



Введено в действие  
приказом РТУ МИРЭА  
от 08.04.2022 № 515

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«МИРЭА – Российский технологический университет»  
**РТУ МИРЭА**

Система менеджмента качества образования

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета  
«30» марта 2022 г.  
Протокол № 8

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор С.А. Кудж  
«08» апреля 2022 г.

**ПРАВИЛА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

СМКО МИРЭА 8.5.1/02.Пр.03-22

Внесены изменения приказами РТУ МИРЭА от 04.03.2025 № 544;  
от 13.05.2025 № 1310.



Москва 2022

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила перевода обучающихся (далее – Правила) устанавливают основания и порядок перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, до истечения нормативных сроков их освоения (далее соответственно – перевод, обучающиеся, образовательные программы) из федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «МИРЭА – Российский технологический университет», включая филиалы, (далее – РТУ МИРЭА, Университет) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее – принимающая организация), из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – исходная организация), в Университет, а также перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри Университета<sup>1</sup>.

1.1.1. Перевод в РТУ МИРЭА лиц для обучения по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, прибывших на территорию Российской Федерации в 2022 году и утративших возможность продолжать обучение или поступать на обучение за рубежом, особенности приема которых, в том числе приема в порядке перевода, установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2022 г. № 434 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2022 году» регламентируется Правилами приёма обучающихся, в том числе в порядке перевода, для отдельных категорий граждан в 2022 году (СМКО МИРЭА 8.5.1/02.П.08-22).

1.1.2. Настоящие Правила не распространяются на:

<sup>1</sup> См. также пп. 1.1.1–1.1.2 настоящих Правил.

РТУ МИРЭА Правила перевода обучающихся	Система менеджмента качества образования СМКО МИРЭА 8.5.1/02.Пр.03-22	стр. 2 из 36
---	--	--------------

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию;

перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ (указанный перевод регламентируется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ (СМКО МИРЭА 8.5.1/02.П.10);

перевод обучающихся с обучения по договору за счет средств физических и (или) юридических лиц (платное обучение) на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (бесплатное обучение) внутри Университета (указанный перевод регламентируется Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное (СМКО МИРЭА 8.5.2/02.ПР.02).

1.2. Перевод в Университет осуществляется при наличии вакантных мест,

имеющихся в Университете для перевода обучающихся (далее – вакантные места) (см. пп. 3.1 и 4.1.1 настоящих Правил).

1.3. Проведение переводов, в том числе прием необходимых документов, осуществляется в течение года.

1.3.1. Переводы в Университет из исходной организации, в том числе прием необходимых документов, как правило, не производятся:

во время проведения промежуточной аттестации в Университете в соответствии с календарным учебным графиком;

во время летних каникул, в соответствии с календарным учебным графиком, до 20 августа.

1.4. Перевод обучающихся может осуществляться:

с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

с программы специалитета на программу специалитета;

с программы магистратуры на программу магистратуры;

с программы специалитета на программу бакалавриата;

с программы бакалавриата на программу специалитета;

с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;

с программы аспирантуры на программу адъюнктуры;

с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;

с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре;

с программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при

получении его за рубежом.

1.6. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации или в Университете<sup>2</sup>.

1.7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения и (или) с любого направления подготовки (специальности) на любое направление подготовки (специальность) в соответствии с требованиями п. 1.2-1.6 настоящих Правил.

1.8. Перевод в Университет из исходной организации или внутри Университета осуществляется на основе аттестации, которая проводится аттестационными комиссиями Университета, филиалов, Аспирантуры (далее – комиссия). Соответствующая комиссия принимает решение рекомендовать или не рекомендовать зачисление лица, подавшего заявление о переводе. В случае необходимости (см. п. 3.6 настоящих Правил) комиссия проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. Решение о зачислении в порядке перевода принимает ректор (курирующий проректор) на основании рекомендации комиссии.

1.8.1. Аттестация проводится на основании оценок в справках о периоде обучения и результатов собеседования.

1.8.2. Составы комиссий определяются на календарный год и утверждаются приказами Университета. Председателем аттестационной комиссии Университета является проректор<sup>3</sup>, председателем аттестационной комиссии филиала Университета – директор филиала.

В случае необходимости к работе комиссии привлекаются ведущие преподаватели соответствующих кафедр<sup>4</sup>.

1.8.3. Дата заседания комиссии определяется ее председателем и доводится до сведения лиц, подавших заявления о переводе, заблаговременно, в

<sup>2</sup> В случае если Университет является исходной организацией.

<sup>3</sup> Допускается назначение двух или более сопредседателей аттестационной комиссии Университета.

<sup>4</sup> В указанном случае приказ не издается, а факт их участия в работе комиссии фиксируется в протоколе заседания комиссии.

