



МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования

«Московский технологический университет» в г. Ставрополе

Филиал МИРЭА в г. Ставрополе

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета

«31» 10 2016 г.

Протокол № 2

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор филиала

*Ор.*  
«31»

О.В.Бигдай  
ФИЛИАЛ  
2016Г

В Г. СТАВРОПОЛЕ



**ПОРЯДОК**

**зачета** филиалом МИРЭА результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Ставрополь, 2016

## 1. Общие положения

1.1. Порядок зачета филиалом МИРЭА в г.Ставрополе результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность разработан на основании:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. N 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утвержденном приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464.
- Приказа Министерства образования и науки РФ № 1259 от 19.11.2013г «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ( адъюнктуре);
- Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое утверждённого приказом Минобрнауки РФ от 24 февраля 1998 г. № 501 (ред. от 15.02.2010) .
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (высшего образования) по направлениям подготовки реализуемым в университете в соответствии с лицензией

- Устава Университета

- Положения о филиале МИРЭА в г.Ставрополе.

Действие данного Порядка распространяется на лиц зачисляющихся в филиал на направления подготовки (специальности) реализуемые в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) и Государственными образовательными стандартами (далее – ГОС) в порядке перевода из других образовательных организаций и лиц, переводящихся на направления подготовки

(специальности), реализуемые в соответствии с ФГОС для обучения по индивидуальному учебному плану в том числе ускоренно.

1.2. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. Под **зачетом** (в форме переаттестации или перезачета) – в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Форма *перезачёта* – представляет собой признание и перенос дисциплины (раздела дисциплины), практики студента с полученной оценкой и зачетом как изученных в документы об освоении основной образовательной программы при выполнении всех условий указанных в п.1.6. настоящего Порядка.

Форма *переаттестации* – представляет собой оценку (в баллах) знаний, умений и навыков студентов, окончивших образовательное учреждение высшего или среднего профессионального образования, по дисциплинам и практикам в случае невыполнения условия «в» указанного в п.1.6. настоящего Порядка.

1.4. Решение о зачёте освобождает студента от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

1.5. Зачет результатов освоения курсов, дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ в филиале может производиться для студентов, обучающихся:

- по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренно;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних образовательных организаций;
- по программам, реализуемым в сетевой форме.

1.6. Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин осуществляется при

одновременном выполнении следующих условий:

- а) указанные дисциплины входят в учебные планы филиала;
- б) названия указанных дисциплин близкие, родственные или одинаковые с названиями дисциплин в учебном плане филиала;
- в) количество часов, отведенное на изучение данных дисциплин в сторонней образовательной организации, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане филиала.

1.7. Перед зачетом (переаттестацией) результатов обучения обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с программой дисциплины.

1.8. Зачет результатов освоения обучающимися любых дисциплин по дополнительным общеразвивающим и профессиональным программам осуществляется в полном объеме независимо от того, предусмотрены ли они учебным планом филиала.

1.9. Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

1.10. Для проведения переаттестации и перезачетов приказом директора утверждаются составы аттестационных комиссий факультетов, председателями аттестационных комиссий (в зависимости от направления подготовки) являются деканы факультетов, а членами аттестационных комиссий – заведующие кафедрами.

Председатели аттестационных комиссий факультетов обеспечивают оформление итогов проведенных переаттестаций и перезачетов дисциплин (разделов дисциплин) в ведомостях и зачетных книжках студентов.

1.11. График проведения процедуры переаттестации для студентов утверждается деканом факультета (Приложение 1).

1.12. Переаттестация проводится в форме собеседования в сроки установленные графиком проведения процедуры переаттестации. Процедура собеседования оформляется протоколом с указанием аттестуемой дисциплины.

1.13. В протоколе фиксируются вопросы к поступающему и краткий комментарий экзаменаторов ответов на них, а так же результат аттестации с оценкой или зачётом. Протокол подписывается деканом факультета, заведующим и

преподавателем ведущим данную дисциплину.

1.14. Решение о перезачете/переаттестации дисциплин, оформляется распоряжением директора филиала (Приложение 2) с приложением к нему протоколов заседания аттестационных комиссий факультетов (Приложения 3,4).

