



Введено в действие
приказом РТУ МИРЭА
от 30.12.2019 № 2220

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«МИРЭА – Российский технологический университет»

РТУ МИРЭА

Система менеджмента качества образования

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
« 30 » августа 2019 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Ректор С.А. Кудж
« 30 » декабря 2019 г.

ПРАВИЛА ВОССТАНОВЛЕНИЯ В УНИВЕРСИТЕТЕ

СМК МИРЭА 7.5.1/02.Пр.06-19

Внесены изменения приказами РТУ МИРЭА от 22.09.2022 № 1527;
от 11.04.2024 № 765; от 04.03.2025 № 543; от 13.05.2025 № 1309.



Москва 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила восстановления в Университете (далее – Правила) регламентируют условия и порядок восстановления лиц, отчисленных ранее из федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «МИРЭА – Российский технологический университет» (далее – Университет), включая филиалы и Колледж программирования и кибербезопасности, до завершения освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее – образовательная программа)¹, для продолжения обучения в Университете.

1.1.1. Лицо, отчисленное из Университета до завершения освоения образовательной программы² (претендент), имеет право на восстановление в Университете для продолжения обучения в течение пяти лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено (см. также п. 1.4 настоящих Правил).

1.1.2. Восстановление в Университете для продолжения обучения на 1-ом курсе производится в порядке исключения, не ранее чем на второй семестр.

1.2. Восстановление в Университете для продолжения обучения², как правило, производится на образовательную программу, по которой ранее осуществлялось обучение.

1.2.1. В случае, если обучение ранее осуществлялось по форме обучения, которая в настоящее время в Университете не реализуется, директор института (директор филиала, колледжа), заведующий аспирантурой может предложить восстановление на иную форму обучения, по которой такая же образовательная программа (или родственная образовательная программа) реализуется в Университете.

¹ Программы подготовки специалистов среднего звена, программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры и программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры).

² Вне зависимости от причины отчисления.

1.2.2. В случае, если обучение ранее осуществлялось по образовательной программе, которая в настоящее время в Университете не реализуется, директор института (директор филиала, колледжа), заведующий аспирантурой может предложить восстановление на иную (родственную) образовательную программу соответствующего уровня, которая реализуется в Университете.

1.2.3. Восстановление на иную форму обучения (или образовательную программу) (см. пп. 1.2.1 и 1.2.3 настоящих Правил) производится на основании письменного согласия претендента. В противном случае восстановление не производится.

1.3. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Университета (по неуважительной причине) в связи с:

невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана³;

вступлением в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся был осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

невыполнением или нарушением Устава Университета, Правил внутреннего распорядка обучающихся (СМКО МИРЭА 8.5.1/02.Пр.01), Правил внутреннего распорядка в студенческих общежитиях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «МИРЭА – Российский технологический университет» (СМКО МИРЭА 7.1.4/03.П.06) или иных локальных нормативных актов Университета;

невыходом из академического отпуска без уважительной причины;

расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по причине невыполнения обучающимся его условий

производится только на места с оплатой стоимости обучения

³ Отчисление обучающихся, не ликвидировавших академические задолженности в установленные сроки, или не прошедших (государственной) итоговой аттестации, или получивших на (государственной) итоговой аттестации неудовлетворительные результаты.

физическими и (или) юридическими лицами в соответствии с требованиями настоящих Правил, Правил оказания платных образовательных услуг в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «МИРЭА – Российский технологический университет» (СМКО МИРЭА 8.5/02.П.05) и иных локальных нормативных актов Университета.

1.4. Восстановление в Университете для продолжения обучения на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бюджетные места), осуществляется только при наличии вакантных бюджетных мест.

1.4.1. Количество вакантных мест для приёма (перевода, восстановления) обучающихся за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – вакантных бюджетных мест) определяется Университетом отдельно по каждой образовательной программе среднего профессионального образования (по профессии, специальности), по каждой основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, магистратуры (по направлениям подготовки бакалавриата, магистратуры соответственно; далее – направление подготовки) и по каждой образовательной программе специалитета (по специальности) как разница между количеством мест приёма на соответствующую образовательную программу на первый год обучения и фактическим количеством обучающихся в Университете на соответствующем курсе по соответствующей образовательной программе, принятых на обучение за счёт средств бюджетных ассигнований по соответствующей форме обучения.

