



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Филиал Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Московский технологический университет» в г. Ставрополе  
Филиал МИРЭА в г. Ставрополе

  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор Филиала  
О.Б. Бигдай  
«01» 11 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

О СТУДЕНЧЕСКОМ СОВЕТЕ И ПОРЯДКЕ ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

Ставрополь, 2016

## **1. Общие положения**

1.1 Студенческий комитет (далее – Комитет) - орган местного самоуправления студентов филиала МИРЭА в г. Ставрополе, который является общественным, некоммерческим и независимым добровольным объединением граждан, созданным на основе общности их интересов для реализации общих целей, определенных настоящим Положением.

1.2 Комитет создается студентами филиала, при поддержке администрации филиала.

1.3 Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МИРЭА и Положением филиала МИРЭА в г. Ставрополе, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка обучающихся МИРЭА на принципах равноправия своих членов, законности, гласности, добровольности, самоуправления.

1.4 Комитет не является юридическим лицом, однако действует как самостоятельная организация.

## **2. Задачи Студенческого комитета**

Задачами Студенческого комитета являются:

- содействие соблюдению правил поведения студентов в филиале, режима их учебной деятельности;
- реализация мероприятий физического воспитания и формирование здорового образа жизни студентов;
- формирование общей, и профессиональной культуры личности студентов на основе развития их организаторских способностей и творческого потенциала;
- воспитание у студентов высоких духовно-нравственных качеств и норм поведения;
- подготовка студентов к общественной и профессиональной

деятельности путем формирования их социального опыта;

- гражданско-патриотическое воспитание студентов;
- координация работы студенческих групп, курсов и иных объединений студентов;
- создание условий для самореализации студентов в различных сферах жизнедеятельности: научно-исследовательской, организационной, патриотической, творческой, социокультурной и иных сферах, не противоречащих интересам филиала;
- вовлечение всех студентов филиала в научно-исследовательскую, патриотическую, организационную, творческую, спортивную и иные виды деятельности, не противоречащие интересам филиала;
- сотрудничество с различными вневузовскими организациями, цели, направления деятельности и задачи, которые не противоречат интересам филиала;
- содействие повышению престижа филиала в социокультурном пространстве региона.

### **3. Порядок вступления в Студенческий комитет**

3.1 Членами Студенческого комитета могут быть граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства в возрасте от 14 лет – студенты очной формы обучения.

3.2 Членство в Студенческом комитете и выход из него являются добровольными.

3.3 Прием в члены Комитета осуществляются на основании личного письменного заявления, решением Комитета, принимаемым простым большинством голосов.

3.4 В Студенческий Комитет принимаются только те студенты, личностные качества и характеристики которых соответствуют следующим морально-этическим принципам:

- ответственности;

- добросовестности;
- исполнительности;
- порядочности;
- гуманности;
- толерантности.

Среди основных личностных качеств студента, принимаемого в члены Комитета, должна быть инициативность.

3.5 Выход из членов Студенческого Комитета свободный и осуществляется на основании письменного заявления, подаваемого в Комитет.

3.6 Член Студенческого Комитета может быть исключен решением Комитета за:

- несоблюдение пунктов настоящего Положения;
- невыполнение решений руководства филиала;
- невыполнение своих обязанностей, связанных с участием в деятельности Студенческого комитета;
- действия, порочащие Студенческий комитет.

#### **4. Права и обязанности членов Студенческого комитета**

4.1 Члены Студенческого Комитета имеют равные права и обязанности.

4.2 Члены Комитета имеют право:

- принимать участие в деятельности Студенческого комитета;
- с согласия администрации филиала распространять информацию о своей деятельности;
- организовать и проводить конференции, симпозиумы, лекции, конкурсы, семинары, курсы, тренинги, а также иные мероприятия, как совместно с другими вневузовскими организациями, так и самостоятельно;
- в установленном законом порядке проводить кампании по сбору финансовых средств, добровольных пожертвований с физических и

юридических лиц для осуществления своей деятельности;

– по мер своих возможностей оказывать правовую, информационную, методическую и иную помощь студенческой молодежи филиала и вневузовским молодежным организациям;

– представлять и защищать свои права и законные интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и общественных объединениях РФ;

– выносить на обсуждение Комитета любые вопросы, не противоречащие Уставу МИРЭА, Положению филиала МИРЭА в г.Ставрополе, Правилам внутреннего распорядка обучающихся МИРЭА, настоящему Положению и действующему законодательству;

– получать в пределах своей компетенции всю необходимую для организации своей деятельности информацию, имеющуюся в распоряжении Комитета;

– участвовать в научно-практических и обучающих семинарах, совещаниях по проблемам студенчества и молодежной политики;

– свободно выбирать направление своей деятельности в пределах Комитета (но не чаще 1 раза в год и не более одного направления);

– вносить предложения по совершенствованию деятельности Студенческого Комитета;

– совершать иные действия, не противоречащие действующему законодательству и соответствующие целям и задачам настоящего Положения.