1.15. Переаттестация дисциплин должна быть завершена студентом до очередной промежуточной аттестации. Наличие непереаттестованных дисциплин приравнивается к академической задолженности.

1.16. Записи о переаттестованных дисциплинах вносятся в экзаменационные ведомости переаттестации заведующими кафедрами или по их поручению преподавателями соответствующих дисциплин.

1.17. Записи о перезачтенных дисциплинах вносит в зачетные книжки специалист деканата факультета из протокола заседания аттестационной комиссии, запись заверяется подписью декана факультета.

1.18. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

## **2. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики при обучении по индивидуальному учебному плану ускоренно.**

2.1. Посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного профессионального образования (при наличии) осуществляется сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе при ускоренном обучении.

2.2. Зачет результатов обучения в этом случае осуществляется:

– обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета – на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном

образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;

– обучающемуся по программе магистратуры – на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.

– обучающемуся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – на основании представленного обучающимся диплом об окончании аспирантуры (адъюнктуры), и (или) диплом кандидата наук, и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры (адъюнктуры)

2.3. Для получения зачёта обучающийся представляет в филиал следующие документы:

- заявление о перезачете/переаттестации дисциплин;
- один из документов указанных в п.2.2. настоящего Порядка.

2.4. Филиал вправе запросить от обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

### **3. Порядок зачета результатов освоения обучающимися, переведенными из других образовательных организаций, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики**

3.1. Для получения зачёта (перезачета) в этом случае обучающийся представляет в филиал следующие документы:

– справку об обучении или о периоде обучения в сторонней образовательной организации, в форме установленной этой организацией.

– заявление о зачислении в порядке перевода из сторонней образовательной организации и перезачете дисциплин;

3.2. После процедуры заседания аттестационной комиссии соответствующего факультета специалист деканата переносит из протокола заседания аттестационной комиссии факультета перезачтённые дисциплины в зачётную книжку студента, запись

заверяется подписью декана факультета.

3.3. Если в ходе рассмотрения аттестационной комиссией справки об обучении или периоде обучения выявлены дисциплины, для которых не выполняются условия «б» и «в» указанные в п.1.6. настоящего Порядка, аттестационная комиссия формирует перечень таких дисциплин, именуемый академической задолженностью (далее - академическая разница).

3.4. Ликвидация академической разницы проводится в форме компьютерного тестирования, в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в филиале.

# Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## График

проведения процедуры переаттестации для студентов \_\_\_\_\_ формы обучения, по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование дисциплины</i>	<i>Дата</i>	<i>Форма промежуточной аттестации</i>	<i>Ф.И.О. Преподавателя</i>
1	История	11.11.12	экзамен	
2	Философия	24.12.12	экзамен	
3	Иностранный язык	30.11.12	экзамен	
4	Культура речи	15.12.12	зачет	



## Приложение 2 ( для обучающихся по индивидуальному плану)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Московский технологический университет» в г. Ставрополе  
Филиал МИРЭА в г. Ставрополе

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

«    »                      20    г.                      г. Ставрополь

№ \_\_\_\_\_

О перееаттестации и перееачете дисциплин студентам,  
обучающимся по индивидуальному учебному плану ускоренно

На основании Положения об обучении по индивидуальному учебному плану (в том числе ускоренное обучение) в филиале МИРЭА и Порядка зачета филиалом результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

#### РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Перееачеть дисциплины на основании приложений к дипломам о высшем образовании студентам, зачисленным на 1 курс заочной формы обучения на базе высшего образования (приложение № 1).

2. Перееаттестовать дисциплины на основании приложения к диплому о среднем профессиональном образовании студентам, зачисленным на 1 курс заочной формы обучения на базе среднего профессионального образования соответствующего профиля (приложение 2).

3. Аттестационной комиссии провести перееаттестацию и перееачеты дисциплин в срок до первой промежуточной аттестации.

4. Председателям аттестационных комиссий обеспечить оформление итогов, проведенных перееаттестации и перееачета дисциплин (разделов дисциплин) в ведомостях и зачетных книжках студентов.

5. Установить для студентов продолжительность сдачи зачетов и экзаменов в соответствии с утвержденным индивидуальным графиком.

Директор филиала

О.Б.Бигдай