



Введено в действие
приказом РТУ МИРЭА
от 17.06.2019 № 967

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«МИРЭА – Российский технологический университет»
РТУ МИРЭА
Система менеджмента качества обучения

ПРИНЯТО

решением Ученого совета

РТУ МИРЭА

«24» апреля 2019 г.

протокол № 9

УТВЕРЖДАЮ

Ректор С.А. Кудж

«17» июня 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ БАКАЛАВРИАТА, ПРОГРАММАМ
СПЕЦИАЛИТЕТА И ПРОГРАММАМ МАГИСТРАТУРЫ**

СМКО МИРЭА 7.5.1/03.П.08-19

Внесены изменения приказами РТУ МИРЭА от 22.09.2022 № 1527;
от 11.07.2023 № 1237; от 06.09.2023 № 1546; от 05.02.2024 № 157;
от 04.10.2024 № 2289; от 04.06.2025 № 1594.



Москва 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее – Положение) устанавливает формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (далее вместе – образовательные программы) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «МИРЭА – Российский технологический университет», включая его филиалы (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

постановления Правительства Российской Федерации от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО);

Положения об организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся в РТУ МИРЭА (СМКО МИРЭА 8.5.1/03.П.01-18);

Временного положения о балльно-рейтинговой системе оценки качества освоения основных образовательных программ высшего образования в РТУ МИРЭА (СМКО МИРЭА 8.5.1/03.П.72-24);

Устава и локальных нормативных актов Университета.

1.3. Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется регулярно на протяжении семестра для определения текущего уровня достижения обучающимися результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практикам.

1.4. Промежуточная аттестация студентов осуществляется по окончании семестра, завершая изучение отдельной дисциплины (модуля) и/или её разделов, осваиваемых в течение семестра, и обеспечивает определение уровня достижения обучающимися результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ и/или проектов).

1.5. Плата за прохождение промежуточной аттестации не взимается.

2. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Формы проведения текущего контроля успеваемости в обязательном порядке указываются в рабочей программе дисциплины (модуля) и могут быть следующих видов:

устный опрос (групповой или индивидуальный);

проверка выполнения письменных домашних заданий;

проверка отчетов по лабораторным работам и их защита;

проведение контрольных, расчетно-графических и др. работ;

тестирование (письменное или компьютерное);
проведение коллоквиумов (в письменной или устной форме);
контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).

2.1.1. К защите лабораторной работы допускается студент, выполнивший данную работу и имеющий по ней отчет, оформленный в соответствии с методическими указаниями по выполнению лабораторных работ. Защиты осуществляются индивидуально в течение семестра по мере выполнения лабораторных работ.

2.2. Формы проведения промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю) в обязательном порядке указываются в учебном плане и могут быть следующих видов:

экзамен;
зачет;
курсовая работа (проект).

2.3. По результатам прохождения каждой из форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студенту выставляется оценка, которая может быть дифференцированной, т.е. отражающей степень освоения материала (по 4-балльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), либо недифференцированной, т.е. отражающей только факт прохождения аттестации (по 2-балльной шкале: «зачтено», «не зачтено»).

2.3.1. Результаты прохождения форм текущего контроля успеваемости могут оцениваться как дифференцированными, так и недифференцированными оценками.

2.3.2. По результатам сдачи экзаменов и защиты курсовых работ (проектов) выставляются дифференцированные оценки.

2.3.3. По результатам сдачи зачетов выставляются дифференцированные или недифференцированные оценки в соответствии с учебными планами. По

| | | |
|---|---|--------------|
| РТУ МИРЭА Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования | Система менеджмента качества обучения Положение СМКО МИРЭА 7.5.1/03.П.08-19 | Стр. 4 из 18 |
|---|---|--------------|

практике и научно-исследовательской работе выставляются зачеты с дифференцированными оценками.

3. ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости студентов определяются соответствующей рабочей программой дисциплины (модуля) или практики (научно-исследовательской работы).

3.2. Студенты обязаны проходить промежуточную аттестацию в строгом соответствии с учебными планами.

