МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МИРЭА – Российский технологический университет»

РТУ МИРЭА

Филиал РТУ МИРЭА в г. Ставрополе

ПРИНЯТО
Решением
Ученого совета филиала
Протокол № 9
от «19» апреля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ Е.Н.Дискаева
«19» апреля 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКЕ
ФИЛИАЛА РТУ МИРЭА В Г. СТАВРОПОЛЕ

Ставрополь 2023

1. Общие положения

1.1. Юридическая клиника «Центр защиты прав человека» (далее по тексту - «юридическая клиника») создается как структурное подразделение Филиала РТУ МИРЭА в г. Ставрополе при кафедре гражданско-правовых дисциплин. Юридическая клиника организуется и действует на основании:

- Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования Российской Федерации от 30 сентября 1999 г. № 433 «О правовых консультациях (правовых клиниках) для населения на базе вузов, осуществляющих подготовку юридических кадров»;

- настоящего положения, утверждаемого директором Филиала.

1.2. Цели создания юридической клиники:

- внедрение передовых и совершенствование существующих форм и методов обучения студентов;

- укрепление и развитие связи теории права и юридической практики;

- закрепление у студентов практических навыков в юридической работе;

- нравственное формирование будущего юриста как социально активной личности;

- участие в решении социальных проблем общества на территории Ставропольского края путем оказания юридической помощи социально незащищенным слоям и группам населения;

- развитие сотрудничества клиники с образовательными учреждениями в других регионах России;

- развитие международного сотрудничества;

- тесное взаимодействие с правоохранительными и иными органами;

- вовлечение будущих юристов в работу с неправительственными и правозащитными организациями.

1.3. Деятельность юридической клиники осуществляется в форме общественной приемной, в которой студенты под руководством преподавателя организуют прием граждан по правовым вопросам и оказывают им необходимые правовые услуги. В

зависимости от социальных потребностей населения Ставропольского края, юридическая клиника может специализироваться на отдельных сферах правового регулирования или осуществлять консультирование граждан по общим вопросам права. Юридическая клиника по мере возможности организует практику студентов вне филиала РТУ МИРЭА в г. Ставрополе, на базе юридических отделов, фирм, бюро, у частнопрактикующих юристов, в правоохранительных и иных органах и учреждениях.

1.4. Местонахождение клиники: г. Ставрополь, пр. Кулакова, 8, в квартале 601.

2. Задачи и принципы деятельности

2.1. Юридическая клиника является структурным подразделением Филиала РТУ МИРЭА в г. Ставрополе при кафедре гражданско-правовых дисциплин.

2.2. Юридическая клиника осуществляет правовую помощь населению в виде:

- консультаций и разъяснений, устных и письменных справок по юридическим вопросам;
- составление заявлений, жалоб и других документов правового характера;
- представление интересов граждан по их доверенности в государственных учреждениях и иных организациях;
- обобщение правоприменительной практики;
- проведение семинаров по правовым и этическим проблемам, встреч с юристами-практиками и других мероприятий с использованием обучающих интерактивных методов.

2.3. В основе организации и деятельности клиники лежат следующие принципы:

- законность;
- гуманизм, защита прав и свобод человека;
- добровольность работы в юридической клинике;
- открытость для всех желающих получить правовую помощь;
- тайна сведений, доверенных гражданами сотрудникам клиники;
- добросовестное выполнение взятых на себя обязательств;
- самоуправление;
- демократизм.

3. Имущество юридической клиники

3.1. Имущество юридической клиники включает выделяемое филиалом РТУ МИРЭА в г. Ставрополе помещение для работы студентов, приема граждан, хранения специальной литературы и документации; мебель, оргтехнику, компьютер, и т.п., необходимые для функционирования юридической клиники и т.п.

Юридическая клиника вправе на основании договоренностей организовывать выездные общественные приемные (вне помещения филиала РТУ МИРЭА в г. Ставрополе), выполняющие задачи и цели, указанные в п. 1 и 2 настоящего Положения.

