



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Московский технологический университет»

МИРЭА

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Московский технологический университет» в г. Ставрополе

Филиал МИРЭА в г. Ставрополе

УТВЕРЖДЕНО

Ученым Советом филиала МИРЭА в г.

Ставрополе

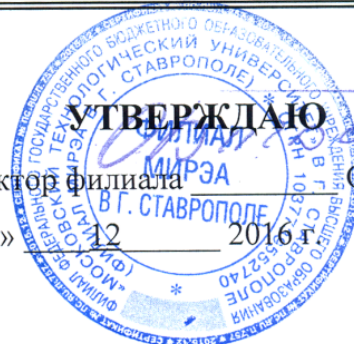
от « 09 » 12 2016 г.

протокол № 3

Директор филиала

09 » 12 2016 г.

О.Б. Бигдай



Положение о юридической клинике

«Центр защиты прав человека»

Ставрополь, 2016

1. Общие положения

1.1. Юридическая клиника «Центр защиты прав человека» (далее по тексту – «юридическая клиника») создается как структурное подразделение филиала МИРЭА в г. Ставрополе при кафедре гражданско-правовых дисциплин. Юридическая клиника организуется и действует на основании:

– Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;

– Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 юриспруденция (квалификация (степень) «бакалавр») (утвержденного пр. Министерства образования и науки от 4 мая 2010 г. № 464);

– Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 юриспруденция (квалификация (степень) «магистр») (утвержденного пр. Министерства образования и науки от 14 декабря 2010 г. № 1763);

– Приказ Министерства образования Российской Федерации от 30 сентября 1999 г. № 433 «О правовых консультациях (правовых клиниках) для населения на базе вузов, осуществляющих подготовку юридических кадров»;

– настоящего положения, утверждаемого директором филиала.

1.2. Цели создания юридической клиники:

– внедрение передовых и совершенствование существующих форм и методов обучения студентов;

– укрепление и развитие связи теории права и юридической практики;

– закрепление у студентов практических навыков в юридической работе;

– выработка у студентов профессионально значимых черт характера;

– нравственное формирование будущего юриста как социально активной личности;

– участие в решении социальных проблем общества на территории Ставропольского края путем оказания юридической помощи социально незащищенным слоям и группам населения;

- развитие сотрудничества клиники с образовательными учреждениями в других регионах России;
- развитие международного сотрудничества;
- подготовка публикаций и методологических пособий по вопросам создания и функционирования клиник в юридических вузах;
- тесное взаимодействие с правоохранительными и иными органами;
- вовлечение будущих юристов в работу с неправительственными и правозащитными организациями.

1.3. Деятельность юридической клиники осуществляется в форме общественной приемной, в которой студенты под руководством преподавателя организуют прием граждан по правовым вопросам и оказывают им необходимые правовые услуги. В зависимости от социальных потребностей населения Ставропольского края, юридическая клиника может специализироваться на отдельных сферах правового регулирования или осуществлять консультирование граждан по общим вопросам права. Юридическая клиника по мере возможности организует практику студентов вне филиала МИРЭА, на базе юридических отделов, фирм, бюро, у частнопрактикующих юристов, в правоохранительных и иных органах и учреждениях.

1.4. Местонахождение клиники: г. Ставрополь, пр. Кулакова, 8.

2. Задачи и принципы деятельности

2.1. Юридическая клиника является структурным подразделением филиала МИРЭА в г. Ставрополе при кафедре гражданско-правовых дисциплин.

2.2. Юридическая клиника осуществляет правовую помощь населению в виде:

- консультаций и разъяснений, устных и письменных справок по юридическим вопросам;
- составление заявлений, жалоб и других документов правового характера;

- представление интересов граждан по их доверенности в государственных учреждениях и иных организациях;
- обобщение правоприменительной практики;
- проведение семинаров по правовым и этическим проблемам, встреч с юристами-практиками и других мероприятий с использованием обучающих интерактивных методов.

2.3. В основе организации и деятельности клиники лежат следующие принципы:

- законность;
- гуманизм, защита прав и свобод человека;
- добровольность вступления в юридическую клинику и работы в ней;
- открытость для всех желающих получить правовую помощь;
- тайна сведений, доверенных гражданами сотрудникам клиники;
- добросовестное выполнение взятых на себя обязательств;
- самоуправление;
- демократизм.

3. Имущество юридической клиники

3.1. Имущество юридической клиники включает выделяемое филиалом МИРЭА в г. Ставрополе помещение для работы студентов, приема граждан, хранения специальной литературы и документации; мебель, оргтехнику, компьютер, и т.п., необходимые для функционирования юридической клиники и т.п.

Юридическая клиника вправе на основании договоренностей организовывать выездные общественные приемные (вне помещения филиала МИРЭА), выполняющие задачи и цели, указанные в п. 1 и 2 настоящего Положения.

4. Структура юридической клиники

4.1. Для реализации задач, стоящих перед юридической клиникой, мо-

гут создаваться следующие должности

- заведующий юридической клиники;
- заместители заведующего юридической клиники по клиническим направлениям;
- секретарь-администратор юридической клиники.

