных случаях дополнительные права, обязанности и ответственность указанных работников указываются в их должностных инструкциях.

4.6. Функции и полномочия заместителя (заместителей) заведующего

кафедрой определяются по распределению обязанностей.

4.7. Ученый секретарь кафедры:

– осуществляет регистрацию членов Кафедры, присутствующих на заседании;

– проверяет наличие кворума перед началом заседания кафедры;

– организует ведение протокола заседания кафедры;

– проводит подсчет голосов при открытом голосовании на заседаниях кафедры;

– ведет (организует ведение) документацию Кафедры в соответствии с номенклатурой дел кафедры.

4.8. В период отсутствия заведующего кафедрой его обязанности исполняет заместитель заведующего кафедрой, в случае отсутствия заместителя заведующего кафедрой или невозможности исполнять обязанности, исполнение обязанностей заведующего кафедрой возлагается на другого педагогического работника кафедры.

4.9. Заведующий кафедрой и все работники кафедры несут персональную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим положением на кафедру функций и задач по всем направлениям ее деятельности.

4.10. Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры. Заседание кафедры полномочно рассматривать и принимать решения по всем вопросам деятельности кафедры, обязательные для всех работников кафедры. Вопросы, обязательные для рассмотрения на заседаниях кафедры, и их периодичность определяются локальными нормативными актами университета.

4.11. Заседания кафедры проводятся не реже одного раза в месяц. Заседание кафедры считается правомочным, если в нем участвует больше половины лиц из числа научно-педагогических работников кафедры. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины из числа присутствующих на заседании. Решения заседания кафедры оформляются

протоколами, которые подписывают заведующий кафедрой и ученый секретарь кафедры (или лицо, на которого временно были возложены его обязанности).

## **5. ДОКУМЕНТООБОРОТ КАФЕДРЫ**

5.1. Организация и ведение документооборота кафедры осуществляется в соответствии с номенклатурой дел кафедры, инструкцией по делопроизводству и иными локальными нормативными актами университета.

5.2. Ответственным за ведение документооборота Кафедры является заведующий кафедрой, который может в установленном должностной инструкцией заведующего кафедрой порядке делегировать часть функций ученому секретарю Кафедры или иному педагогическому работнику кафедры.

5.3. Кафедра осуществляет управление образовательным процессом, разработку корректирующих и предупреждающих действий по итогам внутренних аудитов СМК кафедры в соответствии с требованиями СМК университета.

## **6. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КАФЕДРЫ**

6.1. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется на основании решения Ученого совета университета приказом университета, подписываемым ректором. В случае реорганизации или ликвидации кафедры все имущество и материальные ценности кафедры остаются на балансе университета.

6.2. При реорганизации или ликвидации кафедры документация в соответствии с номенклатурой дел должна быть своевременно передана на хранение в архив университета.

## **7. ПРОЧИЕ ВОПРОСЫ**

7.1. Все прочие вопросы деятельности кафедры решаются в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

7.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом и локальными нормативными актами университета, в том

числе документами СМК университета.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**к Положению о кафедре**  
**гражданско-правовых дисциплин**

**Направления подготовки и специальности,  
реализуемые кафедрой гражданско-правовых дисциплин**

<b>№ п/п</b>	<b>Направление подготовки или специальность</b>	
	<b>Код</b>	<b>Наименование</b>
<b>Направления подготовки бакалавров</b>		
1	40.03.01	Юриспруденция