



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Московский технологический университет» в г. Ставрополе  
Филиал МИРЭА в г. Ставрополе

**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета  
«09» 12 2016 г.  
Протокол № 3

Директор филиала



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о факультетах  
филиала МИРЭА в г.Ставрополе**

Ставрополь 2016

## **1 Общие положения**

1.1 Положение о факультете разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом Университета, Положением о филиале МИРЭА в г.Ставрополе и определяет основные задачи, функции, структуру, права и ответственность декана факультета.

1.2 Факультет является структурной единицей филиала, подчиняется декану, осуществляет организационно-исполнительские, административные и иные функции.

1.3 Факультет не является юридическим лицом.

1.4 Факультет организует свою деятельность на основе решений Ученого совета филиала и совета факультета, организационно-распорядительных документов администрации филиала в соответствии с законодательством РФ, решений директора филиала.

1.5 Факультет принимает к исполнению в части, касающейся его деятельности, все приказы и распоряжения по филиалу.

1.6 Факультет, в лице его персонала, при реализации своей деятельности взаимодействует с другими подразделениями филиала по обеспечению образовательного процесса, участию в научно-исследовательской и хозяйственной деятельности.

1.7 При реорганизации факультета имеющиеся в директорате факультета документы по своей основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации в архив филиала.

## **2 Функции и задачи директората факультета**

2.1 На факультет возлагаются функции:

- по организации учебной, учебно-методической и воспитательной работы факультета;
- по организации выполнения образовательно-профессиональных программ по направлениям и специальностям факультета;
- по проведению учета контингента студентов и их учебной успеваемости;
- по поддержанию связи с выпускниками филиала;
- по координации работы факультета с планами работ других подразделений вуза;
- по повышению профессионального уровня сотрудников факультета;
- по обеспечению делопроизводства и документооборота по функционированию факультета;

- по проведению мероприятий и принятию мер по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников факультета.

## 2.2 Основными задачами декана факультета являются:

- организация и обеспечение учебного процесса в факультете;
- информационно-справочное обслуживание студентов по вопросам обучения;
- согласование деятельности кафедр факультета по учебному процессу, экзаменационным процедурам;
- допуск студентов к экзаменационной сессии и итоговой государственной аттестации;
- контроль за выполнением графика учебного процесса и расписания учебных занятий, проводимых с обучающимися в факультете;
- взаимодействие с приемной и государственной комиссиями по зачислению студентов и выпуску специалистов;
- контроль за соблюдением преподавателями, сотрудниками и студентами Правил внутреннего распорядка;
- формирование, ведение и сдача в архив личных дел студентов в процессе обучения;
- подготовка документов, проектов приказов, распоряжений по контингенту учащихся, личному составу работников и организационной деятельности факультета;
- ведение и сдача статистической отчетности по факультету.

## 3 Структура деканата факультета

3.1 Факультет составляют декан и технические сотрудники.

3.2 Состав и штатную численность деканата факультета утверждает директор филиала по представлению декана.

3.3 Ответственность и права декана, работников деканата факультета и иных структурных подразделений факультета определяются соответствующими должностными инструкциями.

## 4 Права

4.1 Вносить предложения по совершенствованию организации учебно-воспитательной работы и деятельности филиала.

4.2 Взаимодействовать с другими структурными подразделениями филиала (факультетами, отделами, кафедрами и т.д.).

4.3 Обжаловать в Ученом совете филиала приказы и распоряжения директора филиала, ограничивающие права сотрудников, закрепленные в Уставе.

4.4 Выдвигать кандидатов на получение персональных,

государственных и иных стипендий, грантов.

4.5 Представлять филиал в Ученом совете и других структурных подразделениях филиала.

4.6 Требовать от администрации филиала организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4.7 Выносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки студентов.

## **5 Ответственность**

Декан и сотрудники деканата факультета несет ответственность за:

5.1 Невыполнение возложенных на подразделение задач, функций и обязанностей.

5.2 Нарушение прав и академических свобод студентов и работников факультета.

5.3 Необеспечение безопасности жизни и здоровья студентов и работников факультета во время выполнения ими своих должностных обязанностей.

5.4 Ответственность работников за ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязанностей определяется должностной инструкцией либо трудовым договором.

## **6 Порядок принятия, утверждения и изменения настоящего Положения**

6.1 Настоящее Положение принимается на заседании Ученого совета филиала и утверждается директором филиала.

6.2 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются на Ученом совете филиала и утверждаются директором филиала.