3.3. Студенты могут по своему желанию изучать факультативные дисциплины, входящие в учебный план соответствующего направления подготовки. Результаты промежуточной аттестации по указанным дисциплинам вносятся в экзаменационную (зачетную) ведомость (лист), в зачетную книжку и, по личному заявлению студента, в приложение к диплому.

3.4. Экзамены, зачеты, курсовые работы (проекты), а также зачеты по практике (научно-исследовательской работе), включая преддипломную практику, сдаются и учитываются в промежуточных аттестациях соответствующих семестров, сроки которых определяются учебными планами и календарными графиками учебного процесса.

Проректорам и директорам институтов (филиалов) предоставляется право в порядке исключения разрешать хорошо успевающим студентам досрочное прохождение промежуточной аттестации по дисциплинам текущего семестра при условии успешного прохождения студентом всех мероприятий текущего контроля по указанным дисциплинам.

3.5. Студенты, осуществляющие ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, по решению Ученого совета и соответствующему приказу Университета в установленном порядке могут

сдавать зачеты и экзамены в течение семестров учебного года за исключением периодов летних каникул.

3.6. Порядок защиты курсовых проектов (работ) определяется Инструкцией по организации и проведению курсового проектирования (СМКО МИРЭА 7.5.1/04.И.05-19).

3.7. Порядок сдачи зачетов по результатам практики (научно-исследовательской работы) определяется Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (СМКО МИРЭА 8.5.1/02.П.01-21).

3.8. Студенты допускаются к экзамену по дисциплине при условии успешного прохождения всех мероприятий текущего контроля, предусмотренных рабочей программой дисциплины, а также успешной сдачи (при наличии) зачета и защиты курсовой работы (проекта), предусмотренных для данной дисциплины учебным планом в текущем семестре.

3.9. Студентам, которые не смогли пройти промежуточную аттестацию в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия), документально подтвержденным соответствующим учреждением, приказом Университета продлеваются сроки прохождения промежуточной аттестации.

3.10. Успешно обучающимся студентам до начала промежуточной аттестации высылаются (выдаются) справки-вызовы установленного образца (приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1368 «Об утверждении формы справки-вызыва, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования»).

Выдача справок-вызовов и контроль явки студентов на экзамены, зачеты и защиту курсовых работ (проектов) осуществляется соответствующими институтами (филиалами). Справки-вызовы подлежат строгому учету со стороны выдающего подразделения.

3.11. Составление расписания зачетов и экзаменов осуществляется Учебно-методическим управлением или учебным отделом соответствующего института (филиала) в соответствии с учебными планами и календарными графиками, утверждается курирующим проректором (заместителем проректора) Университета и доводится до сведения преподавателей и студентов, в том числе на официальном сайте Университета.

Перед каждым экзаменом в расписании предусматривается консультация. Размещение в расписании экзамена или консультации по одной дисциплине между консультацией и экзаменом по другой дисциплине не допускается.

Расписание экзаменов составляется таким образом, чтобы у каждого студента в один день было организовано не более одного экзамена.

3.12. Экзамены и зачеты проводятся в устной или письменной форме. Форма проведения экзамена (зачета) и его содержание определяются рабочей программой дисциплины (модуля) и доводятся преподавателем до студентов в начале изучения дисциплины (модуля) и повторно за две недели до начала периода промежуточной аттестации. При проведении экзаменов и зачетов могут быть использованы технические средства и информационные системы. Экзамены проводятся по билетам, экзаменатору предоставляется право задавать студентам вопросы сверх билета, а также помимо теоретических вопросов давать задачи и примеры в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля).

3.13. Преподаватель, ведущий практические занятия в группе, может освобождать от сдачи экзамена (зачета) особо отличившихся студентов по результатам текущего контроля успеваемости, зафиксированного в письменном виде, с выставлением оценки «отлично» или «зачтено».