том числе путем публикации на официальном сайте Университета ([www.mirea.ru](http://www.mirea.ru)) и (или) официальном сайте приемной комиссии Университета ([www.priem.mirea.ru](http://www.priem.mirea.ru)).

1.8.4. Комиссия принимает решение простым большинством голосов при наличии кворума, который составляет не менее 50 % списочного состава.

1.8.5. По результатам заседания комиссии составляется протокол (приложение № 1). Книги протоколов заседаний комиссий ведутся в каждом институте (филиале, Аспирантуре) отдельно и хранятся как документы строгой отчетности. Допускается ведение книг в виде комплекта компьютерных распечаток в папке-скоросшивателе, которая по окончании календарного года прошивается и скрепляется печатью.

1.9. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению Университета (см. п. 7.1).

1.10. Обучающиеся в РТУ МИРЭА по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями.

## **2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА В ПРИНИМАЮЩУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ**

2.1. По личному заявлению обучающегося, желающего быть переведенным из Университета в другую организацию, учебный отдел института (филиала) или Аспирантура Университета в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления (приложение № 2) выдают обучающемуся справку о периоде обучения (см. п. 2.5.2). Справка о периоде обучения формируется и распечатывается с помощью информационно-аналитической системы «Университет» (далее – ИАС Университет). Ответственный работник

учебного отдела института (филиала, Аспирантуры) регистрирует справку о периоде обучения в книге регистрации выдачи справок о периоде обучения (см. п. 2.1.3 настоящих Правил).

2.1.1. В справке о периоде обучения<sup>5</sup> указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й) (далее – справка о периоде обучения).

2.1.2. Форма и пример заполнения справки о периоде обучения, выдаваемой в Университете, приведены в приложении № 3. Справка о периоде обучения печатается на стандартной белой бумаге формата А4 и подписывается директором института (директором филиала, заведующим аспирантурой) или исполняющим его обязанности и заверяется печатью института (филиала, Аспирантуры) (см. п. 2.5.2).

2.1.3. Книги регистрации выдачи справок о периоде обучения ведутся в каждом институте (филиале, Аспирантуре) отдельно и хранятся как документы строгой отчетности.

2.2. Принимающая организация в установленном порядке выдает обучающемуся справку о переводе.

2.2.1. В справке о переводе<sup>6</sup> указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, или лицом, которое, на основании распорядительного акта, наделено соответствующими

---

<sup>5</sup> В соответствии с требованиями приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня».

полномочиями руководителем принимающей организации или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации.

2.2.2. По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.3. Обучающийся представляет в учебный отдел института (филиала) или Аспирантуру Университета письменное заявление об отчислении в порядке перевода в другую организацию (далее – заявление об отчислении) (приложение № 4) с приложением справки о переводе.

2.4. Учебный отдел института (филиала) или Аспирантура Университета в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении готовят и издают приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (далее – отчисление в связи с переводом). Приказ об отчислении в связи с переводом и соответствующая выписка формируются и распечатываются с помощью ИАС Университет.

2.4.1. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в учебный отдел института (филиала) или Аспирантуру Университета студенческий билет и зачетную книжку, либо иные документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются:

заверенная Университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом;

оригинал документа об образовании или об образовании и о



квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (далее – документ о предшествующем образовании)<sup>6</sup>;

прочие документы обучающегося, предоставленные им при поступлении в Университет, хранящиеся в его личном деле;

оформленная в установленном в Университете порядке справка об обучении.

2.5.1. Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности), или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего лица, отчисленного в связи с переводом, либо по письменному заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования<sup>7</sup>.

2.5.2. Справка о периоде обучения, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, справка об обучении могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

2.5.3. В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, справка о переводе, копия справки о периоде обучения, копия справки об обучении, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет и зачетная

<sup>6</sup> При наличии в Университете оригинала указанного документа.

<sup>7</sup> Почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

книжка<sup>8</sup>.

### **3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ В УНИВЕРСИТЕТ ИЗ ИСХОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Количество вакантных мест для перевода обучающихся в Университет из исходных организаций определяется в установленном в Университете порядке с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода (восстановления), финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. Информация о количестве вакантных мест размещается на официальном сайте Университета ([www.mirea.ru](http://www.mirea.ru)).

Перевод в Университет для продолжения обучения на местах, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бюджетные места), осуществляется только при наличии вакантных бюджетных мест.

3.1.1. Количество вакантных мест для перевода (приема, восстановления) обучающихся за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – вакантных бюджетных мест) определяется Университетом отдельно по каждой основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, магистратуры (по направлениям подготовки бакалавриата, магистратуры соответственно; далее – направление подготовки) и по каждой образовательной программе специалитета (по специальности) как разница между количеством мест приёма на соответствующую образовательную программу на первый год обучения и фактическим количеством обучающихся в Университете на соответствующем курсе по соответствующей образовательной программе, принятых на обучение за счёт средств бюджетных ассигнований по соответствующей форме обучения.