1.4.1.1. Информация о вакантных бюджетных местах определяется Университетом не реже двух раз в год, как правило, по окончании семестров, выделяемых в рамках курсов. Обновление информации о вакантных бюджетных местах на сайте Университета (mirea.ru) осуществляется в течение 10 рабочих дней после её изменения.

РТУ МИРЭА Правила восстановления в Университете	Система менеджмента качества обучения Правила СМКО МИРЭА 7.5.1/02.Пр.06-19	стр. 4 из 21
--	--	--------------

1.4.1.2. Бюджетные места обучающихся, которым предоставлен академический отпуск по любым основаниям, вакантными не являются и учитываются на курсах фактического нахождения указанных обучающихся.

1.4.1.3. В случае, если заявлений о переводе и/или восстановлении на определённую образовательную программу⁴ подано больше количества вакантных мест по данной образовательной программе и при наличии вакантных мест по иным образовательным программам, относящимся к аналогичному направлению подготовки / специальности⁴, на которые заявлений о переводе и/или восстановлении не поступало (далее – не востребовавшие вакансии), по решению аттестационной комиссии (см. п. 1.5) для осуществления перевода и восстановления в РТУ МИРЭА указанные не востребовавшие вакансии могут быть перераспределены⁴ между соответствующими образовательными программами.

1.4.1.4. С целью обеспечения возможности перераспределения не востребовавших вакантных мест перед каждым заседанием аттестационной комиссии директора институтов направляют в аттестационную комиссию служебную записку, содержащую актуальную информацию о количестве вакантных мест по всем реализуемым образовательным программам⁴ и о количестве заявлений граждан, желающих обучаться на указанных местах.

1.4.1.5. Не востребовавшие вакансии места перераспределяются в первую очередь между образовательными программами, реализуемыми в рамках одного института.

1.4.1.6. На основании решения аттестационной комиссии (см. п. 1.4.1.3) о перераспределении вакантных мест директор института, в котором произошло перераспределение вакантных мест, обеспечивает подготовку проекта приказа РТУ МИРЭА, закрепляющего указанное перераспределение.

⁴ С учётом формы обучения, курса и условий финансирования.

1.4.1.7. В случае, если по решению аттестационной комиссии перераспределяются вакантные места между образовательными программами, реализуемыми разными институтами, подготовку проекта приказа РТУ МИРЭА, закрепляющего указанное перераспределение, обеспечивает директор института, которому переданы вакантные места. Директор института, передающего вакантные места, в обязательном порядке добавляется в лист согласования данного приказа.

1.4.1.8. Участники специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция), не имеющие на момент подачи заявления на переход с платного обучения на обучение за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при отсутствии вакантных бюджетных мест по соответствующей образовательной программе, определяемых в соответствии с п. 1.4.1, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределённые в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в Университете и финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. № 1292.

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в Университет заявление на переход на имя ректора и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

1.4.1.9. В случае отсутствия свободных бюджетных мест восстановление в Университет для продолжения обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета не производится.

1.4.2. Рассмотрение заявлений на восстановление на вакантные

РТУ МИРЭА Правила восстановления в Университете	Система менеджмента качества обучения Правила СМКО МИРЭА 7.5.1/02.Пр.06-19	стр. 6 из 21
--	--	--------------

бюджетные места производится только на заседаниях аттестационной комиссии (см. п. 1.5), рассматривающих заявления о переходе с обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг за счёт средств физических и (или) юридических лиц (платное обучение, обучение на договорной основе), на обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета (бесплатное обучение) внутри Университета (см. п. 1.3.5 Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное (СМКО МИРЭА 8.5.2/02.ПР.02-18) в редакции приказа РТУ МИРЭА от 18 апреля 2025 г. № 1074). На прочих заседаниях аттестационных комиссий (см. п. 1.5.1) рассматриваются заявления на восстановление на места с обучением по договорам об оказании платных образовательных услуг за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

1.4.2.1. Если количество вакантных бюджетных мест по определенным образовательным программам на конкретном курсе меньше числа поданных заявлений (с учётом перераспределения, см. п. 1.4.1.3), то определение лиц, наиболее подготовленных для продолжения обучения в Университете, производится на основании конкурсного отбора⁵.

