



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«МИРЭА – Российский технологический университет»

РТУ МИРЭА

Филиал РТУ МИРЭА в г. Ставрополе

ПРИНЯТО

Решением

Ученого совета филиала

Протокол № 2

от «19» 09 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

О.Б. Бигдай

2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ
ФИЛИАЛА РТУ МИРЭА В Г. СТАВРОПОЛЕ**

Ставрополь 2018

1. Общие положения

1.1 Центр содействия трудоустройству выпускников (далее - ЦСТВ) является самостоятельным структурным подразделением Филиала РГУ МИРЭА в г. Ставрополе (далее – Филиал) и подчиняется непосредственно заместителю директора Филиала.

1.2 ЦСТВ возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается от занимаемой должности директором Филиала по представлению заместителя директора Филиала.

1.3 В своей деятельности ЦСТВ руководствуется:

- Действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом Университета;
- Требованиями к организации учебного процесса;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Приказами и распоряжениями ректора, директора Филиала;
- Настоящим Положением.

1.4 Структуру и штатное расписание ЦСТВ утверждает ректор Университета.

2. Задачи ЦСТВ

2.1 Основные задачи ЦСТВ:

- установление партнерских отношений с органами государственной власти, государственными учреждениями и коммерческими организациями по вопросу организации практики студентов и трудоустройства выпускников;
- создание благоприятных условий для эффективного трудоустройства выпускников;
- содействие трудоустройству студентов в соответствии с получаемой специальностью;
- организация временной занятости студентов филиала университета;
- организация мероприятий по повышению эффективности трудоустройства студентов и выпускников: Ярмарки вакансий, Дни карьеры;
- проведение презентационных мероприятий компаний-работодателей, встреч, мастер-классов, семинаров, деловых игр для студентов филиала университета.

3. Функции ЦСТВ

3.1 Основные функции ЦСТВ:

- развитие деловых и партнерских связей между филиалом университета и компаниями-работодателями;
- организация и участие в краевых и городских мероприятиях профориентационной направленности;
- участие в Ярмарках вакансий, Днях карьеры;
- участие в презентационных мероприятиях компаний-работодателей, встречах с ведущими специалистами предприятий и организаций;
- участие в организации и проведении мастер-классов, семинаров, деловых игр;
- осуществление информационно-консультационной поддержки выпускников.

4. Обязанности сотрудников ЦСТВ

4.1 Сотрудники ЦСТВ обязаны:

- выполнять отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя;
- принимать участие в городских и краевых мероприятиях профориентационной направленности;
- принимать участие в Ярмарках вакансий, Днях карьеры;
- принимать участие в презентационных мероприятиях компаний-работодателей, встречах с ведущими специалистами предприятий и организаций;
- принимать участие в организации и проведении мастер-классов, семинаров, деловых игр;
- соблюдать технику безопасности, поддерживать чистоту в закреплённых за ними помещениях;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка.

5. Права сотрудников ЦСТВ

5.1 Сотрудники ЦСТВ имеют право:

- принимать участие в разработке планов и графиков работы ЦСТВ;
- осуществлять взаимодействие с сотрудниками' всех структурных

подразделений Филиала;

- запрашивать лично или по поручению руководства необходимые материалы, документы и информацию, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;

- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящим положением обязанностями;

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с деятельностью ЦСТВ;

- запрашивать и получать необходимые материалы, документы, информацию от других структурных подразделений Филиала (в соответствии с функциями по направлению деятельности);

- отвечать на письменные и телефонные запросы в рамках своей компетенции.

6. Реорганизация и ликвидация ЦСТВ

6.1. Реорганизация и ликвидация ЦСТВ проводится на основании приказа ректора Университета.

7. Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения

7.1 Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета Филиала и утверждается директором Филиала.

7.2 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на Ученом совете Филиала и утверждаются директором Филиала.