---

<sup>8</sup> Либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

3.1.1.1. Информация о вакантных бюджетных местах определяется Университетом не реже двух раз в год, как правило, по окончании семестров, выделяемых в рамках курсов. Обновление информации о вакантных бюджетных местах на сайте Университета (mirea.ru) осуществляется в течение 10 рабочих дней после её изменения.

3.1.1.2. Бюджетные места обучающихся, которым предоставлен академический отпуск по любым основаниям, вакантными не являются и учитываются на курсах фактического нахождения указанных обучающихся.

3.1.1.3. В случае, если заявлений о переводе и/или восстановлении на определённую образовательную программу<sup>9</sup> подано больше количества вакантных мест по данной образовательной программе и при наличии вакантных мест по иным образовательным программам, относящимся к аналогичному направлению подготовки / специальности<sup>9</sup>, на которые заявлений о переводе и/или восстановлении не поступало (далее – не востребовавшие вакансии), по решению аттестационной комиссии (см. п. 1.5) для осуществления перевода и восстановления в РТУ МИРЭА указанные не востребовавшие вакансии могут быть перераспределены<sup>9</sup> между соответствующими образовательными программами.

3.1.1.4. С целью обеспечения возможности перераспределения не востребовавших вакантных мест перед каждым заседанием аттестационной комиссии директора институтов направляют в аттестационную комиссию служебную записку, содержащую актуальную информацию о количестве вакантных мест по всем реализуемым образовательным программам<sup>9</sup> и о количестве заявлений граждан, желающих обучаться на указанных местах.

3.1.1.5. Невостребованные вакансии распределяются в первую очередь между образовательными программами, реализуемыми в рамках одного института.

---

<sup>9</sup> С учётом формы обучения, курса и условий финансирования.

3.1.1.6. На основании решения аттестационной комиссии (см. п. 3.1.1.3) о перераспределении вакантных мест директор института, в котором произошло перераспределение вакантных мест, обеспечивает подготовку проекта приказа РТУ МИРЭА, закрепляющего указанное перераспределение.

3.1.1.7. В случае, если по решению аттестационной комиссии перераспределяются вакантные места между образовательными программами, реализуемыми разными институтами, подготовку проекта приказа РТУ МИРЭА, закрепляющего указанное перераспределение, обеспечивает директор института, которому переданы вакантные места. Директор института, передающего вакантные места, в обязательном порядке добавляется в лист согласования данного приказа.

3.1.1.8. Участники специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – специальная военная операция), не имеющие на момент подачи заявления на переход с платного обучения на обучение за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при отсутствии вакантных бюджетных мест по соответствующей образовательной программе, определяемых в соответствии с п. 3.1.1, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределённые в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в Университете и финансируемых за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. № 1292.

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в Университет заявление на переход на имя ректора и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

3.1.2. Рассмотрение заявлений о переводе на вакантные бюджетные места производится только на заседаниях аттестационной комиссии (см. п. 1.8), рассматривающих заявления о переходе с обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг за счёт средств физических и (или) юридических лиц (платное обучение, обучение на договорной основе), на обучение за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета (бесплатное обучение) внутри Университета (см. п. 1.3.5 Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное (СМКО МИРЭА 8.5.2/02.ПР.02-18) в редакции приказа РТУ МИРЭА от 18 апреля 2025 г. № 1074). На прочих заседаниях аттестационных комиссий (см. п. 1.8.3) рассматриваются заявления о переводе в Университет на места с обучением по договорам об оказании платных образовательных услуг за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

3.1.3. В случае отсутствия указанных выше вакантных бюджетных мест (см. п. 3.1.1 настоящих Правил) перевод для продолжения обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета не производится.

3.2. Перевод в Университет на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (бесплатное обучение) осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования<sup>10</sup>;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного

<sup>10</sup> Часть 5 статьи 68, часть 8 статьи 69 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункт 2 статьи 6 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

федеральным государственным образовательным стандартом / федеральными государственными требованиями и календарным учебным графиком (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

3.3. Обучающийся, желающий быть переведенным в Университет, получает в исходной организации справку о периоде обучения (см. п. 2.1.1 настоящих Правил), после чего лично подает в учебный отдел соответствующего института (филиала) или Аспирантуру Университета письменное заявление о переводе (приложение № 5) с приложением справки о периоде обучения (см. п. 2.1.1 настоящих Правил) и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося<sup>11</sup> (далее вместе – документы, необходимые для перевода).

3.3.1. При переводе на обучение в Университет за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в заявлении о переводе личной подписью лица, подавшего заявление о переводе, заверяется факт его соответствия требованию, указанному в абзаце втором пункта 3.2 настоящих Правил.