3.14. Состав преподавателей, проводящих промежуточную аттестацию, формируется заведующим кафедрой, за которой закреплена данная учебная дисциплина (модуль). Кафедра назначает ответственного преподавателя, который должен следить за соблюдением порядка проведения промежуточной аттестации, обеспечивать единообразие контрольно-измерительных материалов, отвечать за правильное заполнение экзаменационных (зачетных) ведомостей (листов) и их своевременную сдачу в учебный отдел института (филиала).

Экзамены, как правило, принимаются лекторами данного потока. Когда отдельные разделы курса, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием при условии проставления одной оценки.

Зачеты принимаются преподавателями, руководившими практическими занятиями или лабораторными работами группы (подгруппы) или читавшими лекции по данному курсу.

В случае принятия иного решения заведующий кафедрой (или его заместитель) должен сообщить в Учебно-методическое управление фамилию преподавателя, ответственного за проведение промежуточной аттестации, не менее чем за две недели до даты ее проведения.

3.15. Присутствие на промежуточной аттестации посторонних лиц без разрешения ректора, первого проректора или директора института (филиала) не допускается.

3.16. Продолжительность письменного экзамена не может превышать двух часов и должна быть объявлена студентам до его начала. Временем начала письменного экзамена является момент окончания раздачи экзаменационных билетов.

Продолжительность устного экзамена для каждого студента не может превышать трех часов. Устный экзамен не может начинаться ранее 9.00 часов и

заканчиваться позднее 21.00 часа. Временем начала устного экзамена является момент получения студентом экзаменационного билета.

3.17. Во время проведения промежуточной аттестации студенты могут пользоваться рабочей программой дисциплины (модуля), а также справочниками и прочими источниками информации, перечень которых устанавливается рабочей программой дисциплины (модуля).

Использование материалов, не предусмотренных указанным перечнем, а также попытка общения с другими студентами или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения студентов и т.п. являются основанием для удаления студента из аудитории и последующего проставления в экзаменационную (зачетную) ведомость (лист) оценки «неудовлетворительно» («не зачтено»).

3.18. Студент обязан явиться на промежуточную аттестацию в указанное в расписании время. В случае опоздания время, отведенное на промежуточную аттестацию, не продлевается.

Опозданием на промежуточную аттестацию, проводимую с помощью технических средств и информационных систем, считается прибытие студента после начала их использования.

3.19. При явке на промежуточную аттестацию студент обязан иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и зачетную книжку, которые он предъявляет преподавателю перед началом промежуточной аттестации.

3.20. Неявка студента на промежуточную аттестацию отмечается в экзаменационной (зачетной) ведомости словами «не явился» и заверяется подписью преподавателя.

В случае неявки студента на промежуточную аттестацию ему не может быть выставлена итоговая оценка по дисциплине (модулю) на основе результатов текущего контроля успеваемости. Запрещается делать запись «не явился» в ведомость по просьбе студента.

Студент, явившийся на промежуточную аттестацию, но решивший, что по состоянию здоровья не может участвовать в ней, должен заявить об этом до начала экзамена, зачета, защиты курсовой работы (проекта), что в экзаменационной (зачетной) ведомости фиксируется как «не явился». В противном случае отказ от продолжения участия в промежуточной аттестации фиксируется как оценка «неудовлетворительно» («не зачтено») независимо от наличия медицинской справки как до, так и после такого заявления.

Уважительной причиной неявки считается болезнь, подтвержденная медицинской справкой, предъявленной в учебный отдел института (филиала) в день, в который указано приступить к занятиям, а также иные исключительные причины (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия), подтвержденные документально.

3.21. Положительные оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено») заносятся в экзаменационные (зачетные) ведомости (листы) и зачетные книжки не позднее чем через сутки после завершения письменного экзамена или непосредственно в день проведения устного экзамена (зачета) или защиты курсовой работы (проекта).

Оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено» проставляются только в экзаменационные (зачетные) ведомости (листы).

Фиксировать результат промежуточной аттестации в зачетной книжке преподаватель имеет право только при наличии экзаменационной (зачетной) ведомости (листа).

3.22. Экзаменационные (зачетные) ведомости (листы) заполняются преподавателями, ответственными за проведение промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине, и сдаются в учебный отдел института (филиала) в течение двух дней после приема экзамена (зачета) или защиты курсовой работы (проекта).