#### 4.3 Член Студенческого комитета обязан:

– соблюдать общепризнанные нормы и принципы международного права, основные действующие законы РФ, Ставропольского края и г. Ставрополя, Устав МИРЭА, Положение филиала МИРЭА в г. Ставрополе, Правила внутреннего распорядка обучающихся МИРЭА, а также настоящее Положение;

- выполнять основную цель и задачи Комитета;
- соблюдать нормы и правила поведения в Филиале;
- соблюдать конфиденциальность информации о студентах, хранящейся в Комитете;
- посещать все собрания членов Комитета;
- выполнять решения, принимаемые на собраниях Комитета;
- обеспечивать помощь в организации мероприятий, проводимых Комитетом;
- обеспечивать контроль и порядок за проведением мероприятий, предусмотренных деятельностью Комитета.

## **5. Структура Студенческого комитета**

5.1 Комитет возглавляет Председатель, права и обязанности которого определяются настоящим Положением.

5.2 Комитет осуществляет свою работу через: 1) Представительное собрание членов Комитета, 2) Общее собрание членов Комитета; 3) Старостат.

Общее собрание членов Комитета и старостат проводятся еженедельно. Представительное собрание организуется по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц. На общее собрание членов Комитета по решению Председателя могут быть приглашены также представители других студенческих объединений, администрация и ППС филиала.

5.3 Объектом управления Комитета являются студенты очной формы обучения филиала МИРЭА в г. Ставрополе.

5.4 В состав Студенческого комитета входят:

- председатель Комитета;
- заместитель председателя Комитета;
- секретарь Комитета;

- остальные члены Комитета.

## **6. Права и обязанности председателя Студенческого комитета**

6.1 Председатель Комитета избирается на общем собрании членов Комитета путем открытого голосования.

6.2 Председателем Комитета может быть избран студент очной формы обучения.

6.3 Председатель Студенческого комитета:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Студенческого Комитета, а также контроль за соблюдением настоящего Положения членами комитета;

- председательствует на представительных и общих собраниях;

- разрабатывает план работы Комитета на учебный год и обеспечивать контроль за ходом его реализации;

- организовывает работу Комитета в рамках направлений общего плана воспитательной работы филиала, дополняя план работы Комитета мероприятиями межвузовского, городского, краевого, всероссийского уровней;

- выступает с годовым отчетом на представительном собрании членов Комитета;

- выполняет поручения, приказы, распоряжения и инструкции, вышестоящих лиц – директора Филиала и его заместителей;

- оповещает членов Комитета о своей добровольной отставке не менее чем за один месяц.

6.4 Председатель Комитета имеет право:

- определять структуру, порядок и направления работы Комитета;

- отдавать распоряжения, обязательные для исполнения всеми членами Комитета, не противоречащие настоящему Положению, Уставу МИРЭА, Положению филиала МИРЭА в г. Ставрополе, Правилам

внутреннего распорядка обучающихся МИРЭА;

- отстранить от должности старосту любой из студенческих групп за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей старосты.

6.5 Председатель приступает к исполнению своих обязанностей с момента оглашения результатов голосования. Председатель прекращает их исполнение своих обязанностей с истечением срока своего пребывания в должности и с момента избрания нового Председателя Комитета путем открытого голосования.

6.6 Председатель Комитета прекращает исполнение своих обязанностей досрочно в следующих случаях:

- добровольной отставки;
- отстранение от должности путем вынесения ему на представительном собрании вотума недоверия;
- ликвидации Комитета.

6.7 Во всех других случаях, когда Председатель не в состоянии выполнять свои обязанности (в случае болезни, и пр.), их временно исполняет заместитель Председателя Комитета, а в случае невозможности этого - Секретарь.

## **7. Права и обязанности заместителя Председателя Студенческого комитета**

Помимо специфических функций, определяемых Председателем Студенческого комитета в соответствии с должностной инструкцией, заместитель Председатель Студенческого комитета исполняет обязанности Председателя во всех случаях, когда Председатель не в состоянии исполнять свои обязанности. В случае краткосрочного отсутствия Председателя, заместитель Председателя председательствует на заседаниях Студенческого комитета.



## **8. Права и обязанности секретаря Студенческого комитета**

8.1 Секретарь выполняет функции второго заместителя Председателя Комитета.

8.2 Секретарь обязан:

- Присутствовать на всех собраниях Студенческой организации;
- фиксировать все заседания Студенческого комитета и оформлять все протоколы Студенческой организации;
- вести протоколы заседания членов Комитета;
- осуществлять делопроизводство в Комитете;
- Организовывать работу Председателя Комитета, а в его отсутствие – заместителя Председателя.

8.3 Секретарь Комитета имеет право:

- требовать копии необходимой документации, находящейся в ведении руководителей комиссий Комитета и старост групп.

## **9. Порядок реорганизации и ликвидации Студенческого комитета**

9.1 Прекращение деятельности Комитета может иметь место в форме реорганизации или ликвидации.

9.2 Реорганизация может быть проведена по решению представительного собрания, принятого большинством голосов.

9.3 Ликвидация может быть проведена по решению общего собрания, принятого 2/3 голосов общего числа членов Комитета.

9.4 В случае отставки Председателя, заместителя Председателя или секретаря Комитет не прекращает своей работы. Текущий состав Комитета продолжает свою деятельность до ближайшего общего собрания, на котором избирается новый состав управления Комитетом.