4. Структура юридической клиники

4.1. Для реализации задач, стоящих перед юридической клиникой, могут создаваться следующие должности:

- заведующий юридической клиникой;

- секретарь-администратор юридической клиники.

Заведующий назначается приказом директора филиала РТУ МИРЭА в г. Ставрополе из числа преподавателей. Секретарь-администратор может назначаться заведующим юридической клиникой из числа студентов, проходящих обучение в юридической клинике или лаборантов кафедр, на общественных началах.

4.2. Заведующий юридической клиникой:

- представляет интересы юридической клиники филиала РТУ МИРЭА г. Ставрополе в организациях и органах в соответствии с целями и задачами, установленными настоящим положением;

- решает вопросы организационной деятельности и развития возможностей юридической клиники;

- несет ответственность за сохранность имущества и средств, переданных юридической клинике;

- планирует работу юридической клиники, составляет отчет по результатам работы;

- решает вопросы о привлечении преподавателей и иных практических работников в юридическую клинику для осуществления учебного процесса;

- участвует лично в работе общественной приемной в соответствии с утвержденным графиком;

- контролирует своевременность правовой помощи, оказываемой студентами;

- обеспечивает связь и взаимодействие юридической клиники с государственными, правоохранительными, общественными и иными органами и организациями на территории г. Ставрополя и Ставропольского края, в иных регионах России;

- обеспечивает взаимодействие с иными юридическими клиниками, в том числе и зарубежными, обмен опытом, взаимовыгодное сотрудничество и т.п.;

- обеспечивает в рамках юридической клиники более глубокое изучение студентами нормативно-правовой базы, обмен правовой информацией по гражданскому, уголовному, административному, арбитражному процессуальному, гражданскому процессуальному праву, уголовному процессуальному праву, практике их применения в деятельности суда, адвокатуры, прокуратуры, иных органов и т.д.

4.3. Секретарь-администратор юридической клиники:

- осуществляет и контролирует делопроизводство клиники;

- доводит до студентов цели и задачи деятельности клиники;

- контролирует ведение студентами необходимой документации;

- составляет отчет о деятельности клиники, утверждаемый заведующим юридической клиникой;

- исполняет поручения заведующего клиникой;

- помогает заведующему клиникой в организации её деятельности;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения планомерной работы клиники.

5. Организация работы клиники и ее состав

5.1. Занятия в юридической клинике ведутся в соответствии с графиком приема граждан, утверждаемым на учебный год директором филиала РТУ МИРЭА в г. Ставрополе. Планирование осуществляется по широкому спектру вопросов на основании целей и задач юридической клиники.

5.2. Отбор студентов в клинику производится на конкурсной основе с учетом следующих основных требований:

- к работе с клиентами клиники допускаются студенты второго, третьего и четвертого курсов;

- имеющие наиболее высокие знания по профилю клиники;

- изъявившие желание добровольно заниматься в клинике.

Оказание правовой помощи по конкретным делам студенты в обязательном порядке проводят под контролем заведующего юридической клиникой. Студенты обязаны строго соблюдать правила работы в клинике, расписание занятий и дежурств. Студенты и преподаватели обязаны обеспечивать конфиденциальность информации по вопросам оказания правовой помощи клиентам. Строго запрещается выносить за пределы юридической клиники документацию по делам клиентов.

6. Иные положения

6.1. Заведующий юридической клиникой, с целью обеспечения практики большему количеству студентов, может подбирать среди учреждений и иных организаций наиболее подходящие базы для юридической практики и заключает соответствующие договоры о взаимном сотрудничестве. Отношения с организациями - базами практик, строятся на принципах добровольности, безвозмездности и взаимовыгодности.

6.2. Организация и нормирование работы студентов при прохождении практики подчиняется общим правилам, установленным настоящим Положением.

7. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения

7.1 Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета филиала и утверждается директором филиала.

7.2 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на Ученом совете филиала и утверждаются директором филиала.