3.3.2. Учебный отдел соответствующего института (филиала) или Аспирантура, на основании справки о периоде обучения, готовят проект индивидуального учебного плана с учетом требований п. 3.4 настоящих Правил.

При наличии учебных дисциплин, практик, научных исследований (разделов учебных дисциплин, разделов практик, разделов научных исследований), курсовых работ (проектов) и иных компонентов образовательной программы, находящихся в учебном плане образовательной программы, на которую осуществляется перевод, ранее семестра (периода), с которого обучающийся при переводе может быть допущен к обучению (см. п. 3.4) и требующих освоения или переаттестации, указанные компоненты образовательной программы вносятся в проект индивидуального учебного

<sup>11</sup> Указанные документы представляются по усмотрению лица, подавшего заявление о переводе.

плана с учётом требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта высшего образования к предельному объёму образовательной программы, реализуемому за один учебный год.

Проект индивидуального плана за подписью директора соответствующего института (филиала) или заведующего аспирантурой прилагается к протоколу заседания аттестационной комиссии.

3.4. На основании документов, необходимых для перевода, комиссия не позднее 10 рабочих дней со дня подачи указанных документов оценивает представленные документы в соответствии с настоящими Правилами на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящими Правилами, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном в разделе 5 настоящих Правил, а также определяет семестр (период), с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.5. Комиссия вправе отказать в переводе в Университет в случае:

если общий объём учебных дисциплин, практик, научных исследований, по которым лица, подавшие заявление о переводе, в соответствии с проектом индивидуального учебного плана, должны проходить промежуточную аттестацию в течение первого учебного года после перевода (или любого из последующих), превышает предельное количество зачетных единиц, осваиваемых в течение учебного года, определяемое действующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

недобросовестного отношения к учебе (плохой успеваемости) за время предыдущего обучения в исходной организации<sup>12</sup>.

3.6. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества

<sup>12</sup> Определяется комиссией по среднему баллу, который не должен быть менее 3,2 по пятибалльной шкале оценок.

вакантных мест (с учетом перераспределения, см. п. 3.1.1.3) по определенной образовательной программе<sup>13</sup> (см. также п. 4.1.2 настоящих Правил), объявляется конкурс<sup>14</sup> и определяются сроки его проведения.

3.6.1. Конкурсный отбор проводится комиссией по результатам анализа оценок в справке о периоде обучения лица, подавшего заявление о переводе, с учетом результатов собеседования и перечня учебных дисциплин, практик и иных компонентов образовательной программы, требующих освоения или переаттестации при переводе.

3.6.2. При проведении конкурсного отбора комиссией в первоочередном порядке учитываются результаты обучения в исходных организациях лиц, подавших заявления о переводе, а также совокупность и значимость индивидуальных достижений.

3.6.2.1. Для лиц, подавших заявления о переводе на программы бакалавриата и программы специалитета на первый и второй курсы, учитываются следующие показатели в порядке убывания приоритета:

средний балл по всем учебным дисциплинам и практикам за весь период обучения;

результаты собеседования.

3.6.2.2. Для лиц, подавших заявления о переводе на программы бакалавриата и программы специалитета на старшие курсы, учитываются:

средний балл по учебным дисциплинам и практикам, формирующим профессиональные компетенции;

средний балл по всем учебным дисциплинам и практикам за весь период обучения;

результаты собеседования.

3.6.2.3. Для лиц, подавших заявления о переводе на программы магистратуры и программы аспирантуры, учитываются:

<sup>13</sup> С учетом формы обучения, курса и условий финансирования.

<sup>14</sup> Если на указанные вакантные места объявлен конкурс среди лиц, предполагающих восстановиться в Университете, то лица, подавшие заявление на перевод, участвуют в нем на общих основаниях (см. Правила восстановления в университет СМКО МИРЭА 7.5.1/02.Пр.06).



средний балл по всем дисциплинам, практикам и научным исследованиям (при наличии) за весь период обучения;

результаты собеседования.

3.6.3. По рекомендации комиссии на основе результатов аттестации (или конкурсного отбора) Университет принимает решение о зачислении на вакантные места обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

3.6.4. В случае отказа в зачислении на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, лицам, подавшим заявления о переводе, может быть предложен перевод для продолжения обучения на местах с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг (СМКО МИРЭА 7.5/02.П.01).

3.7. Перевод обучающегося в Университет для прохождения государственной итоговой аттестации допускается при условии выполнения в полном объеме учебного плана (индивидуального учебного плана) в исходной организации и осуществляется по решению комиссии на основании анализа представленных документов, а также письменного заключения соответствующей выпускающей кафедры о готовности выпускной квалификационной работы (научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)).

3.8. При принятии Университетом решения о зачислении обучающегося в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (см. п. 2.2.1 настоящих Правил). Форма и порядок заполнения справки о переводе, выдаваемой в Университете, определены в приложении № 6. Справка о переводе подписывается ректором (проректором)<sup>15</sup>

<sup>15</sup> Директором филиала при наличии соответствующей доверенности.