Заведующий назначается приказом директора филиала МИРЭА в г. Ставрополе из числа преподавателей. Секретарь-администратор может назначаться заведующим юридической клиники из числа студентов, проходящих обучение в юридической клинике, на общественных началах.

4.2. Заведующий юридической клиники:

- представляет интересы юридической клиники филиала МИРЭА г. Ставрополе в организациях и органах в соответствии с целями и задачами, установленными настоящим положением;
- решает вопросы организационной деятельности и развития возможностей юридической клиники;
- несет ответственность за сохранность имущества и средств, переданных юридической клинике;
- планирует работу юридической клиники, составляет учебный план и отчет по его выполнению;
- решает вопросы о привлечении преподавателей и иных практических работников в юридическую клинику для осуществления учебного процесса;
- участвует лично в работе общественной приемной в соответствии с утвержденным графиком;
- решает вопросы о принятии в клинику и отчислении из клиники студентов, прохождении ими учебной и производственной практики;
- контролирует своевременность правовой помощи, оказываемой студентами;
- обеспечивает связь и взаимодействие юридической клиники с государственными, правоохранительными, общественными и иными органами и организациями на территории г. Ставрополя и Ставропольского края, в иных

регионах России;

- обеспечивает взаимодействие с иными юридическими клиниками, в том числе и зарубежными, обмен опытом, взаимовыгодное сотрудничество и т.п.;

- обеспечивает в рамках юридической клиники более глубокое изучение студентами нормативно-правовой базы, обмен правовой информацией по гражданскому, уголовному, административному, арбитражному процессуальному, гражданскому процессуальному праву, уголовному процессуальному праву, практике их применения в деятельности суда, адвокатуры, прокуратуры, иных органов и т.д.

4.3. Заведующим клиники не реже одного раза в месяц проводится рабочее совещание сотрудников и студентов юридической клиники, на котором решаются следующие вопросы:

- заслушивание отчетов сотрудников и студентов о результатах работы, подведение итогов деятельности за прошедший период;

- обобщение спорных вопросов юридической практики, затрагивающей права и свободы граждан, выработка рекомендаций для сотрудников и студентов юридической клиники;

- утверждение графика дежурства студентов и их руководителей в общественной приемной;

- организационно-практические мероприятия и меры по их выполнению;

- предложения по вопросам дальнейшего совершенствования деятельности клиники.

4.4. Заместители заведующего юридической клиники (руководители клинических направлений):

Заместители заведующего юридической клиники (руководители клинических направлений) назначаются и освобождаются от должности приказом директора филиала МИРЭА г. Ставрополе, на основании представления заведующего клиникой.

Заместители заведующего юридической клиники (руководители кли-

нических направлений):

- проводят инструктирование студентов, работающих по конкретным направлениям;
- проверяют правильность правовых действий и решений студентов, помогают в решении наиболее сложных правовых вопросов;
- участвуют в проведении групповых занятий и семинаров;
- осуществляют иные функции, не противоречащие данному положению;
- несут персональную ответственность за своевременность, правильность, корректность правовой помощи, оказываемой студентом.

4.5. Секретарь-администратор юридической клиники:

- осуществляет и контролирует делопроизводство клиники;
- доводит до студентов цели и задачи деятельности клиники;
- контролирует ведение студентами необходимой документации;
- составляет отчет о деятельности клиники, утверждаемый заведующим юридической клиники;
- исполняет поручения заведующего клиникой;
- помогает заведующему клиникой в организации её деятельности;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения планомерной работы клиники.

5. Организация работы клиники, ее состав

5.1. Занятия в юридической клинике ведутся в соответствии с рабочими программами, утверждаемыми на учебный год заведующим кафедрой гражданско-правовых дисциплин филиала МИРЭА в г. Ставрополе. Планирование осуществляется по широкому спектру вопросов на основании целей и задач юридической клиники.

5.2. Отбор студентов в клинику производится на конкурсной основе с учетом следующих основных требований:

- к работе с клиентами клиники допускаются студенты второго, третьего и четвертого курсов;

- имеющие наиболее высокие знания по профилю клиники;
- изъявившие желание добровольно заниматься в клинике.

Оказание правовой помощи по конкретным делам студенты в обязательном порядке проводят под контролем заместителя заведующего юридической клиники (руководителя клинического направления). Содержание ответов согласуется, визируется, регистрируется в журналах делопроизводства юридической клиники. Студенты обязаны строго соблюдать правила работы в клинике, расписание занятий и дежурств; недисциплинированность влечет исключение из клиники. Студенты и преподаватели обязаны обеспечивать конфиденциальность информации по вопросам оказания правовой помощи клиентам. Строго запрещается выносить за пределы юридической клиники документацию по делам клиентов.

6. Иные положения

6.1. Заведующий юридической клиники, с целью обеспечения практики большему количеству студентов, может подбирать среди учреждений и иных организаций наиболее подходящие базы для юридической практики и заключает соответствующие договоры о взаимном сотрудничестве. Отношения с организациями – базами практик, строятся на принципах добровольности, безвозмездности и взаимовыгодности.

6.2. Организация и нормирование работы студентов при прохождении практики подчиняется общим правилам, установленным настоящим Положением.