1.4.3. В случае отсутствия вакантных бюджетных мест для восстановления или отказа в восстановлении на бюджетное место по итогам конкурса, претенденту может быть предложено восстановление в Университете для продолжения обучения с оплатой стоимости обучения физическим или (и) юридическим лицом в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «МИРЭА – Российский технологический университет» (СМКО МИРЭА 8.5/02.П.05).

⁵ Если на указанные вакантные места объявлен конкурс среди лиц, предполагающих перевестись в Университет, то лица, подавшие заявления на восстановление, участвуют в нем на общих основаниях (см. Правила перевода обучающихся (СМКО МИРЭА 8.5.1/02.ПР.03).

РТУ МИРЭА Правила восстановления в Университете	Система менеджмента качества обучения Правила СМКО МИРЭА 7.5.1/02.ПР.06-19	стр. 7 из 21
--	--	--------------

1.5. Восстановление в Университете для продолжения обучения производится на основе аттестации, которая проводится аттестационными комиссиями⁶ Университета, филиала⁷, колледжа (далее – Комиссия) (приложение № 1).

1.5.1. Подача документов для восстановления в Университете (см. раздел 2) производится в сроки, определяемые графиком работы аттестационных комиссий, утверждённым в установленном порядке.

1.5.2. Основанием для отказа в восстановлении в Университете для продолжения обучения может быть:

отсутствие вакантных мест для восстановления по конкретным направлениям подготовки (специальностям) на соответствующих курсах;

превышение более чем на один год общей продолжительности обучения относительно срока освоения образовательной программы, установленного федеральным государственным образовательным стандартом и календарным учебным графиком (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы) при восстановлении в Университете;

превышение общей трудоемкости учебных дисциплин, практик, научных исследований, иных компонентов образовательной программы, по которым лицо, подавшее заявление о восстановлении, в соответствии с проектом индивидуального учебного плана, должно проходить промежуточную аттестацию в течение первого учебного года после восстановления (или любого из последующих), предельного количества зачетных единиц, осваиваемых в течение учебного года, определяемого действующим федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (при восстановлении в колледже – наличие более 5 (пяти) переводных

⁶ Указанные аттестационные комиссии рассматривают также вопросы перевода – см. Правила перевода обучающихся (СМКО МИРЭА 8.5.1/02.Пр.03).

⁷ Допускается создание отдельных аттестационных комиссий в филиалах Университета.

РТУ МИРЭА Правила восстановления в Университете	Система менеджмента качества обучения Правила СМКО МИРЭА 7.5.1/02.Пр.06-19	стр. 8 из 21
--	--	--------------

задолженностей);

наличие на момент отчисления более 10 академических задолженностей;

наличие неисполненных обязательств по ранее заключавшемуся договору об оказании платных образовательных услуг.

2. ПРОЦЕДУРА ВОССТАНОВЛЕНИЯ

2.1. Восстановление в Университете для продолжения обучения производится по личному заявлению (приложение № 2), к которому прилагается справка об обучении установленного в Университете образца.

2.1.1. Восстановление в Университете для продолжения обучения по иной образовательной программе (см. п. 1.2.1 настоящих Правил) производится только по письменному согласию претендента. Несогласие на восстановление с изменением образовательной программы подтверждается его отказом (приложение № 3). Восстановление указанных лиц в Университете для продолжения обучения не производится.

2.2. Восстановление в Университете для прохождения государственной итоговой аттестации производится в порядке, установленном Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (СМКО МИРЭА 7.5.1/03.П.30), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (СМКО МИРЭА 8.5.1/02.П.02), Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников Колледжа программирования и кибербезопасности (СМКО МИРЭА 7.5.1/03.П.54) и иными локальными нормативными актами Университета.