или исполняющим его обязанности и заверяется гербовой печатью Университета. Справки о переводе регистрируются в установленном в Университете порядке.

3.8.1. Вместе со справкой о переводе обучающемуся по личному заявлению выдается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований и иных компонентов образовательной программы, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (приложение № 6), подписанный директором института (директором филиала, заведующим аспирантурой) или исполняющим его обязанности и заверенный печатью института (филиала, Аспирантуры).

3.8.2. Документы, указанные в пп. 3.8, 3.8.1, выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в исходную организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Указанные документы могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты исходной организации.

3.9. При переводе в Университет обучающегося, получающего образование за рубежом, п. 2.1, 2.5, 3.3 настоящих Правил не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

3.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в Университет, представляет в приемную комиссию или Аспирантуру Университета<sup>16</sup>:

копию распорядительного акта об отчислении в связи с переводом и (или) выписку из него;

справку об обучении, выданную исходной организацией;

выписку из протокола заседания комиссии (копию);

документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии приемной комиссией или Аспирантурой Университета);

иные документы, предусмотренные локальными нормативными актами Университета.

3.10.1. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в

<sup>16</sup> В случае, если указанные документы не были направлены исходной организацией по заявлению обучающегося в Университет через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения), либо в форме электронного документа, подписанного в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

3.10.2. Если в течение срока, указанного в п. 3.10<sup>17</sup>, обучающимся не был представлен в приемную комиссию или аспирантуру Университета полный комплект документов, указанных в п. 3.10 настоящих Правил, решение комиссии о зачислении аннулируется председателем комиссии.

3.11. Приемная комиссия или Аспирантура Университета в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 3.10 настоящих Правил, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода). Приказ о зачислении в связи с переводом формируется и распечатывается с помощью ИАС Университет.

3.11.1. В случае зачисления в порядке перевода для продолжения обучения по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг). Договор об оказании платных образовательных услуг формируется и распечатывается работником Управления платных образовательных услуг с помощью ИАС Университет.

3.12. После издания приказа о зачислении в порядке перевода приемная комиссия или Аспирантура Университета формируют, в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Университета, личное дело обучающегося, в которое заносятся заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом,

<sup>17</sup> С учетом требований п. 2.4, 2.5 и 3.8 настоящих Правил.

протокол (выписка из протокола) заседания комиссии (или копия), выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании (договор об оказании платных образовательных услуг), если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, и иные документы, предусмотренные локальными нормативными актами Университета.

3.13. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся выдаются студенческие билеты и зачетные книжки<sup>8</sup>.

3.14. Сведения о перезачтенных учебных дисциплинах, практиках, научных исследованиях (разделах учебных дисциплин, разделах практик, разделах научных исследований), курсовых работах (проектах) и иных компонентах образовательной программы вносятся в установленном порядке в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы с проставлением оценок (зачетов), а также в ИАС Университет.

#### **4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ВНУТРИ УНИВЕРСИТЕТА**

4.1. Перевод обучающихся внутри Университета осуществляется по личному заявлению в соответствии с п. 3.1-3.14 настоящих Правил на основании результатов промежуточной аттестации по справке о периоде обучения и собеседования. Оформление справки о переводе и справки об обучении не требуется.

4.1.1. Перевод осуществляется только при наличии соответствующих вакантных мест, имеющихся в Университете.

4.1.2. Если от обучающихся Университета получены заявления о переводе внутри Университета на места, перевод на которые осуществляется в рамках объявленного конкурса (см. п. 3.6 настоящих Правил), они участвуют в конкурсном отборе на общих основаниях.

4.1.3. Перевод обучающихся внутри Университета, как правило,

допускается не ранее чем после успешного прохождения первой промежуточной аттестации.

4.1.4. Перевод обучающихся внутри Университета производится с учетом требований п. 3.5 настоящих Правил.

4.2. Учебный отдел института (филиала), из (внутри) которого переводится обучающийся, в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о переводе готовит<sup>18</sup> и издает приказ о переводе.

4.2.1. Обучающийся, переведенный внутри Университета, продолжает обучение по индивидуальному учебному плану (см. п. 3.3.2).

4.3. Личное дело обучающегося сохраняется. В него заносятся документы в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Университета. Обучающемуся, как правило, сохраняются студенческий билет и зачетная книжка<sup>8</sup>, в которых делаются соответствующие исправления, заверенные подписью ректора (проректора) и печатью Университета. В зачетную книжку<sup>8</sup> и другие учетные документы вносятся сведения о промежуточной аттестации обучающегося в соответствии с индивидуальным учебным планом с проставлением оценок (зачетов). Указанные сведения вносятся также в ИАС Университет.

