



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования

«Московский технологический университет» в г. Ставрополе

Филиал МИРЭА в г. Ставрополе

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета

«31» 10 2016 г.

Протокол № 2

Директор филиала



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КАФЕДРЕ**

филиала МИРЭА

Ставрополь, 2016

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение разработано на основании:

– Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. N 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

– Приказа Министерства образования и науки РФ № 1259 от 19.11.2013г «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ( адъюнктуре);

– Устава Университета.

– Положением о филиале МИРЭА в г.Ставрополе.

1.2 Кафедра является структурным подразделением филиала.

1.3 Главной задачей кафедры является подготовка специалистов, бакалавров, магистров, аспирантов по основным образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.4 Кафедра осуществляет проведение учебной, методической, научно-исследовательской работы по дисциплинам (модулям), закрепленным за кафедрой, воспитательной работы среди студентов, а также совместно с другими подразделениями университета ведет подготовку студентов, аспирантов, участвует в переподготовке и повышении квалификации работников других предприятий и организаций.

1.5. Кафедра может иметь статус выпускающей (отвечать за подготовку конкретной группы студентов по направлениям подготовки (специальностям) и не выпускающей (отвечать за преподавание конкретной дисциплины).

1.6.Кафедра имеет собственное наименование.

1.7. Кафедра организуется на основании решения Ученого совета филиала и ведет образовательную деятельность по направлениям подготовки (специальностям) согласно Лицензии Министерства образования Российской Федерации на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации.

## II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ:

### *1. В области учебной работы:*

- создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в повышении уровня профессиональных и культурных знаний;
- подготовка высококвалифицированных специалистов, магистров с глубокими теоретическими и необходимыми практическими знаниями;
- повышение квалификации научно-педагогического состава кафедры;
- разработка и представление на утверждение Ученому совету университета учебных планов;
- разработка и представление на утверждение в установленном порядке учебных и рабочих программ по дисциплинам кафедры в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов и федеральных государственных образовательных стандартов, по которым осуществляется подготовка в филиале;
- организация и проведение по дисциплинам кафедры всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным календарным графиком;
- определение объема учебной нагрузки преподавателей кафедры, контроль за выполнением индивидуальных планов;
- развитие сотрудничества с учреждениями и организациями в плане подготовки специалистов, владеющих профессиональными навыками, передовыми методами организации труда и управления, опытом общественной и организаторской деятельности;
- привлечение к учебному процессу руководителей и специалистов практиков, а также ведущих ученых других вузов;
- установление связи с выпускниками филиала, участие в профориентационной работе;
- проведение учебных олимпиад, конкурсов по специальностям кафедры, организация работы клубов и научных кружков, встреч с практическими работниками.

### *2. В области методической работы:*

- подготовка и разработка методического обеспечения всех видов учебных занятий в т.ч. практики студентов, организация контроля за ее прохождением.
- повышение качества методического обеспечения учебного процесса;
- участие в работе учебно-методических объединений по специальностям кафедры; осуществление в установленном порядке сотрудничества с кафедрами других вузов по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе;
- проведение мероприятий способствующих повышению качества методического обеспечения учебного процесса;

### *3. В области научной работы:*

- организация и проведение научно-исследовательской работы, научных

исследований и внедрение результатов в практическую деятельность, и учебный процесс;

- проведение пропаганды научных знаний путем участия профессорско-преподавательского состава и сотрудников кафедры в работе семинаров, конференций, симпозиумов, выступлений перед коллективами в организациях и учреждениях.

#### ***4. В области воспитательной работы:***

- проведение мероприятий по организации воспитательной работы среди студентов.

### **III. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ**

В составе кафедры имеются должности: заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, ассистент, лаборант.

Кафедру возглавляет заведующий кафедрой.

Квалификация научно-педагогических работников кафедры должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

Заведующий кафедрой относится к профессорско-преподавательскому составу филиала.

Замещение должности заведующего кафедрой осуществляется на основании выборов сроком до 5 лет с последующим заключением контракта, порядок которых регламентируется Положением, утвержденным Ученым советом.

Директор филиала может назначить временно исполняющего обязанности заведующего кафедрой, приказом до объявления конкурса и прохождения выборов с указанием срока и условий работы.

Для вновь образованных кафедр исполняющих обязанности заведующего назначается приказом по филиалу до образования коллектива кафедры и проведения процедуры выборов.

Должность заведующего кафедрой замещается лицами в возрасте не старше шестидесяти пяти лет независимо от времени заключения трудовых договоров (контрактов). Лица, занимающие указанные должности и достигшие данного возраста, переводятся с их согласия на иные должности, соответствующие их квалификации. При представлении Ученого совета филиала директор вправе продлить срок замещения должности заведующей кафедрой до возраста семидесяти лет.

В своей деятельности заведующий кафедрой руководствуется действующим законодательством, Уставом университета, решениями Ученого совета университета, филиала, приказами ректора, директора филиала и выполняет поручения, возложенные на него руководством филиала.

Заведующий кафедрой несет полную ответственность перед Ученым советом университета, филиала за результаты деятельности кафедры.

Штатное расписание кафедры утверждается приказом директора филиала.

### **Функциональные обязанности заведующего кафедрой**

Обязанностями заведующего кафедрой является непосредственное руководство коллективом кафедры по организации и совершенствованию учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной, профориентационной работы и повышению квалификации научно-педагогических кадров.

#### **Заведующий кафедрой:**

##### **1. В области учебной работы;**

- организует подготовку и реализацию учебных планов и учебных программ, контролирует качество их выполнения;
- определяет объем нагрузки по кафедре на учебный год, распределяет ее между преподавателями кафедры и контролирует ее выполнение;
- осуществляет контроль за учебным процессом, использованием технических средств и технологий обучения,
- проводит работу по содействию трудоустройства выпускников, организует поддержку связей с выпускниками;
- управляет формированием штатного состава кафедры (преподавателей, учебно-вспомогательного и научно-исследовательского персонала);
- разрабатывает планы работ кафедры, организует обсуждение индивидуальных планов работы преподавателей кафедры и контролирует их исполнение;
- организует и контролирует все виды практик;
- организует и контролирует выполнение выпускных квалификационных (дипломных) работ студентами и отвечает за их уровень и качество, организует защиту;
- организует на кафедре работу по привлечению к учебному процессу руководителей и специалистов-практиков, а также ведущих ученых других вузов;
- организует проведение индивидуальной и самостоятельной работы среди студентов;
- организует - и контролирует проведение дней кафедры, конкурсов, олимпиад и других мероприятий;
- обеспечивает участие профессорско-преподавательского состава кафедры в профориентационной, работе.

- формирует отчеты по всем видам деятельности кафедры за учебный год.

### ***2. В области методической работы:***

- осуществляет планирование подготовки и издания учебной и методической литературы, контролирует полноту методического обеспечения по дисциплинам кафедры;
- организует и осуществляет рецензирование монографий, учебников, учебных пособий, диссертаций, авторефератов.

### ***3. В области научной работы:***

- контролирует выполнение научно-исследовательских работ, качество их выполнения, использование их результатов для совершенствования учебного процесса;
- организует работу научного студенческого общества по профилю кафедры.

### ***4. В области воспитательной работы:***

- организует проведение мероприятий по воспитательной работе.

### ***5. В области организационной работы кафедры:***

- проводит заседания кафедры по всем видам деятельности кафедры;
- своевременно представляет отчеты по вопросам проведения на кафедре учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы;
- принимает участие в работе Ученого совета филиала.