2.3. На основании заявления и справки об обучении ответственный сотрудник учебного отдела института (филиала, колледжа) или заведующий аспирантурой в течение 3 рабочих дней готовит проект перечней изученных

РТУ МИРЭА Правила восстановления в Университете	Система менеджмента качества обучения Правила СМКО МИРЭА 7.5.1/02.Пр.06-19	стр. 9 из 21
--	--	--------------

учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае восстановления будут перезачтены или переаттестованы⁸, проект индивидуального учебного плана за подписью директора соответствующего института (филиала) или заведующего аспирантурой.

2.3.1. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления⁹ в соответствии с настоящими Правилами оценивает представленные документы на предмет соответствия требованиям, предусмотренным настоящими Правилами, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае восстановления будут перезачтены или переаттестованы, а также определяет семестр (период), с которого обучающийся в случае восстановления будет допущен к обучению.

2.3.2. При наличии учебных дисциплин, практик, научных исследований (разделов учебных дисциплин, разделов практик, разделов научных исследований), курсовых работ (проектов) и иных компонентов образовательной программы, находящихся в учебном плане образовательной программы, на которую осуществляется восстановление, ранее семестра (периода), с которого обучающийся при восстановлении может быть допущен к обучению, и требующих освоения или переаттестации, указанные компоненты образовательной программы вносятся в проект индивидуального учебного плана с учётом требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к предельному объёму образовательной программы, реализуемому за один учебный год.

2.4. Приказ о восстановлении готовит приёмная комиссия (или отдел

⁸ При наличии.

⁹ Если на указанные вакантные места объявлен конкурс (см. п. 1.4.2.1 настоящих Правил), то срок принятия решения определяется сроками проведения конкурсного отбора.

При восстановлении в период летних каникул в указанный срок не входит время отпусков членов Комиссий.

Аспирантуры Университета), в которую лицом, подавшим заявление, лично должны быть представлены следующие документы:

заявление;

документ об образовании или документ об образовании и квалификации, подтверждающий право на получение образования соответствующего уровня;

справка об обучении;

протокол (выписка из протокола) заседания Комиссии (копия).

Лицо, подавшее заявление, предъявляет в приемной комиссии или в отделе Аспирантуры паспорт (или иной документ, удостоверяющий личность).

Приказ о восстановлении в Университете для продолжения обучения формируется и печатается через информационно-аналитическую систему «Университет» (далее – ИАС Университет).

2.4.1. Если в течение 14 календарных дней с даты принятия решения о восстановлении лицом, подавшим заявление, не был представлен в Приемную комиссию или в отдел Аспирантуры полный комплект документов, указанных выше, положительное решение аннулируется председателем Комиссии.

2.4.2. Приказ о восстановлении в Университете для продолжения обучения издается в течение 5 рабочих дней после сдачи комплекта документов в приемную комиссию или отдел Аспирантуры Университета.

2.4.3. В приказ о восстановлении включается пункт (раздел) об утверждении индивидуального учебного плана в установленном в Университете порядке.

2.5. После издания приказа о восстановлении в Университете для продолжения обучения в течение 5 рабочих дней обучающемуся выдается студенческий билет, зачётная книжка¹⁰ и экземпляр договора (при зачислении для продолжения обучения на месте с оплатой стоимости обучения физическим и (или) юридическим лицом). В установленном порядке формируется личное

¹⁰ Либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

дело обучающегося в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Университета.

2.6. Сведения о перезачтенных и (или) переаттестованных¹¹ учебных дисциплинах, практиках, научных исследованиях (разделах учебных дисциплин, разделах практик, разделах научных исследований), курсовых работах (проектах), а также о ликвидации академических задолженностей вносятся в установленном порядке в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы с проставлением оценок (зачетов), а также в ИАС Университет.

3. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ДЛЯ ПРОДОЛЖЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ В ФИЛИАЛАХ

Восстановление в Университете для продолжения обучения в одном из филиалов производится в соответствии с порядком, изложенным в разделах 1-3 настоящих Правил.