## **5. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАЧЕТА УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ПРАКТИК, НАУЧНЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. При переводе обучающегося на направление подготовки (специальность), по которому он обучался ранее, или относящееся к той же укрупненной группе направлений подготовки (специальностей), или близкое к нему:

одноименные учебные дисциплины, практики и научные исследования, объем которых по справке о периоде обучения составляет не менее 75% объема, установленного учебным планом соответствующего направления

<sup>18</sup> Приказ формируется и распечатывается с помощью ИАС Университет.

подготовки (специальности) Университета, при условии что типы оценок (дифференцированные, недифференцированные) совпадают с типами оценок, установленными учебным планом соответствующего направления подготовки (специальности) Университета, перезачитываются директором (заместителем директора) института (филиала) или заведующим (заместителем заведующего) аспирантурой в объеме, установленном учебным планом соответствующего направления подготовки (специальности) Университета, с оценками, указанными в справке о периоде обучения<sup>19</sup>;

по одноименным учебным дисциплинам, практикам и научным исследованиям, объем которых по справке о периоде обучения составляет не менее 75% объема, установленного учебным планом соответствующего направления подготовки (специальности) Университета, но типы оценок (дифференцированные, недифференцированные) не совпадают с типами оценок, установленными учебным планом соответствующего направления подготовки (специальности) Университета (например, зачет вместо экзамена), обучающийся подлежит переаттестации;

по всем другим учебным дисциплинам, практикам и научным исследованиям, имеющим разницу в учебных планах, обучающийся подлежит аттестации;

по курсовым работам (проектам), имеющим разницу в учебных планах, обучающийся подлежит переаттестации.

5.1.1. При несовпадении объема и (или) формы промежуточной аттестации (зачет вместо экзамена) по учебной дисциплине (практике, научному исследованию) обучающийся подлежит переаттестации.

5.1.2. Конкретный перечень учебных дисциплин, практик, научных исследований (разделов учебных дисциплин, разделов практик, разделов научных исследований) и курсовых работ (проектов), которые, в случае перевода обучающегося, будут перезачтены или переаттестованы, а также план

<sup>19</sup> В случае перевода внутри Университета - по записям в зачетной книжке или иным документам Университета.

ликвидации задолженностей определяются комиссией по представлению директора института (филиала) или заведующего аспирантурой и указываются в приложении к протоколу заседания комиссии (см. также п. 3.4 настоящих Правил).

5.2. При переводе обучающегося на направление подготовки (специальность), не относящееся к той же укрупненной группе направлений подготовки (специальностей), по которой он обучался ранее, конкретный перечень учебных дисциплин, разделов практик, разделов научных исследований (разделов учебных дисциплин, разделов практик, разделов научных исследований) и курсовых работ (проектов), которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, а также план ликвидации задолженностей определяются комиссией по представлению директора института (филиала) или заведующего аспирантурой и указываются в приложении к протоколу заседания комиссии (см. также п. 3.4 настоящих Правил).

5.3. Факультативные дисциплины могут быть перезачтены директором (заместителем директора) института (филиала) или заведующим (заместителем заведующего) аспирантурой по заявлению обучающегося.

## **6. ПЕРЕВОДЫ В ФИЛИАЛАХ**

6.1. Переводы для продолжения обучения в филиалах Университета осуществляются в соответствии с порядком, изложенным в разделах 1–5 настоящих Правил.

## **7. ПРОЧИЕ ВОПРОСЫ ПЕРЕВОДА**

7.1. Перевод в Университет из неаккредитованных образовательных организаций (или с неаккредитованных направлений подготовки или специальностей) на аккредитованные направления подготовки или специальности допускается в исключительных случаях и производится через

РТУ МИРЭА Правила перевода обучающихся	Система менеджмента качества образования СМКО МИРЭА 8.5.1/02.Пр.03-22	стр. 24 из 36
---	--	---------------



экстернат.

Перевод из неаккредитованных образовательных организаций (или с неаккредитованных направлений подготовки или специальностей) на неаккредитованные направления подготовки или специальности производится в порядке, устанавливаемом настоящими Правилами.

7.2. Настоящие Правила разработаны на основании следующих документов:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 г. № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 02 июля 2014 г. № АК-1802/05 «О переводе иностранных граждан»;

Устава и локальных нормативных актов Университета.

