



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«МИРЭА – Российский технологический университет»

РТУ МИРЭА

Филиал РТУ МИРЭА в г. Ставрополе

ПРИНЯТО

Решением

Ученого совета филиала

Протокол № 11

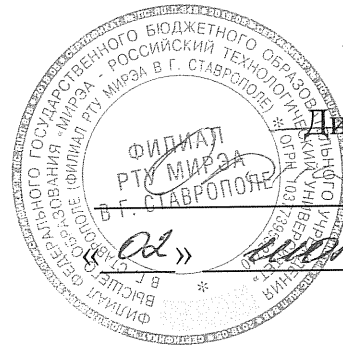
от «dd» month 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

О.Б.Бигдай

2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ
ФИЛИАЛА РТУ МИРЭА В Г. СТАВРОПОЛЕ**

Ставрополь 2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. №301;

- Устава Университета.

- Положения о филиале РТУ МИРЭА в г.Ставрополе.

- Локальных нормативных актах Университета.

1.2. Кафедра является структурным подразделением Филиала.

1.3. Главной задачей кафедры является подготовка бакалавров, специалистов по образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.4. Кафедра осуществляет проведение учебной, методической, научно- исследовательской работы по дисциплинам (модулям), закрепленным за кафедрой, воспитательной работы среди студентов, а также совместно с другими подразделениями Филиала ведет подготовку студентов, участвует в переподготовке и повышении квалификации работников других предприятий и организаций.

1.5. Кафедра может иметь статус выпускающей (отвечать за подготовку конкретной группы студентов по направлениям подготовки (специальностям) и не выпускающей (отвечать за преподавание конкретной дисциплины).

1.6. Кафедра имеет собственное наименование.

1.7. Кафедра организуется на основании решения Ученого совета Филиала и ведет образовательную деятельность по направлениям подготовки (специальностям) согласно лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации.

2. Основные направления деятельности кафедры

1. В области учебной работы:

- создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в повышении уровня профессиональных и культурных знаний;

- подготовка высококвалифицированных специалистов с глубокими теоретическими и необходимыми практическими знаниями;

- повышение квалификации научно-педагогического состава кафедры;

- разработка и представление на утверждение Ученому совету Филиала учебных планов;

- разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебных и рабочих программ по дисциплинам кафедры в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и федеральных государственных образовательных стандартов, по которым осуществляется подготовка в Филиале;

- организация и проведение по дисциплинам кафедры всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным календарным графиком;

- определение объема учебной нагрузки преподавателей кафедры, контроль за выполнением индивидуальных планов;

- развитие сотрудничества с учреждениями и организациями в плане подготовки специалистов, владеющих профессиональными навыками, передовыми методами организации труда и управления, опытом общественной и организаторской деятельности;

- привлечение к учебному процессу руководителей и специалистов практиков, а также ведущих ученых других вузов;

- установление связи с выпускниками Филиала, участие в профориентационной работе;

- проведение учебных олимпиад, конкурсов по специальностям кафедры, организация работы клубов и научных кружков, встреч с практическими работниками.

2. В области методической работы:

- подготовка и разработка методического обеспечения всех видов учебных занятий в т.ч. практики студентов, организация контроля за ее прохождением;

- повышение качества методического обеспечения учебного процесса;

- участие в работе учебно-методических объединений по специальностям ка-

федры; осуществление в установленном порядке сотрудничества с кафедрами других вузов по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе;

- проведение мероприятий, способствующих повышению качества методического обеспечения учебного процесса;

3. В области научной работы:

- организация и проведение научно-исследовательской работы, научных исследований и внедрение результатов в практическую деятельность, и учебный процесс;

- проведение пропаганды научных знаний путем участия профессорско-преподавательского состава и сотрудников кафедры в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами в организациях и учреждениях.

4. В области воспитательной работы:

- проведение мероприятий по организации воспитательной работы среди студентов.