4. ПРОЧИЕ ВОПРОСЫ ВОССТАНОВЛЕНИЯ

4.1. Восстановление в Университете для продолжения обучения лиц, отчисленных с неаккредитованных направлений подготовки или специальностей, на неаккредитованные направления подготовки и специальности производится в порядке, устанавливаемом настоящими Правилами. Восстановление лиц, отчисленных с неаккредитованных направлений подготовки или специальностей, на аккредитованные направления подготовки и специальности производится через экстернат.

4.2. Настоящие Правила разработаны на основании следующих документов:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в

¹¹ Порядок перезачета и переаттестации изложен в разделе 5 Правил перевода обучающихся (СМКО МИРЭА 8.5.1/02.Пр.03).

РТУ МИРЭА Правила восстановления в Университете	Система менеджмента качества обучения Правила СМКО МИРЭА 7.5.1/02.Пр.06-19	стр. 12 из 21
--	--	---------------

Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 мая 2014 года № АК-1533/05 «О зачислении на обучение»;

письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 июля 2014 года № АК-1802/05 «О переводе иностранных граждан»;

Устава и локальных нормативных актов Университета.

4.3. Все прочие вопросы восстановления в Университете для продолжения обучения решаются на основании законодательства Российской Федерации, нормативных правовых документов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов Университета.

АТТЕСТАЦИОННЫЕ КОМИССИИ

1. Составы Комиссий определяются на календарный год и утверждаются приказами Университета. Председателем аттестационной комиссии Университета является проректор, председателем аттестационной комиссии филиала (колледжа) Университета – директор филиала (колледжа).

В случае необходимости к работе Комиссии привлекаются ведущие преподаватели соответствующих кафедр (предметно–цикловых комиссий)¹².

2. Аттестация проводится на основе сведений об успеваемости по данным справки об обучении и результатам собеседования.

3. Дата заседания комиссии определяется ее председателем и доводится до сведения поступающих заблаговременно, в том числе путем публикации на официальном сайте Университета (www.mirea.ru) и (или) официальном сайте приемной комиссии (www.priem.mirea.ru). Комиссия принимает решение простым большинством голосов при наличии кворума, который составляет не менее 50% списочного состава.

4. По результатам заседания Комиссии составляется протокол (см. Правила перевода обучающихся (СМКО МИРЭА 7.5.1/02.Пр.03). Допускается ведение книг протоколов Комиссии в виде комплекта компьютерных распечаток в папке-скоросшивателе, которая по окончании календарного года прошивается и скрепляется печатью. Книги протоколов заседаний Комиссии хранятся как документы строгой отчетности.

5. Конкурсный отбор проводится Комиссией в соответствии со следующими правилами.

5.1. При проведении конкурсного отбора в первоочередном порядке

¹² В указанном случае приказ не издается, а факт их участия в работе комиссии фиксируется в протоколе.

РТУ МИРЭА Правила восстановления в Университете	Система менеджмента качества обучения Правила СМКО МИРЭА 7.5.1/02.Пр.06-19	стр. 14 из 21
--	--	---------------

учитываются результаты предыдущего обучения:

5.1.1. Для лиц, подавших заявления о восстановлении на первый и второй курсы программ подготовки специалистов среднего звена, программ бакалавриата и программ специалитета, учитываются следующие показатели в порядке убывания приоритета:

средний балл по всем учебным дисциплинам и практикам за весь период обучения;

результаты собеседования.

5.1.2. Для лиц, подавших заявления о восстановлении на старшие курсы указанных выше образовательных программ, учитываются:

средний балл по учебным дисциплинам и практикам, формирующим профессиональные компетенции;

средний балл по всем учебным дисциплинам и практикам за весь период обучения;

результаты собеседования.

5.1.3. Для лиц, подавших заявления о восстановлении на программы магистратуры и программы аспирантуры, учитываются:

средний балл по всем учебным дисциплинам, практикам и научным исследованиям (при наличии) за весь период обучения;

результаты собеседования.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«МИРЭА – Российский технологический университет»

РТУ МИРЭА

ПРОТОКОЛ

ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

«___» _____ 20__ г.