7.3. Все прочие вопросы перевода решаются на основании законодательства Российской Федерации, нормативных правовых документов Министерства образования и науки Российской Федерации, Устава и локальных нормативных актов Университета.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«МИРЭА – Российский технологический университет»  
**РТУ МИРЭА**

ПРОТОКОЛ  
ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Москва № \_\_\_\_\_

Председатель *И.О. Фамилия*  
Присутствовали: \_\_\_ человек

Секретарь *И.О. Фамилия*  
(указываются инициалы, фамилии или  
прилагается список присутствующих  
в алфавитном порядке столбцом)

Рассмотренные вопросы:

О переводе в (внутри)\* РТУ МИРЭА

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

студента (аспиранта)

(полное наименование образовательной организации)

обучающегося по направлению подготовки (профессии, специальности)

(код и наименование направления подготовки (профессии, специальности), (аккредитованная или неаккредитованная))

на \_\_\_ курсе по \_\_\_\_\_ форме обучения на месте \_\_\_\_\_

(очной, очно-заочной, заочной)

(источник финансирования места обучения)

Принятые решения:

1. Рекомендовать (не рекомендовать)\* перевод

(Ф.И.О. полностью в родительном падеже)

в (внутри)\* РТУ МИРЭА для обучения по очной (очно-заочной, заочной)\* форме обучения на  
месте \_\_\_\_\_ по направлению подготовки (специальности)

(источник финансирования места обучения)

\*\*\*

(код и наименование направления подготовки (специальности))

на \_\_\_ курс института (филиала, аспирантуры) (полное наименование института, филиала) в  
группу \_\_\_\_\_.

2. Утвердить прилагаемый перечень перезачтенных дисциплин (модулей), практик,  
научных исследований, курсовых работ (проектов) (приложение № 1).\*\*\*

3. Утвердить прилагаемый перечень дисциплин (модулей), практик, научных  
исследований, курсовых работ (проектов), по которым требуется переаттестация  
(приложение № 2).\*\*\*

4. Одобрить прилагаемый проект индивидуального учебного плана.\*\*\*\*

5. Допустить (Ф.И.О. в родительном падеже) к обучению с \_\_\_ семестра.

Председатель

подпись

*И. О. Фамилия*

Секретарь

*подпись*

*И. О. Фамилия*

\*указывается требуемый вариант

\*\* при необходимости указывается профиль (специализация, направленность) образовательной программы

\*\*\* при необходимости

\*\*\*\* проект индивидуального плана разрабатывается учебным отделом соответствующего института (филиала) или аспирантурой и подписывается директором института (филиала) или заведующим аспирантурой

Приложение № 1  
продолжение

Приложение № 1  
к протоколу \_\_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ\*

дисциплин (модулей), практик, научных исследований,  
курсовых работ (проектов), которые будут перезачтены после перевода

№	Наименование дисциплины (модуля), практики, научного исследования, курсовой работы (проекта)	Объем	
		в часах	в зачетных единицах

Приложение № 2  
к протоколу \_\_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ\*

дисциплин (модулей), практик, научных исследований,  
курсовых работ (проектов), по которым требуется переаттестация после перевода

№	Наименование дисциплины (модуля), практики, научного исследования, курсовой работы (проекта)	Объем	
		в часах	в зачетных единицах

Секретарь

*подпись*

*И. О. Фамилия*

«С решением аттестационной комиссии ознакомлен. Я поставлен в известность, что все документы должны быть представлены в приемную комиссию в течение 10 рабочих дней после получения мной копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в РТУ МИРЭА»

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись)

\* формируется при необходимости

Приложение № 2  
к Правилам  
перевода обучающихся

Директору института (филиала)  
(Заведующему аспирантурой)  
от студента \_\_\_\_ курса  
института (филиала)  
(от аспиранта \_\_\_\_ курса)  
Ф.И.О. (полностью)  
шифр  
группа  
шифр направление подготовки (специальность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне справку о периоде обучения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «МИРЭА – Российский технологический университет» в связи с переводом в другую образовательную организацию.

*Дата*

*Подпись*



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«МИРЭА – Российский технологический университет»

**РТУ МИРЭА**

**Институт технологий управления**

просп. Вернадского, д. 78, Москва, 119454  
тел.: (499) 215 65 65 доб. 1140, факс: (495) 434 92 87  
e-mail: mirea@mirea.ru, <http://www.mirea.ru>

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Справка  
о периоде обучения**

Выдана *Иванову Петру Ивановичу* (группа *ГИБО-01-20*, шифр *20Г7192*) в том, что он обучается в ФГБОУ ВО «МИРЭА – Российский технологический университет» на 2 курсе *Института* \_\_\_\_\_ по направлению подготовки бакалавров \_\_\_\_\_ и осваивает образовательную программу в очной (очно-заочной, заочной) форме обучения по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

(код и наименование направления подготовки (специальности))

на которую он(а) поступил в \_\_\_\_\_ году на основании \_\_\_\_\_

(основного общего образования, среднего общего образования, среднего профессионального образования, высшего образования – бакалавриата, высшего образования – специалитета, высшего образования – магистратуры)

За время обучения (*ФИО обучающегося*) получил при проведении промежуточной аттестации следующие оценки по изученным дисциплинам (модулям), пройденным практикам, выполненным научным исследованиям и курсовым работам (проектам):