3. Структура и управление кафедрой

В составе кафедры имеются должности: заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, ассистент, лаборант.

Кафедру возглавляет заведующий кафедрой.

Квалификация научно-педагогических работников кафедры должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Министерства труда и социальной

защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н (зарегистрирован в Минюсте России 24 сентября 2015 г., регистрационный № 38993).

Заведующий кафедрой относится к профессорско-преподавательскому составу филиала.

Замещение должности заведующего кафедрой осуществляется на основании выборов сроком до 5 лет с последующим заключением контракта, порядок которых регламентируется Положением «О порядке проведения в ФГБОУ ВО «Московский технологический университет» выборов на замещение должности заведующего кафедрой.

Директор филиала может назначить временно исполняющего обязанности заведующего кафедрой, приказом до объявления конкурса и прохождения выборов с указанием срока, и условий работы.

Для вновь образованных кафедр, исполняющих обязанности заведующего, назначается приказом по Филиалу до образования коллектива кафедры и проведения процедуры выборов.

В своей деятельности заведующий кафедрой руководствуется:

- Действующим законодательством;

- Уставом Университета;

- Решениями Ученого совета Университета, Филиала, приказами ректора, директора Филиала и выполняет поручения, возложенные на него руководством Филиала.

Заведующий кафедрой несет полную ответственность перед Ученым советом Филиала за результаты деятельности кафедры.

Штатное расписание кафедры утверждается приказом ректора Университета.

4. Функциональные обязанности заведующего кафедрой

Обязанностями заведующего кафедрой является непосредственное руководство коллективом кафедры по организации и совершенствованию учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной, профориентационной работы и повышению квалификации научно-педагогических кадров.

Заведующий кафедрой:

1. В области учебной работы;

- организует подготовку и реализацию учебных планов и учебных программ, контролирует качество их выполнения;
- определяет объем нагрузки по кафедре на учебный год, распределяет ее между преподавателями кафедры и контролирует ее выполнение;
- осуществляет контроль за учебным процессом, использованием технических средств и технологий обучения,
- проводит работу по содействию трудоустройства выпускников, организует поддержку связей с выпускниками;
- управляет формированием штатного состава кафедры (преподавателей, учебно-вспомогательного и научно-исследовательского персонала);
- разрабатывает планы работ кафедры, организует обсуждение индивидуальных планов работы преподавателей кафедры и контролирует их исполнение;
- организует и контролирует все виды практик;
- организует и контролирует выполнение выпускных квалификационных (дипломных) работ студентами и отвечает за их уровень и качество, организует защиту;
- организует на кафедре работу по привлечению к учебному процессу руководителей и специалистов-практиков, а также ведущих ученых других вузов;
- организует проведение индивидуальной и самостоятельной работы среди студентов;
- организует и контролирует проведение дней кафедры, конкурсов, олимпиад и других мероприятий;
- обеспечивает участие профессорско-преподавательского состава кафедры в профориентационной работе;
- формирует отчеты по всем видам деятельности кафедры за учебный год.

2. В области методической работы:

- осуществляет планирование подготовки и издания учебной и методической литературы, контролирует полноту методического обеспечения по дисциплинам кафедры;
- организует и осуществляет рецензирование монографий, учебников, учебных

пособий, диссертаций, авторефератов.

3. В области научной работы:

- контролирует выполнение научно-исследовательских работ, качество их выполнения, использование их результатов для совершенствования учебного процесса;
- организует работу научного студенческого общества по профилю кафедры.

4. В области воспитательной работы:

- организует проведение мероприятий по воспитательной работе.

5. В области организационной работы кафедры:

- проводит заседания кафедры по всем видам деятельности кафедры;
- своевременно представляет отчеты по вопросам проведения на кафедре учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы;
- принимает участие в работе Ученого совета Филиала.

5. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения

5.1 Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета Филиала и утверждается директором Филиала.

5.2 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на Ученом совете Филиала и утверждаются директором Филиала.