Москва

№ _____

Председатель

И.О. Фамилия

Секретарь

И.О. Фамилия

Присутствовали: ___ человек

*(указываются инициалы, фамилии или
прилагается список присутствующих
в алфавитном порядке столбцом)*

Рассмотренные вопросы:

О восстановлении в РТУ МИРЭА

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

по направлению подготовки (специальности)

(указать специальность, аккредитованная или неаккредитованная)

на _____ курсе Института (Колледжа, филиала)

по _____ форме обучения на месте

(очной, очно-заочной, заочной)

(указать источник финансирования места обучения)

Принятые решения:

1. Рекомендовать (не рекомендовать) восстановление для продолжения обучения

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

РТУ МИРЭА Правила восстановления в Университете	Система менеджмента качества обучения Правила СМКО МИРЭА 7.5.1/02.Пр.06-19	стр. 16 из 21
--	--	---------------

в РТУ МИРЭА для обучения по очной (очно-заочной, заочной) форме обучения на месте _____ по направлению подготовки (специальности) _____
(указать источник финансирования места обучения)

на _____ курсе Института (Колледжа, филиала) _____ в группе _____

2. Утвердить прилагаемый перечень перезачтенных дисциплин (модулей), практик, научных исследований, курсовых работ (проектов) (приложение № 1).
3. Утвердить прилагаемый перечень дисциплин (модулей), практик, научных исследований, курсовых работ (проектов), по которым требуется переаттестация (приложение № 2).
4. Одобрить прилагаемый проект индивидуального учебного плана.
5. Допустить (Ф.И.О. в родительном падеже) к обучению с ____ семестра.

Председатель

подпись

И. О. Фамилия

Секретарь

подпись

И. О. Фамилия

ПЕРЕЧЕНЬ*

дисциплин (модулей), практик, научных исследований,
курсовых работ (проектов), которые будут перезачтены после восстановления

№	Наименование дисциплины (модуля), практики, научного исследования, курсовой работы (проекта)	Объем	
		в часах	в зачетных единицах

ПЕРЕЧЕНЬ*

дисциплин (модулей), практик, научных исследований,
курсовых работ (проектов), по которым требуется переаттестация после
восстановления

№	Наименование дисциплины (модуля), практики, научного исследования, курсовой работы (проекта)	Объем	
		в часах	в зачетных единицах

Секретарь

подпись

И. О. Фамилия

«С решением аттестационной комиссии ознакомлен. Я поставлен в известность, что все документы должны быть
представлены в приемную комиссию в течение 14 календарных дней со дня заседания аттестационной комиссии.»

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись)

* Формируется при необходимости

Приложение № 2

Ректору РТУ МИРЭА
С.А. Куджу
от Ф.И.О. (полностью)
(адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас восстановить меня в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «МИРЭА – Российский технологический университет» для продолжения обучения на месте, финансируемом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (на месте с оплатой стоимости обучения физическим и (или) юридическим лицом),* на ____ курсе института (филиала, колледжа, аспирантуры)

(наименование института, филиала, колледжа)

по направлению подготовки (специальности)*

(код и наименование направления подготовки (специальности))

по

форме обучения.

(очной, очно-заочной, заочной)

Настоящим подтверждаю, что продолжение обучения по направлению подготовки (специальности) *(код и наименование направления подготовки (специальности))* не является для меня получением второго или последующего высшего (среднего профессионального)* образования.**

Справку об обучении прилагаю.

Дата

Подпись

*указывается требуемый вариант

**данный абзац включается в заявление в случае восстановления на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

РТУ МИРЭА Правила восстановления в Университете	Система менеджмента качества обучения Правила СМКО МИРЭА 7.5.1/02.Пр.06-19	стр. 19 из 21
--	--	---------------

Ректору РТУ МИРЭА
С.А. Куджу
от Ф.И.О. (полностью)
телефон

ОТКАЗ ОТ ЗАЧИСЛЕНИЯ

Настоящим подтверждаю отказ от восстановления меня в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «МИРЭА – Российский технологический университет» для продолжения обучения по направлению подготовки (специальности) (код и наименование направления подготовки или специальности) на месте _____ (указать источник финансирования.)

Подпись

Дата

РТУ МИРЭА Правила восстановления в Университете	Система менеджмента качества обучения Правила СМКО МИРЭА 7.5.1/02.Пр.06-19	стр. 20 из 21
--	--	---------------