Зачетные ведомости (листы) по курсовым работам (проектам) подписываются, по крайней мере, двумя преподавателями.

Ответственность за своевременное оформление экзаменационных (зачетных) ведомостей (листов) лежит на заведующем кафедрой, осуществляющей промежуточную аттестацию в соответствии с утвержденным учебный планом.

3.23. Промежуточная аттестация студента, освоившего часть образовательной программы в другой образовательной организации (в т.ч. зарубежной) осуществляется путем перезачета результатов экзаменов и зачетов, сданных в иной образовательной организации, в соответствии с Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (СМКО МИРЭА 8.5.1/03.П.01-21).

3.24. Повторная сдача экзамена, зачета с дифференцированной оценкой (за исключением зачета по практике) или защиты курсовой работы (проекта) с целью повышения положительной оценки может быть разрешена ректором или курирующим проректором в исключительных случаях по ходатайству директора института (филиала). Указанное ходатайство оформляется в соответствующем разделе бланка заявления студента, содержащего просьбу о разрешении повторного прохождения промежуточной аттестации (см. п. 3.24.2.).

3.24.1. К исключительным случаям, как правило, относится ситуация, когда повышение оценки при повторном прохождении промежуточной аттестации позволит студенту претендовать на получение диплома с отличием.

Получение разрешения на повышение положительной оценки по данному основанию возможно при выполнении следующих условий:

студентом успешно пройдены все мероприятия промежуточной аттестации, предусмотренные учебным планом соответствующей

образовательной программы, за исключением преддипломной практики, академические задолженности отсутствуют;

студент ходатайствует о повторном прохождении с целью повышения оценки только одного мероприятия промежуточной аттестации;

повышение оценки на мероприятии промежуточной аттестации, о повторном прохождении которого ходатайствует студент, позволит выполнить критерии выдачи диплома с отличием, указанные в п. 2.2. Инструкция о выдаче документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов, заполнении, хранении и учете бланков документов (СМКО МИРЭА 7.5.3/03.И.01-22), с учетом допущения, что преддипломная практика и итоговая аттестация будут пройдены студентом с оценками «отлично»;

студент не приступил к прохождению государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

3.24.2. Студент, обращающийся за разрешением на повторное прохождение промежуточной аттестации, заполняет заявление по форме, представленной в Приложении, с указанием наименования дисциплины (модуля) и вида промежуточной аттестации, и передает подписанное заявление в учебный отдел института (филиала).

3.24.3. При положительном решении по заявлению студента он допускается к повторному прохождению промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), указанной в заявлении.

Повторное прохождение промежуточной аттестации по основанию, приведенному в п. 3.24.1 должно быть выполнено не позднее чем за пять дней до даты первого мероприятия государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), к которому студент допущен в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

3.25. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты и защитившие все

| | | |
|---|---|---------------|
| РТУ МИРЭА Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам высшего образования | Система менеджмента качества обучения Положение СМКО МИРЭА 7.5.1/03.П.08-19 | Стр. 12 из 18 |
|---|---|---------------|

курсовые работы (проекты) переводятся на следующий курс приказом Университета.

3.26. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) или практикам (научно-исследовательской работе) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.27. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся приказом Университета на следующий курс условно с обязательством ликвидации академической задолженности в сроки, установленные приказом Университета.

Студенты, ликвидировавшие академическую задолженность в сроки, установленные приказом Университета, считаются студентами данного курса.

3.28. Ректор, проректоры, директора институтов (филиалов) и заведующие кафедрами совместно со студенческими организациями в процессе промежуточной аттестации изучают качество подготовки студентов и намечают мероприятия, обеспечивающие дальнейшее улучшение учебного процесса.

Результаты промежуточной аттестации и предложения по улучшению учебного процесса выносятся на обсуждение заседаний кафедр, советов институтов (филиалов) и советов Университета.

3.29. Проведение текущей и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по адаптированным образовательным программам, производится с учетом нозологии и индивидуальных психофизических особенностей студентов.