Наименование дисциплины (модуля), практики, научного исследования, курсовой работы (проекта)	Объем		Оценка
	зачетные единицы	часы	
<i>История</i>	<i>3*</i>	<i>108*</i>	
<i>Философия</i>	<i>3</i>	<i>108</i>	
<i>Иностранный язык</i>	<i>10</i>	<i>360</i>	
<i>Психология</i>	<i>2</i>	<i>72</i>	

Приложение № 3  
продолжение

Маркетинг	3	108	
Культурология	2	72	
Развитие информационного общества	3	108	
Управление интеллектуальной собственностью	2	72	
Практики	3	108	х
в том числе:			
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	3	108	
Государственную итоговую аттестацию не проходил			
Объем освоенной части образовательной программы	120	4540	х
в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:	х	1844	х
<b>КУРСОВЫЕ РАБОТЫ (ПРОЕКТЫ)</b>			
Программирование	х	х	
Основы информационно-коммуникационных технологий	х	х	
-----Конец документа-----			

Директор Института технологий управления

Фамилия И.О.

\* данные приведены условно

Приложение № 4  
к Правилам  
перевода обучающихся

Ректору РТУ МИРЭА

С.А. Куджу

от студента \_\_\_\_ курса

института (филиала)

(от аспиранта \_\_\_\_ курса)

Ф.И.О. (полностью)

шифр

группа

шифр направление подготовки (специальность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «МИРЭА – Российский технологический университет» в связи с переводом в

\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации)

и выдать мне выписку из приказа об отчислении и документ об образовании (или документ об образовании и о квалификации), сданный мною при зачислении в РТУ МИРЭА\*.

Справку о переводе, выданную \_\_\_\_\_,  
(наименование образовательной организации)

прилагаю.

Дата

Подпись

\* Вставляется при наличии в РТУ МИРЭА оригинала указанного документа



Приложение № 5  
к Правилам  
перевода обучающихся

Ректору РТУ МИРЭА  
С.А. Куджу  
от студента (аспиранта) \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)  
Ф.И.О. (полностью)  
(адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас перевести меня в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «МИРЭА – Российский технологический университет» для продолжения обучения на месте, финансируемом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (на месте с оплатой стоимости обучения физическим и (или) юридическим лицом),\* на \_\_\_\_ курсе института (филиала, аспирантуры)

\_\_\_\_\_  
(наименование института, филиала)  
по направлению подготовки (специальности)\*  
(код и наименование направления подготовки (специальности))

по \_\_\_\_\_ форме обучения.  
(очной, очно-заочной, заочной)

В настоящее время обучаюсь в \_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательной организации)  
на \_\_\_\_ курсе по направлению подготовки (профессии, специальности)\*  
(код и наименование направления подготовки (специальности))

по \_\_\_\_\_ форме обучения  
(очной, очно-заочной, заочной)

(на месте, финансируемом за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, или на месте с оплатой стоимости обучения физическим и (или) юридическим лицом)

Настоящим подтверждаю, что продолжение обучения по направлению подготовки (специальности) (код и наименование направления подготовки (специальности)) не является для меня получением второго или последующего высшего образования.\*

Справку о периоде обучения (справку об обучении)\*, копию свидетельства о государственной аккредитации и копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (полное наименование образовательной организации) \*\* прилагаю.

Дата

Подпись

\* данный абзац включается в заявление в случае перевода на место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета

\*\* копии прилагаются в случае необходимости

*Угловой штамп Университета*

*Дата выдачи и регистрационный номер*

## СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана

*(ФИО полностью в датильном падеже)*

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения

*(дата выдачи и регистрационный номер справки о периоде обучения)*

выданной

*(полное наименование образовательной организации)*

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено в порядке перевода для продолжения обучения по образовательной программе высшего (среднего профессионального)\* образования

*(уровень среднего профессионального или высшего образования)*

по направлению подготовки (специальности)

*(код и наименование направления подготовки (специальности))*

после предъявления выписки из приказа об отчислении и документа об образовании или документа об образовании и о квалификации.

Ректор (проректор)

*Подпись*

*расшифровка подписи*

*М.П.*

**ПЕРЕЧЕНЬ\***



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«МИРЭА – Российский технологический университет»**  
**РТУ МИРЭА**

*Наименование института, филиала*

Фамилия Имя Отчество

1. Дисциплины (модули), практики, научные исследования,  
курсовые работы (проекты), которые будут перезачтены после перевода

№	Наименование дисциплины (модуля), практики, научного исследования, курсовой работы (проекта)	Объем	
		в часах	в зачетных единицах

2. Дисциплины (модули), практики, научные исследования,  
курсовые работы (проекты), по которым требуется переаттестация после перевода

№	Наименование дисциплины (модуля), практики, научного исследования, курсовой работы (проекта)	Объем	
		в часах	в зачетных единицах

Директор института

Подпись

расшифровка подписи

\* Выдается обучающемуся по заявлению вместе со справкой о переводе