Необходимые изменения формы и порядка текущей и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также требуемая адаптация оценочных и иных материалов указываются в адаптированной образовательной программе в соответствии с Положением об

образовательной программе высшего образования и рабочей программе дисциплины (модуля) (СМКО МИРЭА 7.3/02.П.02-19).

4. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

4.1. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по каждой из соответствующих дисциплин (модулей) или практик (научно-исследовательской работе) не более двух раз.

Проведение промежуточной аттестации во второй раз осуществляется комиссией в составе не менее трех человек, назначаемой заведующим кафедрой, проводящей занятия по данной дисциплине (модулю) или практике (научно-исследовательской работе).

4.1.1. Студент, имеющий академическую задолженность по практике, при отсутствии подтверждения успешного выполнения индивидуального задания на практику от профильной организации (при прохождении практики в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы) или от руководителя практики от Университета (при прохождении практики в структурном подразделении РТУ МИРЭА) повторно проходит данную практику с целью ликвидации указанной задолженности.

4.2. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются приказом Университета в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни студента, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Расписание проведения повторной промежуточной аттестации по конкретным дисциплинам составляется институтом (филиалом), осуществляющим курирование студентов, имеющих академические задолженности, по согласованию с институтом, в состав которого входит кафедра, осуществляющая промежуточную аттестацию по указанным

дисциплинам. Ликвидация академических задолженностей в период практик, как правило, не допускается.

4.2.1. В течение одного дня допускается ликвидация не более одной академической задолженности, за исключением случая экзамена и защиты курсовой работы / курсового проекта по одной и той же дисциплине в рамках одного семестра.

4.3. По представлению директора института (филиала) приказом Университета студенты, не ликвидировавшие академические задолженности в сроки, установленные приказом Университета, отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Студенты, переведенные на следующий курс условно и не ликвидировавшие академической задолженности в сроки, установленные приказом Университета, считаются отчисленными с курса, с которого они были переведены.

4.4. Пересдача экзамена с оценкой «неудовлетворительно» в период проведения промежуточной аттестации не допускается.

4.5. Студенту, не явившемуся на пересдачу в сроки, установленные приказом Университета, по уважительной причине, период пересдачи продлевается, но не более чем на 3 недели, исключая период летних каникул. Если студент в дополнительно отведенные сроки не ликвидировал академическую задолженность или не явился на пересдачу без уважительной причины, он отчисляется независимо от количества имеющихся задолженностей.

4.6. Студент обязан самостоятельно узнавать расписание переэкзаменовок. Незнание не освобождает от ответственности и не может служить оправданием неявки на пересдачу.

5. ПРИМЕНЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Мероприятия текущего контроля, промежуточной аттестации, повторной промежуточной аттестации могут быть проведены с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, определяемом Положением об организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для обучающихся в РТУ МИРЭА (СМКО МИРЭА 8.5.1/03.П.01-18).

Приложение

«РАЗРЕШАЮ»

«___» _____ 20__г.

Ректору МИРЭА – Российского

технологического университета

Куджу С. А.

от студента группы _____

номер группы

Ф. И. О. полностью

Заявление

Прошу разрешить мне повторное прохождение промежуточной аттестации по следующей дисциплине (модулю):

| № | Название дисциплины (модуля) | Вид промежуточной аттестации |
|---|------------------------------|------------------------------|
| 1 | | |

Повышение оценки при повторном прохождении промежуточной аттестации по данной дисциплине (модулю) позволит мне претендовать на получение диплома с отличием.

подпись

расшифровка подписи

«___»

20__г.

дата подачи заявления

Институт (филиал) _____ подтверждает сведения, указанные студентом _____ в заявлении, и ходатайствует о разрешении данному студенту повторного прохождения промежуточной аттестации по указанной дисциплине (модулю).

Сотрудник института (филиала),

курирующий студента

подпись

расшифровка подписи

«___»

20__г.

дата

Директор института (филиала)

подпись

расшифровка подписи

«___»

20__г.

дата

